

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **82** Ljubljana, ponedeljek **19. 10. 2009** Cena 2,75 €

ISSN 1318-0576

Leto XIX

## VLADA

### **3652. Sklep o določitvi višine prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z uporabo domačih virov primarne energije za proizvodnjo električne energije**

Na podlagi desetega odstavka 15. člena in 64.s člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo in 70/08) ter 8. člena Uredbe o načinu določanja in obračunavanja prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z električno energijo z uporabo domačih virov primarne energije (Uradni list RS, št. 8/09) je Vlada Republike Slovenije sprejela

## S K L E P

### **o določitvi višine prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z uporabo domačih virov primarne energije za proizvodnjo električne energije**

I.

Za zagotavljanje zanesljive oskrbe z električno energijo z uporabo domačih virov primarne energije povprečni mesečni prispevek na kW obračunske moči znaša 0,10536 eura/kW.

II.

Za posamezne odjemne skupine se določajo naslednji ponderji in mesečni prispevki na kW obračunske moči:

Odjemna skupina		Vrednost ponderja odjemne skupine – $T_{OS}$	Mesečni prispevek na enoto obračunske moči (eura/kW)
1.	VN $T \geq 6000$ – PR. OMREŽJE	5,29227	0,55759
2.	VN $T \geq 6000$ – DIS. OMREŽJE	5,39115	0,56801
3.	VN $2500 \leq T < 6000$ – PR. OMREŽJE	4,71723	0,49701
4.	VN $2500 \leq T < 6000$ – DIS. OMREŽJE	2,97948	0,31392
5.	VN $T < 2500$ – PR. OMREŽJE	4,71723	0,49701
6.	VN $T < 2500$ – DIS. OMREŽJE	2,97948	0,31392
7.	SN-zbiralke $T \geq 2500$	4,24151	0,44689
8.	SN-zbiralke $T < 2500$	4,24151	0,44689
9.	SN $T \geq 2500$	3,19835	0,33698
10.	SN $T < 2500$	1,61683	0,17035
11.	NN-zbiralke $T \geq 2500$	2,87815	0,30324
12.	NN-zbiralke $T < 2500$	1,60468	0,16907
13.	NN $T \geq 2500$	2,79878	0,29488
14.	NN $T < 2500$	1,47379	0,15528
15.	NN brez merjenja moči	0,63830	0,06725
16.	gospodinjski odjemalci	0,48310	0,05090
17.	javna razsvetljava	0,62030	0,06536

## III.

Povprečni mesečni prispevek iz prejšnje točke ne vključuje davka na dodano vrednost.

## IV.

Mesečni prispevek za zagotavljanje zanesljive oskrbe z uporabo domačih virov primarne energije za proizvodnjo električne energije se obračuna na računu za električno energijo za oktober, november in december 2009.

## V.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z uporabo domačih virov primarne energije za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 8/09).

## VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36001-9/2009/4  
Ljubljana, dne 8. oktobra 2009  
EVA 2009-2111-0264

**Vlada Republike Slovenije**

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik

---

## MINISTRSTVA

**3653. Pravilnik o obrazcu za napoved za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov**

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena Zakona o davku od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 65/08) izdaja minister za finance

### P R A V I L N I K

**o obrazcu za napoved za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov**

## 1. člen

Ta pravilnik določa vsebino obrazca za napoved za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov.

## 2. člen

Davčni zavezanec predloži davčnemu organu napoved za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov na obrazcu, ki je skupaj z navodilom za njegovo izpolnjevanje priloga tega pravilnika in njegov sestavni del.

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-476/2009/10  
Ljubljana, dne 9. oktobra 2009  
EVA 2009-1611-0008

**dr. Franc Križanič** l.r.  
Minister  
za finance

PRILOGA

## NAPOVED ZA ODMERO DAVKA OD DOBIČKA OD ODSVOJITVE IZVEDENIH FINANČNIH INSTRUMENTOV ZA LETO \_\_\_\_\_

### 1. PODATKI O ZAVEZANCU

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek: .....

Podatki o prebivališču

(naselje, ulica, hišna številka, pošta): .....

Telefonska številka:

--

### 2. PODATKI ZA ODMERO DAVKA OD DOBIČKA OD ODSVOJITVE IZVEDENIH FINANČNIH INSTRUMENTOV

Prilagam

Vrsta popisnega lista za izvedene finančne instrumente (v nadaljnjem besedilu: IFI):	Število:
Popisni list IFI	
Popisni list IFI za posle na kratko	

### 3. UVELJAVLJANJE ODBITKA DAVKA, PLAČANEGA V TUJINI

Zap. št.	Oznaka IFI, od katerega je bil ustvarjen dobiček v tujini	Tuji davek (v EUR s centi)	Država
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

\*\*\*\*\*

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

V/Na....., dne.....

.....

Podpis zavezanca

Zneski se vpisujejo v EUR na štiri decimalna mesta

PRIMEK IN IME ZAVEZANCA: \_\_\_\_\_  
DAVČNA ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_

POPISNI LIST IFI\* \_\_\_\_\_,

ISIN KODA, TRGOVALNA KODA ALI NAZIV IFI \_\_\_\_\_

Zap. št.	Datum pridobitve	Način pridobitve**	Davek, plačan v tujini		Nabavna vrednost ob pridobitvi (na enoto)	Datum odsvojitve	Količina odsvojenega IFI	Vrednost ob odsvojitvi (na enoto)	Zaloga IFI
			DA	NE					
	1	2		3	4	5	6	7	8

*Vrsta IFI:	
01	terminalska pogodba
02	finančne pogodbe na razliko
03	opcija in certifikat
04	drugo

**Način pridobitve:	
A	nakup
B	dedovanje
C	darilo
D	drugo

V....., dne ..... Podpis zavezanca: \_\_\_\_\_



Zneski se vpisujejo v EUR na štiri decimalna mesta

PRIMEK IN IME ZAVEZANCA: \_\_\_\_\_

DAVČNA ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_

**POPISNI LIST IFI ZA POSLE NA KRATKO\*** \_\_\_\_\_

**ISIN KODA, TRGOVALNA KODA ALI NAZIV IFI** \_\_\_\_\_

Zap. št.	Datum odsvojitve	Količina odsvojenega IFI	Davek, plačan v tujini		Vrednost ob odsvojitvi (na enoto)	Datum pridobitve	Način pridobitve**	Količina	Vrednost ob pridobitvi (na enoto)	Zaloga IFI
			DA	NE						
1		2			3	4	5	6	7	8

<b>*Vrsta IFI:</b>		<b>**Način pridobitve:</b>	
01	terminska pogodba	A	nakup
02	finančne pogodbe na razliko	B	dedovanje
03	opcija	C	darilo
04	drugo	D	drugo

V....., dne ..... Podpis zavezanca: \_\_\_\_\_

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO DAVKA OD DOBIČKA OD ODSVOJITVE IZVEDENIH FINANČNIH INSTRUMENTOV**

Davčni zavezanec mora napoved za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov vložiti do **28. februarja** tekočega leta za preteklo leto pri pristojnem davčnem uradu, pri katerem je zavezanec za davek vpisan v davčni register.

Napoved za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov za leto 2009 vložijo **davčni zavezanec rezident**, ki je v davčnem letu odsvojil IFI, pridobljen na dan 15. 7. 2008 ali po njem. Zavezanec v napoved ne vpisuje podatkov o odsvojitvi IFI, ki ga je pridobil pred 15. 7. 2008.

**VPISOVANJE PODATKOV O ZAVEZANCU (1)**

Vpišejo se osnovni podatki o zavezancu.

**VPISOVANJE PODATKOV ZA ODMERO DAVKA OD DOBIČKA OD ODSVOJITVE IZVEDENIH FINANČNIH INSTRUMENTOV (2)**

Davčni zavezanec vpiše število popisnih listov odsvojenih IFI.

**VPISOVANJE PODATKOV ZA UVELJAVLJANJE ODBITKA DAVKA, PLAČANEGA V TUJINI (3)**

Davčni zavezanec **rezident**, ki prejema dohodek od dobička od odsvojitve IFI in so ti dohodki obdavčeni izven Slovenije, lahko v napovedi za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov uveljavlja odbitek za ustrezen znesek plačanega davka v tujini.

Kadar davčni zavezanec v napovedi za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov od teh dohodkov uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, so sestavni del napovedi tudi ustrezna dokazila glede davčne obveznosti izven Republike Slovenije, zlasti o znesku davka, plačanega v tujini, o osnovi za plačilo davka in o tem, da je znesek davka, plačan v tujini, dokončen in dejansko plačan. Kot ustrezna dokazila veljajo listine, ki jih izda davčni organ tuje države, ali drugi dokumenti, ki nedvoumno dokazujejo davčno obveznost ali plačilo davka izven Republike Slovenije.

Davčni zavezanec rezident v tabelo 3 vpiše oznako IFI (ISIN ali trgovalno kodo ali naziv IFI), od katerega je bil ustvarjen dobiček v tujini, višino tujega davka, plačanega v tujini, in ime države, v kateri je bil davek obračunan in plačan.

**VPISOVANJE PODATKOV V POPISNI LIST IZVEDENEGA FINANČNEGA INSTRUMENTA**

Popisni list za posamezni IFI je sestavni del napovedi za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov.

Zneski se vpisujejo v EUR na štiri decimalna mesta.

Zavezanec na popisnem listu navede vrsto IFI, ISIN kodo, trgovalno kodo IFI ali naziv IFI.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za IFI, odsvojene v tujini, označi polje »DA«, če je bil v tujini plačan davek na dobiček od odsvojitve IFI.

V popisni list se vpišeta ločeno za vsako vrsto IFI vsaka pridobitev in vsaka odsvojitve IFI. Posamezna pridobitev IFI se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 1, 2, 3, 4, in 8. Posamezna odsvojitve IFI se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 5, 6, 7 in 8.

V stolpec 1 se vpiše datum pridobitve IFI po kronološkem zaporedju; začne se z datumom prve pridobitve IFI, ki je bila opravljena na dan 15. 7. 2008 ali po njem.

V stolpec 2 se vpiše način pridobitve po oznakah (A, B, C, D), navedenih na obrazcu.

V stolpec 3 se vpiše količina pridobljenega IFI v posameznem poslu, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu pridobitve oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna pridobitev.

V stolpec 4 se vpiše nabavna vrednost ob pridobitvi (na enoto), pridobljena v posameznem poslu, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu pridobitve oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna nabavna vrednost ob pridobitvi brez povečanja za normirane stroške v višini 1%.

Nabavna vrednost v tuji valuti se preračuna v EUR po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan pridobitve IFI.

V stolpec 5 se vpiše datum odsvojitve IFI, razviden iz prodajne ali druge pogodbe oziroma iz drugih dokazil.

V stolpec 6 se vpiše količina odsvojenega IFI, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna odsvojitve.

V stolpec 7 se vpiše vrednost ob odsvojitvi (na enoto), razvidna iz obračuna o opravljenem poslu odsvojitve oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna vrednost ob odsvojitvi brez zmanjšanja za normirane stroške v višini 1%.

Vrednost IFI ob odsvojitvi v tuji valuti se preračuna v EUR po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan odsvojitve IFI.

V stolpec 8 se vpiše izračunana zaloga IFI. Zaloge istovrstnih IFI se vodijo po metodi zaporednih cen (FIFO).

#### **VPISOVANJE PODATKOV V POPISNI LIST IZVEDENEGA FINANČNEGA INSTRUMENTA ZA POSLE NA KRATKO**

Popisni list za posamezen IFI je sestavni del napovedi za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov.

Zneski se vpisujejo v EUR na štiri decimalna mesta.

Zavezanec na popisnem listu navede vrsto IFI, ISIN kodo, trgovalno kodo IFI ali naziv IFI.

Zavezanec v popisnih listih, ki jih izpolnjuje za IFI, odsvojene v tujini, označi polje »DA«, če je bil v tujini plačan davek na dobiček od odsvojitve IFI.

V popisni list se vpišeta ločeno za vsako vrsto IFI najprej vsaka odsvojitve in nato vsaka pridobitev. Posamezna odsvojitve IFI se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 1, 2, 3, in 8. Posamezna pridobitev IFI se vpiše v samostojno vrstico tako, da se izpolnijo stolpci 4, 5, 6, 7 in 8.

V stolpec 1 se vpiše datum odsvojitve IFI (tj. datum odprtja pozicije), ki je razviden iz prodajne ali druge pogodbe oziroma iz drugih dokazil, po kronološkem zaporedju; začne se z datumom prve odsvojitve IFI.

V stolpec 2 se vpiše količina odsvojenega IFI, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna odsvojitve.

V stolpec 3 se vpiše vrednost ob odsvojitvi (na enoto), razvidna iz obračuna o opravljenem poslu odsvojitve oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna vrednost ob odsvojitvi brez zmanjšanja za normirane stroške v višini 1%.

Vrednost IFI ob odsvojitvi v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan odsvojitve IFI.

V stolpec 4 se vpiše datum pridobitve IFI po kronološkem zaporedju; začne se z datumom prve pridobitve IFI (tj. datum zaprtja pozicije), ki je bila opravljena na dan 15. 7. 2008 ali po njem.

V stolpec 5 se vpiše način pridobitve po oznakah (A, B, C, D), navedenih na obrazcu.

V stolpec 6 se vpiše količina pridobljenega IFI v posameznem poslu, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu pridobitve oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna pridobitev.

V stolpec 7 se vpiše nabavna vrednost ob pridobitvi (na enoto), pridobljena v posameznem poslu, razvidna iz obračuna o opravljenem poslu pridobitve oziroma iz drugega dokumenta, iz katerega je razvidna nabavna vrednost ob pridobitvi brez povečanja za normirane stroške v višini 1 %.

Nabavna vrednost v tuji valuti se preračuna v EUR po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan pridobitve IFI.

V stolpec 8 se vpiše izračunana zaloga IFI. Zaloge istovrstnih IFI se vodijo po metodi zaporednih cen (FIFO).



**3654. Pravilnik o letenju vojaških zrakoplovov**

Na podlagi 42. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) in za izvrševanje 1., 7., 67., 96., 111. in 112. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 113/06 – uradno prečiščeno besedilo in 33/09) izdaja ministrica za obrambo v soglasju z ministrom za promet

**P R A V I L N I K**  
**o letenju vojaških zrakoplovov****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina in uporaba)

(1) S tem pravilnikom se ureja organiziranje, izvajanje, vodenje, zagotovitev in varnost letenja vojaških zrakoplovov, vojaška letališča, preprečevanje letalskih nesreč vojaških zrakoplovov ter druga vprašanja v zvezi z vojaškim delom operativnega zračnega prometa.

(2) Ta pravilnik se uporablja za:

1. letenje vojaških zrakoplovov v zračnem prostoru Republike Slovenije;

2. letenje vojaških zrakoplovov Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vojaški zrakoplov) v zračnem prostoru druge države, v kolikor ni v nasprotju s predpisi države, v kateri leti zrakoplov, oziroma, če ni posamezno vprašanje z mednarodnimi pogodbami urejeno drugače;

3. vojaška letališča in vojaški del mešanih letališč, če ni s splošnimi predpisi, ki urejajo zračni promet in letalstvo (v nadaljnjem besedilu: splošni predpisi o letalstvu), posamezno vprašanje drugače urejeno;

4. vojaško letalsko osebje in drugo vojaško strokovno osebje.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se za vojaški zrakoplov zunaj ozemlja Republike Slovenije, ki je namenjen za izvrševanje obveznosti prevzetih v mednarodnih organizacijah oziroma z mednarodnimi pogodbami, uporabljajo sprejeta pravila letenja in pravila delovanja mednarodne organizacije, v okviru katere se naloge izvajajo. Če posamezno vprašanje s temi pravili ni urejeno, se uporabljajo določbe tega pravilnika.

(4) Preiskovanje letalskih nesreč vojaških zrakoplovov ureja poseben predpis.

(5) Za vsa vprašanja letenja vojaških zrakoplovov, ki s tem pravilnikom niso posebej urejena, se uporabljajo splošni predpisi o letalstvu.

(6) Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za letenje zrakoplovov Ministrstva za obrambo, ki so vpisani v civilni register zrakoplovov Republike Slovenije, če niso v nasprotju s splošnimi predpisi o letalstvu.

**2. člen**

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. brezpilotni vojaški zrakoplovi so daljinsko upravljani zrakoplovi oziroma sistemi;

2. BRZOL je združena taktična enota vojaškega letalstva, ki obsega brigado zračne obrambe in letalstva;

3. certifikacija tipa je ugotavljanje ali novi tip zrakoplova, motorja, propelerja, delov in opreme zrakoplova, ki se vpiše v register vojaških zrakoplovov ustreza tehničnim pogojem, predpisanim za varen zračni promet;

4. CNKZP je center za nadzor in kontrolo zračnega prostora, ki predstavlja vojaško službo, pristojno za nadzor in kontrolo zračnega prostora;

5. cona vojaškega letališča je določen kontroliran del zračnega prostora nad vojaškim letališčem in okrog njega, namenjen varovanju letališkega prometa;

6. incident je dogodek, povezan z obratovanjem vojaškega zrakoplova, ki je ali bi lahko ogrozil varnost zračnega prometa in ni nesreča;

7. izkaz vojaškega letalskega in drugega vojaškega strokovnega osebja je listina, ki jo izdajo vojaške letalske oblasti in določa pogoje, pravice ali omejitve za opravljanje določenih del na vojaških zrakoplovih in ostalih vojaških sistemih vojaškega letalstva in zračne obrambe;

8. izvenletališko letenje je letenje, ki se izvaja izven letališke cone letališča vzleta;

9. kontroliran zračni prostor je del zračnega prostora, določenih razsežnosti, v katerem je zagotovljena služba za vodenje zračnega prometa v obsegu, ki je opredeljen s klasifikacijo zračnega prostora;

10. kontrolor prestreznikov je vojaška oseba, ki ima pooblastilo za vodenje vojaških zrakoplovov za prestrezanje;

11. KZPS je javno podjetje Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., ki deluje kot služba, pristojna za izvajanje navigacijskih služb zračnega prometa (v nadaljnjem besedilu: služba kontrole zračnega prometa);

12. let po pravilih instrumentalnega letenja (IFR let) pomeni vsak let po pravilih instrumentalnega letenja, kot je opredeljeno v Prilogi 2 k Čikaški konvenciji o mednarodnem civilnem letalstvu iz leta 1944;

13. let vojaškega zrakoplova je gibanje vojaškega zrakoplova od trenutka, ko se vojaški zrakoplov premakne z namegom vzleteti in do trenutka, ko se ustavi po pristanku;

14. letalska naloga so aktivnosti, ki se nanašajo na izvršitev leta posameznega vojaškega zrakoplova ali skupine vojaških zrakoplovov in se izvajajo od začetka priprave za let do zaključka analize leta;

15. MEL (Minimum equipment list) je seznam, v katerem so za uporabo vojaškega zrakoplova v določenih okoliščinah predvideni posebni instrumenti, deli opreme ali funkcije, ki na začetku leta ne delujejo, pripravi pa ga operater za določen tip vojaškega zrakoplova, pri čemer upošteva operativne pogoje in pogoje vzdrževanja v skladu s postopkom, ki ga odobri vojaški letalski organ (v nadaljnjem besedilu: VLO);

16. načrt leta so določene informacije posredovane enotam služb zračnega prometa, ki se nanašajo na nameravani let vojaškega zrakoplova ali na njegov del;

17. načrti letalskega usposabljanja so podatki o načrtovanem letenju za usposabljanje letalske enote Slovenske vojske v določenem časovnem obdobju;

18. nadzor in kontrola zračnega prostora so aktivnosti, ukrepi in postopki, katerih namen je ugotavljanje kršitev zračnega prostora in zagotavljanje pogojev za zaščito zračnega prostora Republike Slovenije;

19. NVG letenje je nočno letenje z uporabo optičnih sredstev za povečanje vidljivosti ponoči;

20. OM (Operation Manual) je operativni priročnik enote vojaškega letalstva;

21. omejitev zračnega prostora je določen del zračnega prostora, v katerem se lahko v določenih terminih opravljajo dejavnosti, ki so nevarne za let zrakoplova (območje nevarnosti – danger area) ali zračni prostor nad zemljo in teritorialnimi vodami države, kjer je let zrakoplova omejen v skladu z nekaterimi posebnimi pogoji (omejeno območje – restricted area) ali zračni prostor nad zemljo in teritorialnimi vodami države, kjer je let zrakoplovov prepovedan (prepovedano območje – prohibited area);

22. OP LE in ZO SV je operativni priročnik vojaških letalskih enot in enot zračne obrambe Slovenske vojske;

23. operativni zračni promet (OAT – Operational Air Traffic), pomeni vse lete zrakoplovov, ki se ne izvajajo pod pogoji, predpisanimi za splošni zračni promet in za katere so pravila in postopki specificirani s strani pristojnih nacionalnih oblasti;

24. organiziranje letenja so dejavnosti in postopki, ki se upoštevajo in izvajajo v letalskih enotah Slovenske vojske ter enotah za oskrbo in zagotavljanje letenja Slovenske vojske, zaradi zagotavljanja ustreznih pogojev za pripravo in izvajanje letenja;

25. pooblastilo je vpis v izkazu vojaške usposobljenosti, ki daje upravičencu pravico do uveljavljanja določenih upravičenj;

26. posadka vojaškega zrakoplova so osebe, ki se nahajajo na zrakoplovu med letom zaradi opravljanja del, ki zagotavljajo nemoteno in varno izvršitev leta ter je določena z OP LE in ZO SV;

27. POVC je Poveljniški center Slovenske vojske;

28. program vojaškega letalskega usposabljanja je program, na podlagi katerega se načrtuje in izvaja usposabljanje na vojaških zrakoplovih v določenem časovnem obdobju;

29. splošni zračni promet (GAT – General Air Traffic), pomeni vse premike civilnih zrakoplovov ter premike državnih zrakoplovov (vključno vojaških, carinskih in policijskih zrakoplovov), če so ti premiki v skladu s postopki ICAO;

30. spričevalo o plovnosti vojaškega zrakoplova je listina zrakoplova, s katero se izkazuje, da vojaški zrakoplov izpolnjuje predpisane pogoje za varno uporabo oziroma letenje, in ga izda vojaški letalski organ;

31. Stalna komisija Ministrstva za obrambo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) je preiskovalni organ ministrstva, pristojen za preiskovanje letalskih nesreč in incidentov vojaških zrakoplovov;

32. SVS STANAG (Standardization Agreement), je dogovor o standardizaciji postopkov, opreme, naprav in objektov, sprejet v zvezi Nato in uveljavljen kot slovenski vojaški standard;

33. vizualno letenje (VFR) je letenje v okviru omejitev za vizualno letenje po ICAO standardih, razen če se to izvaja s pomočjo naprav za nočno letenje, pri katerem pilot uporablja pravila vizualnega letenja;

34. VLO je vojaški letalski organ, ki izvaja funkcijo vojaških letalskih oblasti v ministrstvu oziroma predstavlja "Military Aviation Authority" v Republiki Sloveniji in tujini;

35. vojaški heliport je določena površina, ki je namenjena za varno vzletanje in pristajanje vojaških helikopterjev;

36. vojaški zrakoplov je zrakoplov, ki se uporablja za vojaške namene, vojaški zrakoplov Republike Slovenije je vojaški zrakoplov vpisan v register vojaških zrakoplovov Republike Slovenije;

37. vojaško letalsko osebje je osebje, ki upravlja z vojaškim zrakoplovom ali opravlja druga dela v zvezi z njegovo uporabo oziroma opravlja dela, ki neposredno vplivajo na varnost zračnega prometa;

38. drugo vojaško strokovno osebje so vojaške osebe, ki sodelujejo v vojaškem zračnem prometu in niso vojaško letalsko osebje iz prejšnje točke;

39. vojaško letališče je določena kopenska ali vodna površina vključno z objekti, napravami in opremo, ki je v celoti namenjena za pristajanje, vzletanje in gibanje vojaških zrakoplovov;

40. zagotovitev letenja obsega skupek postopkov, ukrepov in aktivnosti, ki se izvajajo zaradi pravočasne in popolne zagotovitve letenja in kvalitetne ter varne izvršitve letalskih nalog;

41. ICAO je Mednarodna organizacija civilnega letalstva;

42. ovira za vojaški zračni promet je objekt, instalacija, naprava ali druga ovira določena s splošnimi predpisi o letalstvu, ki vpliva na varnost vojaškega zračnega prometa;

43. motenje laserjev je začasna ali trajna oslepitev letalske posadke, osebja in potnikov na zrakoplovu ali onesposobitev opreme in naprav na zrakoplovu.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonu, ki ureja letalstvo.

### 3. člen

(operativni priročnik letalskih enot in zračne obrambe Slovenske vojske)

(1) OP LE in ZO SV podrobno opredeljuje načela, pravila in postopke delovanja vojaških letalskih enot in enot zračne obrambe, ki so v neposredni povezavi z letalsko varnostjo.

(2) OP LE in ZO SV na predlog VLO odobri minister, pristojen za obrambo (v nadaljnjem besedilu: minister).

(3) Posamezne enote vojaškega letalstva in zračne obrambe imajo lahko svoje operativne priročnike, ki ne smejo biti v nasprotju z OP LE in ZO SV. Operativne priročnike posameznih enot vojaškega letalstva in zračne obrambe odobri načelnik Generalštaba Slovenske vojske po predhodnem soglasju VLO.

## II. SPLOŠNE DOLOČBE O ZRAČNEM PROMETU VOJAŠKIH ZRAKOPLOVOV

### 1. Zračni prostor Republike Slovenije

#### 4. člen

(ureditev zračnega prostora)

(1) Vojaški zrakoplovi pri letenju upoštevajo v skladu s splošnimi predpisi o letalstvu, v Zborniku zrakoplovnih informacij določen sloj prostega letenja, letališke cone, terminalne cone, zračne poti, mejne koridorje, prepovedane cone, pogojno prepovedane cone, nevarne cone, cone za usposabljanje pilotov in cone nizkega letenja.

(2) Prepovedane cone, pogojno prepovedane cone, nevarne cone, cone nizkega letenja in cone za usposabljanje pilotov, povezane z letenjem vojaških zrakoplovov ali z drugimi vojaškimi aktivnostmi, določa in predpisuje minister, pristojen za promet, na predlog ministra.

#### 5. člen

(odobritve, omejitve in prepovedi letenja)

(1) Nad območji, ki so odrejena kot prepovedane, pogojno prepovedane in nevarne cone, se lahko prepove letenje začasno ali stalno. Letenje nad drugimi območji se lahko omeji časovno ali z določitvijo višine, pod ali nad katero je letenje prepovedano.

(2) Pogojno prepovedane in nevarne cone določi ministrstvo, pristojno za promet, na predlog POVC. Poveljstva in enote Slovenske vojske predloge za določitev pogojno prepovedanih in nevarnih con posredujejo POVC najmanj dva delovna dneva pred začetkom uveljavitve omejitve ali prepovedi letenja.

#### 6. člen

(postopek pilota vojaškega zrakoplova pri preletu prepovedane, pogojno prepovedane ali nevarne cone)

(1) Pilot, vodja vojaškega zrakoplova, ki mu je odobren prelet prepovedane, pogojno prepovedane in nevarne cone, mora pred preletom obvestiti službo kontrole zračnega prometa.

(2) Pilot, vodja vojaškega zrakoplova, ki iz kakršnih koli razlogov brez odobritve preleti prepovedano, pogojno prepovedano in nevarno cono, mora o preletu takoj, ko ugotovi kršitev, obvestiti službo kontrole zračnega prometa.

(3) Kadar se vojaški zrakoplov brez odobritve ali v nasprotju z odobritvijo približa ali preleti prepovedano ali pogojno prepovedano cono, mora pristojna služba kontrole zračnega prometa sprejeti predpisane ukrepe za vrnitev zrakoplova na z načrtom leta odobreno smer ali cono.

(4) Če pilot, vodja zrakoplova, ne ukrepa v skladu z navodili pristojne službe kontrole zračnega prometa, morata služba kontrole zračnega prometa ter CNKZP izvršiti predpisane ukrepe.

#### 7. člen

(vstop in izstop iz zračnega prostora)

(1) Vojaški zrakoplov lahko vstopi ali izstopi iz zračnega prostora Republike Slovenije samo na mejnem koridorju.

(2) Izjemoma lahko v primeru nevarnosti, neugodnih vremenskih razmer ali pri izvajanju nalog iskanja, zaščitite in reše-

vanja ter pomoči, pristojna služba kontrole zračnega prometa odobri vstop ali izstop vojaškega zrakoplova tudi zunaj mejnega koridorja, vendar mora o odobritvi nemudoma obvestiti CNKZP.

#### 8. člen

(kršitve zračnega prostora)

(1) Zračni prostor Republike Slovenije je nedotakljiv. Kršitev nedotakljivosti zračnega prostora nastane v primerih, določenih s splošnimi predpisi o letalstvu.

(2) Kršitev zračnega prostora Republike Slovenije je tudi letenje zrakoplova brez pilota in drugih vodenih in nevodnih letočih objektov brez dovoljenja pristojnega organa.

(3) V vseh posamičnih primerih kršitev zračnega prostora Republike Slovenije se morata medsebojno obveščati služba kontrole zračnega prometa in CNKZP.

(4) V primeru kršitve zračnega prostora Republike Slovenije se po izvršitvi ukrepov službe kontrole zračnega prometa aktivirajo ustrezni vojaški postopki, ki jih predpiše Vlada Republike Slovenije.

(5) Z namenom, da se zagotovi učinkovit nadzor zračnega prostora in prepreči kršitve zračnega prostora Republike Slovenije, služba kontrole zračnega prometa dostavlja podatke o najavljenih letih CNKZP, sodeluje pri identifikaciji zrakoplovov in letočih objektov v zračnem prostoru ter zagotavlja CNKZP druge podatke in pomoč pri nadzoru in kontroli zračnega prostora.

#### 9. člen

(operativni zračni promet)

(1) Letenje na vojaških zrakoplovih zahteva sposobnosti in usposobljenost posadk, osebja za upravljanje zračnega prometa ter osebja zračne obrambe, ki so določene s pravili za operativni zračni promet in niso zajeta v standardih civilnega letalstva.

(2) Za letenje zrakoplovov Slovenske vojske v kontroliranem zračnem prostoru se za operativni zračni promet upošteva poleg tega pravilnika tudi nacionalna pravila in postopke za operativni zračni promet, ki jih določajo civilne in vojaške letalske oblasti.

### 2. Vojaški zrakoplov

#### 10. člen

(minimalna opremljenost vojaškega zrakoplova)

(1) Minimalna opremljenost vojaškega zrakoplova obsega poleg opreme, predvidene po MMEL (Master MEL), še:

– varnostne vezi za prevez preko pasu na vsakem sedežu ter na pilotskih sedežih preko pasu in ramen;

– padalo in opremo za preživetje, če je predvidena z letalnim priročnikom (FM – Flight Manual) oziroma predpisana s posebnim aktom;

– opremo za oskrbo s kisikom za vse osebe v vojaškem zrakoplovu za letenje na višinah med 10.000 in 13.000 čevlji, če je letenje na teh višinah daljše od 30 minut in stalno na višinah nad 13.000 čevlji;

– padalo opremljeno z napravo za oskrbo s kisikom za letenje na višinah nad 25.000 čevlji;

– napravo za vzdrževanje pritiska v pilotski kabini za letenje na višinah nad 25.000 čevlji, oziroma v potniški kabini brez uporabe kisikovih mask za letenje na višinah nad 13.000 čevlji;

– napravo za vzdrževanje temperature v pilotski in potniški kabini za letenje na višinah nad 10.000 čevlji.

#### 11. člen

(opremljenost vojaškega zrakoplova s svetili)

(1) Vojaški zrakoplov mora biti opremljen z osnovno svetlobno opremo, ki je predpisana z mednarodnimi in splošnimi predpisi o letalstvu.

(2) Minimalna svetlobna oprema vojaškega zrakoplova obsega luči za označevanje zrakoplova, luči proti trku, pristajalne luči ter svetila za osvetljevanje instrumentov in opreme. Vojaški zrakoplov je lahko opremljen tudi z drugimi svetili, ki pa ne smejo vplivati na uporabo osnovne svetlobne opreme vojaškega zrakoplova.

(3) Vojaški zrakoplov, opremljen za letenje s pomočjo očal za nočno letenje, mora biti poleg osnovne svetlobne opreme ustrezno opremljen še s svetili za letenje s pomočjo očal za nočno letenje.

(4) Svetila za letenje s pomočjo očal za nočno letenje so lahko luči za letenje v skupini, pristajalne luči, luči proti trku ter svetila za osvetljevanje opreme in instrumentov.

#### 12. člen

(dodatna opremljenost vojaškega zrakoplova)

Glede na namembnost vojaškega zrakoplova in določene naloge lahko VLO določi v MEL opremljanje določenih tipov vojaških zrakoplovov z dodatnimi instrumenti in svetlobno opremo, ki s tem pravilnikom ni predpisana.

#### 13. člen

(uporaba svetlobne opreme vojaškega zrakoplova)

(1) Luči proti trku se vključijo pred začetkom zagona motorjev oziroma skladno z letalnim priročnikom in ostanejo vključene ves čas leta do zaustavitve delovanja motorjev in pogonskih skupin.

(2) Luči za označevanje na vojaških zrakoplovih Slovenske vojske morajo biti med letom vključene v skladu s splošnimi predpisi o letalstvu, razen če ni zaradi operativnih zahtev za specifični let ali skupino letov, določeno drugače, o čemer pa mora biti obveščena tudi služba kontrole zračnega prometa.

#### 14. člen

(uporaba vojaškega zrakoplova glede na tehnično brezhibnost zrakoplova)

(1) Vojaški zrakoplov se lahko uporablja, če je ploven oziroma če izpolnjuje predpisane pogoje za varno letenje v skladu s strani proizvajalca predpisanim sistemom vzdrževanja zrakoplova, h kateremu da predhodno soglasje VLO, odobri pa minister. Minimalna oprema vojaškega zrakoplova za dane pogoje leta je predpisana v MMEL.

(2) Za plovnost vojaškega zrakoplova je odgovoren poveljnik enote, v katere sestavi se nahaja vojaški zrakoplov.

(3) Poveljnik Poveljstva sil Slovenske vojske lahko izjemoma odobri prelet vojaškega zrakoplova, ki ne izpolnjuje vseh predpisanih pogojev za varno plovo, do kraja pregleda ali popravila pod pogojem, da se s predhodnim pregledom na zemlji ugotovi brezhibno delovanje pogonskega sistema, sistema za upravljanje z vojaškim zrakoplovom, instrumentov za prikazovanje osnovnih podatkov o letu, nosilnega podvozja in radijskih zvez.

(4) Prelet vojaškega zrakoplova iz prejšnjega odstavka lahko opravi pilot, ki je na listi preizkusnih pilotov za ta tip vojaškega zrakoplova.

### 3. Vojaška letališča

#### 15. člen

(uporaba letališč za vojaške zrakoplove)

Vojaški zrakoplovi lahko uporabljajo poleg vojaških, civilnih in mešanih letališč tudi vojaška letališča za helikopterje in vojaška vzletišča.

#### 16. člen

(kategorizacija vojaških letališč)

(1) Vojaška letališča se glede na namembnost in stopnjo ureditve razvrščajo v kategorije.

(2) Kategorije vojaških letališč, pogoje, ki jih mora izpolnjevati posamezna kategorija vojaških letališč, ter uporabo

vojaških letališč predpiše minister v soglasju z ministrom, pristojnim za promet.

(3) Vojaška letališča, vojaški heliporti in vojaška vzletišča morajo biti vpisana v register vojaških letališč, ki ga vodi ministrstvo.

#### 17. člen

(uporaba vojaških letališč za civilne zrakoplove in civilnih letališč za vojaške zrakoplove)

(1) Vojaško letališče ali del vojaškega letališča se sme uporabljati kot javno letališče. Obratovalno dovoljenje za takšno letališče ali njegov del izda ministrstvo, pristojno za promet, v soglasju z ministrom.

(2) Na območju vojaškega letališča ali vojaškega vzletišča se sme graditi in uporabljati stabilne objekte in naprave za potrebe civilnega zračnega prometa. O tem odloča minister v soglasju z ministrom, pristojnim za promet.

(3) Civilna letališča in vzletišča lahko uporabljajo tudi vojaški zrakoplovi za izvajanje vojaškega zračnega prometa. Pri tem morajo ravnati v skladu s predpisi o uporabi letališč in vzletišč ter v skladu s splošnimi in posebnimi pogoji za njihovo uporabo oziroma obratovanje.

#### 18. člen

(infrastruktura vojaškega letališča)

(1) Osnovna infrastruktura vojaškega letališča obsega poleg objektov in opreme, predpisane s splošnimi predpisi o letalstvu, še območje in objekte za posebne namene. Pri tem se mora upoštevati tudi standarde, ki veljajo v Slovenski vojski.

(2) Območja in objekti za posebne namene so:

- območje za izvajanje padalskih skokov;
- območje za odmetavanje vlečne tarče;
- območje za odmetavanje tovora;
- območje za zasilno pristajanje zrakoplovov;
- območje za dviganje in spuščanje zunanjega tovora;
- območje za zemeljsko testiranje motorjev, ki so vgrajeni

v vojaške zrakoplove;

- območje za umerjanje magnetnega kompasa;
- zaklonilniki za vojaške zrakoplove;
- zaklon za umerjanje strelske in raketne oborožitve;
- zaklon za razoroževanje vojaških zrakoplovov;
- infrastruktura za letalsko gorivo;
- infrastruktura za minsko eksplozivna sredstva.

(3) Razporeditev, način uporabe ter označitev infrastrukture, območij in objektov na vojaškem letališču, vojaškem vzletišču in vojaškem heliportu se določa z načrti, ki jih odobri minister.

(4) Vojaški heliport je lahko samostojen ali v okviru vojaškega, mešanega ali civilnega letališča.

### 4. Območja vojaškega letenja

#### 19. člen

(cona vojaškega letališča)

(1) Za vsako vojaško letališče se zaradi organizacije letenja in zagotavljanja ustreznih pogojev za varno letenje določi cona vojaškega letališča.

(2) Cona vojaškega letališča je določen del zračnega prostora okrog vojaškega letališča, v katerem se izvaja letenje ter usposabljanje vojaških pilotov. Cona vojaškega letališča ne vpliva na splošno ureditev zračnega prostora. Cona vojaškega letališča lahko obsega letališko cono, terminalno cono v celoti ali deloma, pilotažne cone, cone nizkega letenja, cone skupinskega in instrumentalnega letenja, cone za usposabljanje v manevrih zračnega boja in po potrebi še druge cone in poligone.

(3) Cono vojaškega letališča določi minister v soglasju z ministrom, pristojnim za promet.

(4) Ministrstvo daje soglasje investitorju za postavitve nove ali povečanje obstoječe ovire za vojaški zračni promet v coni vojaškega letališča, po predhodnem mnenju Poveljstva sil Slovenske vojske.

#### 20. člen

(sestavine cone vojaškega letališča)

V zračnem prostoru letališke cone vojaškega letališča se določijo letališki (šolski) krog, sektor instrumentalnega odleta po vzletu in prileta za pristajanje, vhodne in izhodne točke letališke cone ter cone čakanja. Glede na velikost letališke cone in druge pogoje se v letališki coni lahko določijo tudi posamezne cone in poligoni.

#### 21. člen

(cone za usposabljanje vojaških pilotov)

(1) Pilotažna cona je del zračnega prostora, v katerem se izvaja usposabljanje v upravljanju z vojaškim zrakoplovom po pravilih za vizualno letenje.

(2) Cona nizkega letenja je del zračnega prostora, v katerem se izvaja usposabljanje za letenje po pravilih za vizualno letenje, na višinah od 60 čevljev do 300 čevljev nad terenom za vojaške helikoptere in na višinah od 200 do 1000 čevljev za vojaška letala.

(3) Cona instrumentalnega letenja je del zračnega prostora, označenega z navigacijskimi sredstvi, v kateri se izvaja usposabljanje v upravljanju z vojaškim zrakoplovom po pravilih za instrumentalno letenje.

(4) Cona skupinskega letenja je del zračnega prostora, v katerem se izvaja usposabljanje za letenje v skupini.

(5) Cona za usposabljanje v manevrih zračnega boja je del zračnega prostora, v kateri se po pravilih za vizualno ali instrumentalno letenje, izvaja usposabljanje v manevrih zračnega boja.

(6) Cona za letenje z nadzvočno hitrostjo je del zračnega prostora, označenega z navigacijskimi sredstvi, v kateri se izvaja usposabljanje v upravljanju z vojaškim zrakoplovom na hitrosti nad 0,95 Ma.

#### 22. člen

(poligoni)

(1) Glede na namen se poligoni razvrščajo na:

– poligone za streljanje, raketiranje in bombardiranje objektov na kopnem;

– poligone za streljanje in raketiranje ciljev v zraku.

(2) Poligoni za streljanje, raketiranje in bombardiranje objektov so lahko šolski ali taktični.

(3) Šolski poligon za streljanje, raketiranje in bombardiranje objektov je del zemljišča, ki se lahko določi tudi v letališki coni ali njeni neposredni bližini. Namenjen je za streljanje, raketiranje in bombardiranje objektov na kopnem s šolskimi sredstvi.

(4) Taktični poligon za streljanje, raketiranje in bombardiranje objektov na kopnem je stalno ali začasno urejen del zemljišča, namenjen za usposabljanje in delovanje v pogojih določene taktične situacije. Namenjen je za streljanje, raketiranje in bombardiranje objektov na kopnem s šolskimi ali bojnimi sredstvi.

(5) Poligon za streljanje in raketiranje ciljev v zraku je del zračnega prostora nad določenim delom kopenske ali vodne površine, namenjen za streljanje in raketiranje vlečnih, letečih ali raketnih tarč, z vojaškega zrakoplova, z zemeljske ali vodne površine.

(6) Lokacije poligonov, velikost, ureditev, vodenje letenja in delovanje, kakor tudi varnostne ukrepe v času njihove uporabe, za vsak poligon posebej določi minister po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za promet.

(7) Poligoni in zračni prostor nad poligoni do določene višine se v času aktivnosti na poligonih razglasijo za nevarne cone in o se tem obvesti pristojna služba ministrstva, pristojnega za promet, in kontrola zračnega prometa.

(8) Posamezne cone in poligone vojaškega letališča določi minister po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za promet.

**5. Vojaško letalsko in drugo vojaško strokovno osebje****23. člen**

(vojaško letalsko in drugo vojaško strokovno osebje)

(1) Vojaško letalsko osebje in drugo strokovno osebje mora poleg izpolnjevanja splošnih pogojev za opravljanje del v letalstvu imeti še veljaven izkaz vojaške usposobljenosti na določenem področju, izdan s strani VLO.

(2) Vojaško letalsko osebje so osebe, ki opravljajo naloge:

- pilota oziroma člana letalske posadke;
- vzdrževanja in plovnosti vojaškega zrakoplova;
- vodenja in kontrole zračnega prometa in prostora;
- načrtovanja letalskih operacij;
- izvajanja meteoroloških opazovanj in dajanja napovedi.

(3) S posebnimi predpisi se urejajo:

– pogoji, ki jih mora izpolnjevati oseba, ki želi pridobiti ali podaljšati veljavnost izkaza vojaškega letalskega in drugega vojaškega strokovnega osebja, ter čas veljavnosti posameznega izkaza vojaškega letalskega in drugega vojaškega strokovnega osebja;

- kriteriji in ugotavljanje zdravstvene sposobnosti vojaškega letalskega in drugega vojaškega strokovnega osebja;
- dovoljene najdaljše prekinitve v letenju za posamezne pogoje in namene letenja;
- vojaške letalske knjižice.

**24. člen**

(pogoji za upravljanje vojaškega zrakoplova)

Vojaška oseba lahko upravlja vojaški zrakoplov kot pilot ali leti kot član posadke vojaškega zrakoplova, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima veljavno letalsko licenco ustrezne kategorije in veljaven izkaz vojaške letalske usposobljenosti, izdane s strani pristojnih letalskih oblasti;
- ima ustrezno zdravniško potrdilo o zdravstveni sposobnosti za izvajanje letalskih nalog na ustrezni kategoriji zrakoplova;
- če je teoretično in praktično usposobljena za izvajanje nalog na določenem tipu zrakoplova, kar dokazuje z vpisom v izkazu vojaške letalske usposobljenosti.

**25. člen**

(posadka vojaškega zrakoplova)

(1) Posadko vojaškega zrakoplova sestavljajo osebe, ki se nahajajo na vojaškem zrakoplovu med letom zaradi opravljanja del, ki zagotavljajo nemoteno in varno izvršitev leta.

(2) Sestavo posadk za posamezne tipe vojaških zrakoplovov se podrobneje določi z OP LE in ZO SV.

**26. člen**

(vodja zrakoplova)

(1) Na krovu vojaškega zrakoplova mora biti eden izmed članov letalske posadke določen kot vodja zrakoplova.

(2) Vodja zrakoplova je pilot na enosedežnem vojaškem zrakoplovu, prvi pilot – kapitan na večsedežnem vojaškem zrakoplovu ali pilot, ki izvaja usposabljanje ali preverjanje izurjenosti ter usposobljenosti pilota.

(3) Vodja zrakoplova je nadrejen posadki vojaškega zrakoplova in je odgovoren za izvedbo celotne naloge od sprejema do zaključka naloge. Vodja zrakoplova je odgovoren za pripravo letenja, red in disciplino v vojaškem zrakoplovu med letom, izvršitev naloge, varnost letenja ter vzdrževanje in varovanje vojaškega zrakoplova izven letališča baziranja.

(4) Vsak član posadke zrakoplova je odgovoren vodji zrakoplova za svojo pripravljenost na let, izvajanje predpisanih nalog med letom in po pristanku, vključno z analizo leta.

(5) Osebe, ki se prevažajo v vojaškem zrakoplovu, so ne glede na čin in položaj dolžne izvrševati navodila in povelja

vodje zrakoplova, ki se nanašajo na red v vojaškem zrakoplovu ter postopke pri rednih in izrednih dogodkih med letom.

(6) Podrobno so pooblastila in dolžnosti vodje zrakoplova določene v Zakonu o letalstvu in OP LE in ZO SV.

**27. člen**

(evidence usposobljenosti vojaškega letalskega in drugega vojaškega strokovnega osebja)

Enote vojaškega letalstva in zračne obrambe morajo voditi evidence usposobljenosti vojaškega letalskega in drugega vojaškega strokovnega osebja iz enote in tistih, ki v enoti izvajajo letalsko usposabljanje, trenažo letenja ali druge oblike strokovnega usposabljanja. Za ažurnost evidenc so odgovorni poveljniki enot vojaškega letalstva in zračne obrambe.

**28. člen**

(samostojno letenje)

(1) Pilotom Slovenske vojske se glede na stopnjo usposobljenosti in v skladu z OP LE in ZO SV enote velikosti samostojnega oddelka ali večje, določi časovno najdaljša dovoljena prekinitve letenja v vizualnem, instrumentalnem in nočnem letenju, po kateri ni dovoljeno samostojno letenje brez opravljenega preverjanja pilota po ustreznem programu.

(2) Preverjanje usposobljenosti vojaškega letalskega osebja po prekoračitvi dovoljene prekinitve letenja na zahtevo nadrejenega poveljnika izvajajo ustrezno usposobljeni pripadniki Slovenske vojske. Poveljnik letalske velikosti samostojnega oddelka ali večje s pisnim ukazom določi pripadnike za preverjanje usposobljenosti.

(3) Preverjanje pilota in odobritev za samostojno letenje se vpisuje v ustrezno rubriko knjižice letenja.

**29. člen**

(omejitve za člane posadke)

Maksimalno število ur letenja podnevi ali ponoči, ki jih lahko opravi letalsko osebje, in druga vprašanja glede obremenitev članov posadk vojaških zrakoplovov in letalskega osebja določi minister v skladu s predpisi o letalstvu in obrambi. Največje število ur letenja in druge omejitve za člane posadke v času povišane pripravljenosti, v izrednem ali v vojnem stanju, določi poveljnik sil Slovenske vojske z aktom poveljevanja.

**30. člen**

(vojaški padalci)

(1) Vojaški padalci so vojaške osebe, ki izvajajo padalske skoke ali se za njih usposabljaajo.

(2) Letalska enota, ki izvaja usposabljanje, vodi register vojaških padalcev ter o uspešno izvedenem usposabljanju izda ustrezno potrdilo. VLO na podlagi izdanega potrdila izda vojaškemu padalcu izkaz vojaške padalske usposobljenosti.

(3) Z OP LE in ZO SV se določajo pogoji, ki jih mora izpolnjevati vojaška oseba za pridobitev ali podaljševanje izkaza padalske usposobljenosti.

**III. STROKOVNE IN NADZORNE NALOGE****31. člen**

(pristojnosti vojaških letalskih oblasti)

(1) Strokovne in nadzorne naloge nad izvajanjem tega pravilnika, letalskih predpisov in standardov, ki veljajo za vojaške zrakoplove in vojaško letalsko ter drugo vojaško strokovno osebje, in drugih predpisov o zračnem prometu izvaja VLO. VLO se organizira kot samostojna in strokovno neodvisna vojaška organizacijska enota Slovenske vojske, podrejena neposredno načelniku Generalštaba Slovenske vojske. VLO ima pristojnosti "Military Aviation Authority" v Republiki Sloveniji in na tej podlagi sodeluje s podobnimi vojaškimi in civilnimi organi »Civil Aviation Authority« doma in v drugih državah.

(2) Pristojnosti VLO iz prejšnjega odstavka v zvezi z vojaškim letalstvom izvajajo samo pooblaščené uradne osebe VLO, pri čemer morajo biti izvajalci teh pristojnosti neodvisni in ločeni od operativnega dela. Strokovni nadzor, ki ga izvaja VLO po tem pravilniku, ne nadomešča inšpekcijskega nadzora, ki ga izvajajo pristojni inšpekcijski organi.

(3) VLO vodi listo vojaških letalskih strokovnjakov, ki je dokument, v katerem so za določen čas imenovani letalski strokovnjaki za posamezna področja vojaškega letalstva in zračne obrambe. Listo vojaških letalskih strokovnjakov potrdi minister na predlog VLO.

(4) Pooblaščené uradne osebe VLO se izkazujejo s službeno izkaznico, ki jo predpiše minister.

### 32. člen

(vrste strokovnih in nadzornih nalog)

(1) Strokovne in nadzorne naloge iz prejšnjega člena se izvajajo na področjih:

- varnost letenja;
- kontrola kvalitete in varnostni programi;
- certifikacija in homologacija;
- plovnost vojaških zrakoplovov;
- vodenje in kontrola zračnega prometa (navigacijske službe);
- nadzor in kontrola zračnega prostora;
- zračna obramba v tistem delu, ki lahko vpliva na varnost letenja in varnost zračnega prometa;
- licenciranje vojaškega letalskega in drugega vojaškega strokovnega osebja.

(2) Letalske enote in enote zračne obrambe Slovenske vojske strokovne zadeve urejajo neposredno z VLO in o tem poročajo nadrejenim poveljnikom.

### 33. člen

(licence, ratingi, pooblastila, spričevala in potrdila)

(1) Vojaška ali civilna oseba, ki v Slovenski vojski opravlja naloge vojaškega letalskega in drugega vojaškega strokovnega osebja, mora imeti veljavno licenco, rating, pooblastilo ter potrdilo oziroma spričevalo. Za izdajanje, validacijo, odvzem ali preklic licenc, pooblastil, potrdil oziroma spričeval in vpisovanje ratingov (v nadaljnjem besedilu: licenciranje) v dokumente vojaškemu letalskemu in drugemu vojaškemu strokovnemu osebju v Slovenski vojski je pristojna VLO. VLO je pristojna za:

- vodenje registra vojaškega letalskega in drugega vojaškega strokovnega osebja;
- licenciranje vojaškega letalskega in drugega vojaškega strokovnega osebja;
- verifikacijo programov šolanja in usposabljanja vojaškega letalskega in drugega vojaškega strokovnega osebja;
- validacijo tujih licenc, ratingov, pooblastil, izkazov, spričeval in certifikatov s področja licenc in usposobljenosti vojaškega letalskega ter drugega vojaškega strokovnega osebja;
- nadzor veljavnosti licenc, pooblastil, potrdil oziroma spričeval in verodostojnosti vpisanih ratingov vojaškega letalskega in drugega vojaškega strokovnega osebja;
- odvzem in preklic licence, ratinga, pooblastila, potrdila ali spričevala.

(2) Natančnejše pogoje in postopke za pridobitev, validacijo, odvzem ali preklic licence, ratinga, pooblastila, potrdila oziroma spričevala vojaškega letalskega in drugega vojaškega strokovnega osebja ureja poseben pravilnik.

## IV. VODENJE VOJAŠKEGA LETENJA

### 34. člen

(vsebina vodenja vojaškega letenja)

Vodenje vojaškega letenja obsega:

- načrtovanje in organiziranje letenja;
- izdajo letalske naloge;

- pripravo za letenje;
- zagotovitev letenja;
- kontrolo zračnega prometa in vodenje vojaškega zrakoplova v zračnem prostoru, ki ga opravlja služba kontrole zračnega prometa;
- poročanje o letenju;
- analizo letenja.

### 1. Sestava in dolžnosti dežurne izmene za zagotovitev letenja

#### 35. člen

(sestava dežurne izmene)

Dežurna ekipa za zagotovitev letenja je sestavljena iz:

1. dežurne ekipe letalske enote;
2. dežurne logistične ekipe.

#### a) Dežurna ekipa letalske enote

#### 36. člen

(sestava dežurne ekipe letalske enote)

(1) Dežurna ekipa letalske enote je praviloma sestavljena iz:

- vodje letenja;
- namestnika vodje letenja;
- dežurnega letenja;
- vodje delovanj;
- dežurne ekipe za iskanje in reševanje.

(2) Poveljnik brigade zračne obrambe in letalstva lahko odloči, da se združijo določene funkcije v dežurni ekipi letalske enote.

#### 37. člen

(vodja letenja)

(1) Dolžnost vodje letenja praviloma opravlja poveljnik ali namestnik poveljnika letalske enote velikosti oddelka ali večje. Poveljnik brigade zračne obrambe in letalstva določi listo vodij letenja, na katero lahko uvrsti tudi izkušene vodje zrakoplovov.

(2) Vodja letenja je nadrejen osebju dežurne ekipe letalske enote, vodji dežurne logistične ekipe ter letalskemu osebju, ki izvaja letenje. Odločitve poveljnika letalske enote v zvezi z letenjem se izvršujejo izključno preko vodje letenja.

(3) Vodja letenja je odgovoren za varno, organizirano in disciplinirano izvajanje letenja v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi, ki urejajo organiziranje in izvajanje vojaškega letenja. Na vojaškem letališču se vodja letenja med opravljanjem dolžnosti praviloma nahaja na stolpu letališke kontrole zračnega prometa.

(4) Zamenjava vodje letenja med opravljanjem dolžnosti ni dovoljena, razen v primeru, če zaradi bolezni ali drugih razlogov ne more več opravljati dolžnosti. Vodja letenja o razlogu, zaradi katerega ga je treba zamenjati, brez odlašanja obvesti poveljnika letalske enote, ki izvaja letenje, da določi novega vodjo letenja.

(5) Dolžnosti vodje letenja pred letenjem so:

- preučitev načrta letenja;
- seznanitev z napovedjo vremena;
- seznanitev z ornitološkimi pogoji;
- seznanitev s stanjem sredstev za zveze in radionavigacijskih sredstev na letališču baziranja in na alternativnih letališčih;
- predhodna priprava dežurne ekipe letalske enote;
- seznanitev s kvaliteto izvršene predhodne priprave dežurne logistične ekipe in po potrebi izdaja dopolnilnih ukazov in navodil;
- seznanitev z veljavnimi letalskimi informacijami in publikacijami;
- prepove letenje pilotu vojaškega zrakoplova, ki ne izpolnjuje psihofizičnih zahtev za letenje;

– obveščanje poveljnika letalske enote o sprejetih ukrepih za zagotovitev letenja in pripravi izmene letališke kontrole zračnega prometa.

(6) Dolžnosti vodje letenja pri pripravi so:

– seznanitev poveljnika letalske enote s skupnim načrtom letenja;

– seznanitev s stanjem manevrskih površin, sredstev za zveze in radionavigacijskih sredstev;

– preverjanje pripravljenosti alternativnih letališč, poligonov in območij za izvajanje padalskih skokov in odmetavanje tovora;

– seznanitev z dejanskim stanjem in napovedjo vremena;

– seznanitev z načrtovanim letenjem letalskih enot z drugih letališč, civilnim zračnim prometom v območju izvajanja letalskih nalog in prepovedmi ter omejitvami za letenje;

– seznanitev z ornitološkimi pogoji v letališki coni;

– ugotavljanje, ali je zagotovljena letališka kontrola zračnega prometa;

– obveščanje poveljnika letalske enote o pripravljenosti za letenje.

(7) Dolžnosti vodje letenja med letenjem so:

– odločanje o prepovedi vzleta in pristajanja zaradi tehničnih pogojev na letališču, neugodnih meteoroloških pogojev in drugih okoliščin;

– odločanje o napotitvi vojaških zrakoplovov na alternativno letališče;

– prepoved letenja pilotu vojaškega zrakoplova, ki je kršil disciplino letenja ali je naredil drugo napako pri vodenju vojaškega zrakoplova, in sprejem drugih ukrepov za zagotavljanje varnosti letenja;

– po potrebi odločanje o dopolnilnem zbiranju podatkov o vremenu, ornitoloških pogojih in preverjanju brezhibnosti delovanja radionavigacijskih sredstev;

– obveščanje POVC v primeru izrednih letalskih dogodkov;

– predlaganje začetka iskanja in reševanja pogrešanega vojaškega zrakoplova ter sodelovanje pri organiziranju in vodenju iskanja in reševanja;

– opozarjanje vodje dežurne logistične ekipe na nepravilno izvajanje dolžnosti posameznikov v njegovih ekipah in zahteve za sprejem ustreznih ukrepov.

(8) V primerih, ko organizacija letenja ne zagotavlja kvalitetne in varne izvršitve letalskih nalog, vodja letenja predlaga poveljniku letalske enote, ki izvaja letenje, prekinitev letenja zaradi analize pomanjkljivosti in odpravljanja napak.

(9) Vodja letenja po končanem letenju poroča poveljniku letalske enote, ki je izvajala letenje.

(10) Kadar na letališču ni organizirana služba za kontrolo zračnega prometa, letenje zrakoplovov vodi vodja letenja.

(11) Dolžnosti vodje letenja obsegajo tudi naloge, določene v OP LE in ZO SV.

#### 38. člen

(namestnik vodje letenja)

(1) Dolžnost namestnika vodje letenja lahko opravlja pilot po odločitvi poveljnika enote, ki izvaja letenje. Namestnik vodje letenja je podrejen vodji letenja in izvaja naloge, ki mu jih on določi.

(2) Namestnik vodje letenja se določa po potrebi, glede na obseg in zahtevnost organiziranja ter vodenja letenja.

#### 39. člen

(dežurni letenja)

(1) Dolžnost dežurnega letenja lahko opravlja pilot, ki ga določi poveljnik enote, ki izvaja letenje. Dežurni letenja je podrejen vodji letenja. Med opravljanjem dolžnosti se nahaja ob vzletno pristajalni stezi, v bližini točke pristajanja vojaških zrakoplovov, oziroma na mestu izvajanja izvenletaliških pristankov.

(2) Dolžnosti dežurnega letenja so:

– nadzor in izvajanje predpisanih postopkov na letališču ali pri izvenletaliških pristankih;

– skrb za zahtevano stopnjo varnosti letenja in nudenje pomoči v primerih ogrožanja varnosti letenja.

(3) Dežurni letenja se določa po potrebi, glede na obseg in zahtevnost organiziranja ter vodenja letenja.

#### 40. člen

(vodja delovanja na poligonu)

(1) Dolžnost vodje delovanja na poligonu lahko opravlja izkušen pilot po odločitvi poveljnika enote, ki uporablja poligon. Vodja delovanja na poligonu je podrejen vodji letenja. Med opravljanjem dolžnosti se nahaja na lokaciji, ki omogoča nadzor nad izvajanjem dejavnosti na poligonu.

(2) Dolžnosti vodje delovanja na poligonu se določajo z navodili za uporabo določenega poligona.

#### 41. člen

(dežurna ekipa službe iskanja in reševanja)

(1) Služba kontrole zračnega prometa nudi potrebno pomoč vojaškemu zrakoplovu v težavah ter začenja in usklajuje iskanje in reševanje vojaških zrakoplovov.

(2) Dežurna ekipa za iskanje in reševanje se določi pri letenju samostojnega letalskega oddelka ali večje letalske enote.

(3) Naloge dežurne ekipe za iskanje in reševanje izvaja posadka vojaškega helikopterja v pripravljenosti, ki jo določi poveljnik sil Slovenske vojske ter je odgovorna za iskanje in reševanje na celotnem območju Republike Slovenije.

#### b) Dežurna logistična ekipa

#### 42. člen

(dežurna logistična ekipa)

(1) Sestavo dežurne logistične ekipe na vojaškem letališču določi poveljnik letalske baze na podlagi zahteve letalske enote za logistično zagotovitev letenja.

(2) Dežurno logistično ekipo praviloma sestavljajo:

– vodja;

– reševalna gasilska ekipa;

– ekipa za prvo medicinsko pomoč;

– ekipa za odstranjevanje ovir z manevrskih površin;

– ekipa za svetlobna signalna sredstva;

– ornitološka ekipa;

– ekipa za sprejem, oskrbo in odpremo zrakoplovov;

– ekipa za zagotavljanje letalskega goriva, maziva, specialnih plinov;

– ekipa za deaktiviranje in odstranjevanje letalskih bojnih sredstev, če se letenje izvaja s temi sredstvi.

#### 43. člen

(vodja dežurne logistične ekipe)

(1) Za vodjo dežurne logistične ekipe se določi eden izmed pripadnikov letalske baze oziroma letaliških služb.

(2) Dolžnosti vodje dežurne logistične ekipe so:

– sodelovanje v procesu načrtovanja letenja;

– seznanitev z načrti letenja in zahtevki za zagotovitev letenja;

– predlaganje obsega in sestave dežurne logistične ekipe v skladu z načrtovanim letenjem poveljniku letalske baze;

– nadzorovanje priprave ekipe za zagotovitev letenja;

– obveščanje vodje letenja o pripravljenosti dežurne logistične ekipe, najkasneje 30 minut pred začetkom letenja;

– nadzorovanje zagotavljanja letenja med samim letenjem in ukrepanje v skladu s pooblastili;

– zagotavljanje ekipe za sprejem, oskrbo in odpremo zrakoplovov na drugih letališčih;

– usklajevanje delovanja dežurne logistične ekipe z vodjo izmene letališke kontrole zračnega prometa in vodjo letenja.

## 44. člen

(reševalna gasilska ekipa)

(1) Reševalna gasilska ekipa je sestavljena iz potrebnega števila ustrezno usposobljenih pripadnikov letalske baze oziroma letaliških služb za gašenje in reševanje z ustrezno opremo za gašenje požarov in reševanje članov posadk ter potnikov v vojaškem letalskem prometu. Ekipa se v času dežurstva nahaja na lokaciji, določeni z navodilom za uporabo vojaškega letališča. Glede na kategorijo vojaškega letališča, obseg letenja in druge pogoje se za zagotovitev letenja lahko določi tudi več reševalnih gasilskih ekip.

(2) Oprema za reševanje in gašenje požarov, število reševalcev in gasilcev ter njihova usposobljenost mora biti skladna s predpisi o gasilski reševalni službi na letališčih, o gasilstvu ter varstvu pred požarom.

## 45. člen

(ekipa za prvo medicinsko pomoč)

(1) Ekipo za prvo medicinsko pomoč sestavljajo zdravnik ali medicinski tehnik, sanitetno vozilo in sanitetni komplet. Ekipo se v času letenja nahaja v stanju pripravljenosti na lokaciji, določeni z navodilom za uporabo vojaškega letališča.

(2) Ekipa za prvo medicinsko pomoč je dolžna nuditi nujno medicinsko pomoč posadki in potnikom v primeru izrednega dogodka ali nesreče vojaškega zrakoplova na letališču ali v bližnji okolici.

## 46. člen

(ekipa za odstranjevanje ovir z manevrskih površin)

(1) Ekipo za odstranjevanje ovir z manevrskih površin vojaškega letališča sestavlja osebje letalske baze oziroma letaliških služb s potrebno opremo in sredstvi. Osnovne naloge ekipe za odstranjevanje ovir so:

- umik poškodovanih vojaških zrakoplovov z manevrskih površin ali okolice vojaškega letališča;
- odstranitev peska, zemlje in drugih drobnih predmetov z manevrskih površin, ki zmanjšujejo varnost letenja;
- čiščenje snega in zaščita pred poledico.

(2) Obseg in sestavo ekipe za odstranjevanje ovir določa poveljnik letalske baze glede na načrtovano letenje, stanje manevrskih površin in vremenske razmere.

## 47. člen

(ekipa za svetlobna signalna sredstva)

(1) Ekipo za svetlobna signalna sredstva sestavljajo eden ali več ustrezno usposobljenih pripadnikov letalske baze oziroma letaliških služb za stalna in premična svetlobna signalna sredstva. Stalna in premična svetlobna signalna sredstva so namenjena za označevanje manevrskih površin vojaškega letališča ter ovir in nevarnih mest na njih ter v njihovi neposredni bližini.

(2) Dolžnosti ekipe za svetlobna signalna sredstva so, da:

- pred pričetkom letenja preveri brezhibnost delovanja stalnih svetlobnih signalnih sredstev;
- zagotovi razmestitev in delovanje premičnih svetlobnih signalnih sredstev na manevrskih površinah v času letenja;
- ustrezno označi nevarna mesta na manevrskih površinah in v njihovi neposredni bližini na zahtevo vodje izmene letališke kontrole zračnega prometa;
- najkasneje 30 minut pred pričetkom letenja poroča o pripravljenosti vodji dežurne logistične enote.

(3) Premična svetlobna signalna sredstva za osvetlitev manevrskih površin se lahko postavljajo na vojaških letališčih in vojaških vzletiščih, če je njihova uporaba predvidena in določena z navodili za uporabo določenega vojaškega letališča ali vojaškega vzletišča.

## 48. člen

(ornitološka ekipa)

Ornitološko ekipo sestavljajo eden ali več ustrezno usposobljenih pripadnikov letalske baze oziroma letaliških služb s

potrebno opremo. Ekipa se aktivira po odločitvi vodje letenja, če se pojavijo ptice ali ptičja jata, ki ogroža varnost letenja.

## 49. člen

(ekipa za sprejem, oskrbo in odpremo zrakoplovov)

(1) Ekipa za sprejem, oskrbo in odpremo zrakoplovov se določi v primeru načrtovanega letenja in pristajanja zrakoplovov, katerih matično letališče je drugo letališče. Ekipo določi poveljnik letalske baze in se aktivira po potrebi.

(2) V primeru načrtovanega letenja in pristajanja zrakoplovov z drugih letališč so člani ekipe za sprejem, oskrbo in odpremo zrakoplovov dolžni sprejeti, oskrbeti in odpraviti te zrakoplove.

(3) Ekipo o prihodu zrakoplovov obvešča vodja dežurne logistične ekipe.

## 50. člen

(ekipa za zagotavljanje letalskega goriva, maziva in specialnih plinov)

Ekipo za zagotavljanje letalskega goriva, maziva in specialnih plinov sestavlja osebje letalske baze oziroma letaliških služb s potrebno opremo in sredstvi. Osnovne naloge ekipe so:

- polnjenje vojaških zrakoplovov z gorivom;
- praznjenje goriva iz zrakoplovov;
- zagotavljanje maziv in specialnih plinov za vzdrževanje vojaških zrakoplovov.

## 51. člen

(ekipa za odstranjevanje letalskih bojnih sredstev)

Ekipo za deaktiviranje in odstranjevanje letalskih bojnih sredstev posreduje v primeru izrednega dogodka vojaškega zrakoplova, ki je opremljen z letalskimi bojnimi sredstvi. Enota, ki izvaja letenje s takimi sredstvi, zagotovi strokovno osebje in ga razporedi v dežurno logistično ekipo.

**2. Načrtovanje in organiziranje letenja**

## 52. člen

(načrtovanje letalskega usposabljanja)

(1) Letalsko usposabljanje v Slovenski vojski se načrtuje z letnimi in mesečnimi načrti.

(2) Letni načrt letalskega usposabljanja izdeluje samostojna eskadrilja, njej enaka in višja enota ali poveljstvo. Z letnim načrtom letalskega usposabljanja se določijo:

- prednostni cilji letalskega usposabljanja;
- število ur letenja po tipih vojaških zrakoplovov;
- skupno število ur letenja za posameznega pilota glede na kategorijo usposobljenosti;
- delitev načrtovanih ur letenja enote po vrstah in pogojih za letenje.

(3) Osnovne elemente za letni načrt letalskega usposabljanja v Slovenski vojski določi poveljnik sil Slovenske vojske glede na razpoložljive tehnične, materialne in kadrovske zmogljivosti letalskih enot in v skladu z navodili za usposabljanje Slovenske vojske.

(4) Mesečni načrt letalskega usposabljanja izdeluje samostojna letalska enota. Obsega načrtovano število ur letenja pilotov in enote po nalogah, vrstah in pogojih letenja, razen posebnih nalog. Mesečni načrt letalskega usposabljanja odobri poveljnik enote ali poveljstva.

(5) Tedenski načrt letenja izdelujejo letalske enote. Obsega načrtovane naloge in čas izvajanja nalog po posameznih dnevih. V načrt so vključene tudi posebne naloge. Tedenski načrt letenja se izdeluje prvi delovni dan v tednu za naslednji teden in se dostavi tehnični službi in letalski bazi zaradi načrtovanja zagotovitve letenja. Tedenski načrt letenja odobri poveljnik enote ali poveljstva.

(6) Dnevni načrt letenja izdelujejo letalske enote. Predstavlja odločitev poveljnika letalske enote velikosti oddelka



ali večje za načrtovano letenje. Glede na del dneva se lahko načrt izdeluje za dnevno ali nočno letenje. Glede na vremensko situacijo, usposobljenost posadk in načrtovane lete pa se lahko izdelujeta glavni in rezervni načrt letenja. Z glavnim načrtom letenja se načrtujejo osnovne naloge iz načrta letalskega usposabljanja. Rezervni načrt se izdeluje v primerih, ko se lahko vnaprej predvidijo omejevalni pogoji za izvršitev glavnega načrta letenja oziroma, ko nepredvidene spremembe onemogočijo uresničitev glavnega načrta letenja. Dnevni načrt letenja obsega podatke o posadkah, vojaških zrakoplovih, času in nalogah načrtovanega letenja. Dnevni načrt letenja obsega tudi posebne naloge. Izven dnevnega načrta letenja se odobrijo tehnični leti in naloge v nujnih primerih. Dnevni načrt letenja se praviloma izdeluje dan pred načrtovanim letenjem. Odobri ga poveljnik enote ali poveljstva in se dostavi tehnični službi in letalski bazi zaradi ustrezne zagotovitve letenja.

(7) Tedenski in dnevni načrti se po potrebi uskladijo s službo kontrole zračnega prometa, glede na vrsto letenja, prostor in čas.

(8) Tedenski in dnevni načrti se dostavijo v vednost nadrejenemu poveljstvu in CNKZP.

#### 53. člen

(sprejem odločitve o letenju)

Pri sprejemu odločitve o letenju vojaških zrakoplovov se mora upoštevati:

- postopnost pri izvajanju nalog po mesečnem načrtu letalskega usposabljanja in nalog, ki se morajo načrtovati;
- dejanska stopnja usposobljenosti pilotov;
- zmožljivosti letalsko tehnične enote za pripravo vojaških zrakoplovov in zagotovitev tehnične podpore med letenjem;
- zmožljivosti letalske baze za zagotavljanje letenja;
- zmožljivosti navigacijskih služb zračnega prometa ter služb za vodenje in usmerjanje vojaških zrakoplovov ter drugih enot in služb, zadolženih za zagotavljanje varnosti letenja;
- stanje letališča, na katerem so zrakoplovi nameščeni, zemeljskih radionavigacijskih sredstev, alternativnih letališč, poligonov, območij za izvajanje padalskih skokov in območij za odmetavanje tovora;
- meteorološki pogoji in vremenska napoved;
- ornitološka zagotovitev v letališki coni;
- pogoje in možnosti letenja v zračnem prostoru, letališki coni ter na sosednjih in alternativnih letališčih;
- razpoložljiv čas za pripravo letenja in druge pogoje, ki lahko vplivajo na odločitev o letenju.

#### 54. člen

(najava letenja)

(1) Najava letenja se izvaja z dostavo dnevnih načrtov letenja ali najavo posameznih letov na predpisanem obrazcu (Flight Plan) službi kontrole zračnega prometa.

(2) Pri izvrševanju večdnevnih posebnih nalog izven matičnih letališč poveljnik enote ali vodja zrakoplova dnevno izvaja najavo letenja najbližji enoti službe kontrole zračnega prometa s posredovanjem podatkom o območju letenja, višini in času izvršitve nalog.

(3) Najava letenja mora biti posredovana službi kontrole zračnega prometa v predpisanem roku.

#### 55. člen

(organiziranje letenja v letalski enoti)

Organiziranje letenja v letalski enoti obsega:

- pripravo zahtevkov enotam, pristojnim za logistično zagotovitev letenja;
- izdajo ukaza letalsko tehnični enoti za pripravo vojaških zrakoplovov;
- določitev vsebine, časa trajanja in lokacije izvajanja predhodne in izvršne priprave ter analize letenja;
- določitev in priprava letalskega osebja za izvajanje priprave in analize letenja.

#### 56. člen

(organiziranje letenja v letalski bazi)

Organizacija letenja v letalski bazi obsega:

- določitev obsega in sestave dežurnih ekip za logistično zagotovitev letenja ter vsebine in lokacije njihove predhodne in izvršne priprave;
- prilagoditev logistične zagotovitve letenja zahtevkom letalskih enot.

### 3. Letalska naloga

#### 57. člen

(izdajanje letalskih nalog)

(1) Letalske naloge se izdajajo v pisni obliki s skupnim ali posamičnim nalogom za let. Dnevni načrt letenja se šteje za skupni nalog za let enega ali več vojaških zrakoplovov. Posamični nalog za let se izdeluje za letenje dežurnih vojaških zrakoplovov.

(2) Nalog za let mora biti izdan v določenem času pred začetkom leta, ki zagotavlja potreben čas posadkam za predpisano pripravo letenja. Praviloma mora biti za pripravo zagotovljena najmanj ena ura pred začetkom predvidenega leta.

(3) Izdani nalogi za let se hranijo v evidenci letalskih enot v skladu s predpisi o arhivskem gradivu.

(4) Noben let se ne sme začeti brez jasno določenega in izdanega naloga za let in izvršene priprave.

(5) V nujnih primerih lahko POVC ali oseba, ki jo pooblasti načelnik Generalštaba Slovenske vojske, izda ustni nalog za let, ki pa mora biti najkasneje v 24 urah izdan tudi v pisni obliki.

#### 58. člen

(pristojnost za izdajanje letalskih nalog)

(1) Poveljnik letalske enote velikosti oddelka ali večje izdaja letalske naloge podrejenim pilotom in pilotom drugih enot in poveljstev, ki izvajajo letalsko usposabljanje v enoti, za:

- letalske naloge po programu letalskega usposabljanja;
- posebne naloge in tehnične lete v prvi stopnji vzdrževanja.

(2) Poveljnik letalske enote velikosti bataljona ali eskadrilje oziroma večje izdaja letalske naloge podrejenim letalskim enotam in pilotom za:

- preverjanje vojaških zrakoplovov v zraku;
- letenje na taktičnih vajah;
- lete podrejenih letalskih enot.

(3) Poveljnik sil Slovenske vojske ali višji izdaja odobritev za izvedbo posebnih letalskih nalog.

#### 59. člen

(obvezna izhodišča za izdajanje letalskih nalog)

Poveljnik letalske enote velikosti oddelka ali večje mora pri izdajanju letalskih nalog upoštevati:

- stopnjo usposobljenosti, zdravstveno stanje in izurjenost pilota za izvršitev naloge;
- veljaven izkaz pilotove vojaške letalske usposobljenosti;
- letalne lastnosti in taktično tehnične zmožnosti vojaškega zrakoplova;
- namembnost vojaškega zrakoplova;
- letališke, vremenske in druge pogoje, ki vplivajo na varno in popolno izvršitev leta;
- zmožnosti služb, organov in enot, ki zagotavljajo izvajanje letenja.

#### 60. člen

(vsebina letalskega naloga)

(1) Vsak nalog za let mora vsebovati naslednje podatke:

- datum načrtovanega letenja;
- pogoje letenja;

- pravila letenja, po katerih se bo letenje izvajalo;
- tip in registrske oznake vojaškega zrakoplova;
- pozivne znake;
- številko vaje po programu letalskega usposabljanja oziroma namen letalske naloge;
- sestavo posadke;
- skupen načrtovan čas letenja v urah in minutah;
- načrtovano število letov;
- rute ali območje letenja;
- višine letenja;
- hitrosti letenja.

(2) Po potrebi se nalogo za let lahko dodajo še drugi podatki in informacije, ki so potrebni za kvalitetno pripravo in izvajanje načrtovanega letenja.

(3) V izrednem ali vojnem stanju, pri iskanju in reševanju ali v primeru naravnih in drugih nesreč, kjer bi izdelava pisnega naloga za let bistveno upočasnila proces delovanja, se lahko nalog za let izda naknadno, vendar najkasneje v 24 urah. Za izvršitev take naloge zadošča ustni ukaz POVC ali osebe, ki jo pooblasti načelnik Generalštaba Slovenske vojske.

#### 4. Priprava za letenje

##### 61. člen

(cilj, obseg in delitev priprave za letenje)

(1) Osnovni cilj priprave za letenje je zagotavljanje izvajanja kvalitetnega in varnega letenja.

(2) Priprava za letenje obsega:

- pripravo vojaškega zrakoplova;
- pripravo posadke;
- pripravo osebja in sredstev za zagotovitev letenja.

(3) Po vsebini in času izvajanja se priprava za letenje deli na splošno, predhodno in izvršno pripravo za letenje.

##### 62. člen

(splošna priprava)

Splošna priprava za letenje obsega ukrepe, postopke in aktivnosti, ki niso v neposredni povezavi s posamezno letalsko nalogo. Izvaja se zaradi splošne priprave posadke za letenje in ostalega osebja, ki je vključeno v organizacijo, zagotovitev ter vodenje letenja kot tudi materialno tehničnih sredstev in ostale opreme, ki vpliva na varno izvajanje letenja.

##### 63. člen

(predhodna priprava)

(1) Predhodna priprava za letenje obsega ukrepe, postopke in aktivnosti, ki zagotavljajo popolno, natančno in varno izvršitev letalske naloge med letom, razen tistih aktivnosti, ki se izvajajo neposredno pred letom. Obseg in vrsta aktivnosti v predhodni pripravi so odvisni od kvalitete splošne priprave.

(2) Predhodna priprava za letenje se praviloma začne takoj po sprejemu letalske naloge. Izjemoma se lahko, kadar razmere to zahtevajo, posamezne aktivnosti predhodne priprave izvajajo po posebnem ukazu že pred sprejemom letalske naloge.

(3) Za predhodno pripravo za letenje mora biti predviden potreben čas, ki omogoča kvalitetno izvršitev predpisanih in potrebnih aktivnosti.

##### 64. člen

(izvršna priprava)

(1) Izvršna priprava za letenje se izvaja neposredno pred vzletom ali ob prehodu v stanje pripravljenosti za izvršitev letalske naloge. V izvršni pripravi se izvajajo aktivnosti, ki jih zaradi tehničnih, organizacijskih, meteoroloških in drugih pogojev ni mogoče izvršiti prej.

(2) Izvršna priprava za letenje mora biti kratka in celovita. V okviru izvršne priprave za letenje se lahko izvaja neposredno izvidovanje vremena.

#### a) Priprava vojaškega zrakoplova

##### 65. člen

(splošna, predhodna in izvršna priprava vojaškega zrakoplova)

Splošna, predhodna in izvršna priprava vojaškega zrakoplova se izvaja v skladu s predpisi in navodili za vzdrževanje vojaških zrakoplovov. Evidenca ugotovljenega stanja se vodi na predpisan način.

#### b) Priprava posadke

##### 66. člen

(odgovornost)

(1) Posadka vojaškega zrakoplova je odgovorna za pravičnost in celovitost svoje priprave za letenje. Nadrejeni so posadki dolžni zagotoviti potreben čas za pripravo, potrebne podatke in pomoč ter izvajati nadzor priprave posadke.

(2) Priprava posadke se deli na splošno, predhodno in izvršno.

##### 67. člen

(splošna priprava posadke)

Splošna priprava posadke obsega:

- pridobivanje in utrjevanje teoretičnih strokovnih znanj v skladu s programom in načrti letalskega usposabljanja;
- preučevanje letalskih predpisov in navodil o letenju ter organizaciji letalskega usposabljanja v Slovenski vojski;
- preučevanje predpisov;
- analizo pridobljenih izkušenj predhodno izvršenega letenja (učenje iz izkušenj);
- pripravo letalskih kart in preučevanje področja načrtovanega letalskega usposabljanja;
- vzdrževanje psihofizične pripravljenosti;
- vzdrževanje veljavnosti letalskih licenc, izkazov letalske usposobljenosti in pooblastil;
- preverjanje izurjenosti vsakega posameznega člana posadke.

##### 68. člen

(predhodna priprava posadke)

(1) Predhodna priprava posadke obsega posamično in skupno pripravo.

(2) Posamična priprava obsega:

- preučevanje in razumevanje letalske naloge;
- preučevanje pogojev in okoliščin, v katerih se bo letalska naloga izvršila;
- določanje načina izvajanja letalske naloge in posameznih elementov naloge od vzleta do pristanka;
- načrtovanje in izdelavo izračunov za uporabo orožja in druge opreme, načrtovane z letalsko nalogo;
- navigacijsko pripravo leta;
- preučevanje postopkov v sili;
- vadbo postopkov na simulatorjih in drugih sredstvih za usposabljanje.

(3) Skupna priprava je dopolnilo k posamični pripravi, z namenom, da se zagotovi kvalitetno in varno izvršitev letalske naloge.

##### 69. člen

(izvršna priprava posadke)

(1) Izvršna priprava posadke obsega:

- kontrolo zdravstvenega stanja članov posadke;
- pripravo in nameščanje osebne letalske opreme;
- seznanitev z dejanskim stanjem in napovedjo vremena za čas načrtovanega letenja, stanjem manevrskih površin in radionavigacijskih sredstev, intenzivnostjo letenja ter alternativnimi letališči;
- navigacijsko pripravo (izdelavo dopolnilnih izračunov, usklajevanje časomerjev in preverjanje podatkov o delovanju radionavigacijskih sredstev);

- sprejem in predletni pregled vojaškega zrakoplova;
- pripravo potnikov (uporaba sedežnih pasov, padala, osebne opreme za kisik, zasilnih izhodov) in kabinskega osebja;

- pripravo kabine in preverjanje delovanja instrumentov, naprav in sistemov pred in po zagonu motorjev.

(2) Člani posadke večsedežnega vojaškega zrakoplova so dolžni v predletnem pregledu vojaškega zrakoplova pregledati opremo in naprave, s katerimi upravljajo, ter svoja delovna mesta.

#### c) Priprava osebja in sredstev za zagotovitev letenja

##### 70. člen

(predhodna priprava)

(1) Predhodna priprava dežurne izmene za zagotovitev letenja obsega pripravo dežurne ekipe enote, ki izvaja letenje, in dežurne logistične ekipe.

(2) Za organizacijo predhodne priprave dežurne ekipe letalske enote je odgovoren vodja letenja. Priprava dežurne ekipe letalske enote obsega:

- preučevanje načrtov letenja letalskih enot;
- seznanitev z napovedjo vremena;
- posamično pripravo osebja za dolžnosti, ki jih bodo opravljali v dežurni ekipi letalske enote.

(3) Za organizacijo predhodne priprave dežurne logistične ekipe je odgovoren dežurni vodja logistične ekipe. Priprava obsega:

- seznanitev z načrtom letenja in načrtom zagotovitve letenja;
- pripravo reševalne gasilske ekipe, ekipe za prvo medicinsko pomoč in ekipe za odstranjevanje ovir z manevrskih površin;
- pripravo ekipe za svetlobna signalna sredstva;
- oceno ornitoloških pogojev in pripravo ornitološke ekipe;
- pripravo ekipe za sprejem, oskrbo in odpremo zrakoplovov;
- pripravo ekipe za zagotavljanje letalskega goriva, maziva in specialnih plinov;
- pripravo ekipe za deaktiviranje in odstranjevanje letalskih bojnih sredstev.

##### 71. člen

(izvršna priprava dežurne izmene in ekip)

(1) Izvršna priprava dežurne izmene za zagotovitev letenja obsega pripravo dežurne ekipe letalske enote in dežurne logistične ekipe.

(2) Izvršna priprava dežurne ekipe letalske enote obsega:

- seznanitev s spremembami v načrtu letenja;
- seznanitev z dejanskim stanjem in napovedjo vremena za čas in območje načrtovanega letenja;
- seznanitev z ornitološkimi pogoji;
- preverjanje brezhibnosti delovanja sredstev za zveze in svetlobnih signalnih sredstev.

(3) Izvršna priprava dežurne logistične ekipe obsega:

- seznanitev s spremembami v načrtu letenja in načrtu zagotovitve letenja;
- označevanje nevarnih mest na manevrskih površinah ali v njihovi neposredni bližini;
- kontrolo pripravljenosti vseh ekip za zagotavljanje letenja.

##### 72. člen

(pripravljenost dežurnih ekip za zagotovitev letenja)

Vse dežurne ekipe in sredstva za zagotavljanje letenja morajo biti pripravljene najkasneje 30 minut pred načrtovanim začetkom letenja, dežurna ornitološka ekipa pa mora do tega trenutka zagotoviti ustrezne ornitološke pogoje za letenje.

#### d) Nadzor priprave za letenje

##### 73. člen

(nadzor priprave vojaškega zrakoplova)

Nadzor priprave vojaškega zrakoplova se izvaja v skladu s predpisi in navodili za vzdrževanje zrakoplovov. Izvajajo ga pripadniki letalsko tehničnega osebja z ustreznimi licencami in izkazi vojaške letalsko tehnične usposobljenosti ter pooblastili.

##### 74. člen

(nadzor priprave posadke)

Nadzor priprave članov posadke na večsedežnem vojaškem zrakoplovu izvaja vodja zrakoplova, nadzor članov letalske skupine pri skupinskem letenju pa vodja skupine. Nadzor priprave pilotov izvaja poveljnik letalske enote velikosti oddelka. Poveljnik letalske enote velikosti bataljona ali eskadrilje izvaja nadzor priprav vodij letalskih skupin, poveljnikov letalske enote velikosti oddelka, svojega namestnika in pomočnikov, po potrebi pa tudi posameznih pilotov.

##### 75. člen

(nadzor priprave osebja in sredstev za zagotavljanje letenja)

Nadzor priprave osebja in sredstev za zagotovitev letenja se izvaja po končani predhodni pripravi. Izvajajo ga:

- vodja letenja za dežurno ekipo letalske enote;
- vodja dežurne logistične ekipe za dežurno logistično ekipo.

### 5. Zagotovitev letenja

##### 76. člen

(nosilci zagotovitve letenja)

(1) Zagotovitev letenja na vojaškem letališču organizirajo letalska baza s svojimi enotami oziroma letališke službe, službe kontrole zračnega prometa (letališka kontrola zračnega prometa, ARO ipd.), meteorološka služba, zdravstvena služba in letalska enota po tem pravilniku in drugih predpisih, ki urejajo zagotovitev letenja.

(2) Poveljnik letalske baze določi vodjo dežurne logistične ekipe za zagotovitev letenja, ki je odgovoren za pravilno in popolno zagotovitev letenja, razen za navigacijsko in meteorološko zagotovitev letenja ter zaščito in reševanje, ki je v pristojnosti drugih služb.

(3) Na letališčih, kjer ni organizirana služba letališke kontrole zračnega prometa, je poveljnik brigade zračne obrambe in letalstva odgovoren za celotno zagotovitev letenja. V mednarodnih operacijah in misijah je za zagotovitev letenja odgovoren vodja mednarodne operacije ali misije oziroma oseba, ki jo pooblasti.

(4) Vse ekipe za zagotovitev letenja morajo biti opremljene s stalno radijsko ali telefonsko zvezo s stolpom letališke kontrole zračnega prometa.

##### 77. člen

(obseg zagotovitve letenja)

Zagotovitev letenja obsega:

- zagotovitev varne uporabe manevrskih površin vojaškega letališča in označevanje nevarnih mest na manevrskih površinah ali v njihovi neposredni bližini;
- navigacijsko zagotovitev letenja;
- zagotovitev poligonov ter območij za izvajanje padalskih skokov in odmetavanje tovora;
- meteorološko zagotovitev letenja;
- ornitološko zagotovitev letenja;
- zdravstveno zagotovitev letenja;
- protipožarno zagotovitev letenja;
- zagotovitev sprejema, oskrbe in odprave zrakoplovov z drugih letališč;
- zagotovitev letalskega goriva, maziva in specialnih plinov;

- odstranjevanje poškodovanih vojaških zrakoplovov in drugih ovir z manevrskih površin;
- zagotovitev iskanja in reševanja.

## 78. člen

(zagotovitev brezhibnosti manevrskih površin vojaškega letališča in označevanje nevarnih mest)

(1) Zagotovitev brezhibnosti manevrskih površin na vojaškem letališču izvaja služba, pristojna za vzdrževanje manevrskih površin v okviru rednega vzdrževanja vojaškega letališča.

(2) Pregled brezhibnosti manevrskih površin vojaškega letališča pred letenjem izvaja dežurna logistična ekipa, ki o nepravilnostih obvešča letališko kontrolo zračnega prometa. Označevanje nevarnih mest na manevrskih površinah ali v njihovi neposredni bližini izvaja dežurna ekipa za svetlobna signalna sredstva, na zahtevo vodje izmene letališke kontrole zračnega prometa.

## 79. člen

(navigacijska zagotovitev letenja)

Navigacijska zagotovitev letenja obsega:

- zagotovitev zanesljivega delovanja in preverjanje brezhibnosti radionavigacijskih sredstev in sredstev zvez službe kontrole zračnega prometa;
- najavo načrtovanega letenja;
- zagotavljanje navigacijske pomoči pilotu vojaškega zrakoplova med letenjem;
- obveščanje o točnem času.

## 80. člen

(zagotovitev poligonov in območij za izvajanje padalskih skokov in odmetavanje tovora)

Poligone in območja za izvajanje padalskih skokov in odmetavanje tovora zagotavljajo enote letalske baze, po potrebi pa tudi druge enote Slovenske vojske.

## 81. člen

(meteorološka zagotovitev letenja)

(1) Meteorološka zagotovitev letenja se izvaja zaradi ugotavljanja dejanskega stanja vremena, napovedovanja vremena in pravočasnega opozarjanja na nevarne vremenske pojave ter obsega:

- izdelavo dokumentacije za meteorološko zagotovitev letenja;
- zagotovitev meteoroloških podatkov poveljniku letalske enote, potrebnih za sprejem odločitve o izvajanju letenja;
- seznanitev vseh sodelujočih pri organiziranju in izvajanju letenja z dejansko vremensko situacijo in vremensko napovedjo za čas ter območje letenja;
- spremljanje vremenske situacije v območju letenja in na alternativnih letališčih ter obveščanje vodje letenja in službe letališke kontrole zračnega prometa o spremenjenih vremenskih pogojih;
- pravočasno opozarjanje vodje letenja in službe letališke kontrole zračnega prometa o nastanku in gibanju nevarnih vremenskih pojavov;
- obveščanje vodje letenja in službe letališke kontrole zračnega prometa o nastanku vremenskih razmer, predpisanih kot meteorološki minimum za letališče;
- sodelovanje pri pripravi posadke;
- pridobivanje dodatnih podatkov o vremenu;
- zbiranje podatkov o dejanskem stanju vremena od posadk.

(2) Meteorološko zagotovitev letenja izvaja pristojna služba oziroma agencija ministrstva, pristojnega za okolje in prostor.

## 82. člen

(ornitološka zagotovitev letenja)

(1) Ornitološka zagotovitev je namenjena preprečevanju trkov ptic z vojaškimi zrakoplovi in obsega:

- odkrivanje zbirališč ptic v letališki coni;
- preprečevanje zbiranja ptic na vojaškem letališču;

– obveščanje vodje letenja, pilotov in vodje izmene letališke kontrole zračnega prometa o zbirališčih ptic v letališki coni.

(2) Zbirališča ptic in smer njihovega gibanja v letališki coni odkrivajo meteorološki opazovalci, posadke vojaških zrakoplovov, dežurna ekipa za ornitološko zagotovitev letenja in dežurni organi na radionavigacijskih sredstvih in sredstvih za zveze.

(3) Zbiranje ptic na vojaškem letališču preprečuje dežurna ekipa za ornitološko zagotovitev z ustreznimi sredstvi.

(4) Če se v letališki coni pojavijo ptice, je pilot oziroma vodja posadke dolžan z manevrom vojaškega zrakoplova preprečiti trk z njimi. O pojavih večje koncentracije ptic mora nemudoma obvestiti letališko kontrolo zračnega prometa, kontrolor zračnega prometa pa je o nastalih ornitoloških pogojih dolžan obvestiti vse posadke, še posebej pa posadke vojaških zrakoplovov, ki vzletajo ali pristajajo.

## 83. člen

(zdravstvena zagotovitev letenja)

Zdravstveno zagotovitev letenja izvaja vojaška ali civilna zdravstvena služba. Obsega zdravstveno zagotovitev letenja in nudenje nujne medicinske pomoči udeležencem pri zagotovitvi in izvajanju letenja.

## 84. člen

(protipožarna zagotovitev letenja)

Protipožarno zagotovitev letenja izvaja reševalna gasilska ekipa letalske baze ali druga ustrezno opremljena in usposobljena gasilska ekipa za zagotavljanje požarne varnosti na vojaškem letališču. Za zagotovitev ustreznih protipožarnih ukrepov na vojaškem letališču je odgovorna oseba, določena z navodilom za uporabo vojaškega letališča.

## 85. člen

(zagotovitev sprejema, oskrbe in odprave zrakoplovov z drugih letališč)

Zagotovitev sprejema, oskrbe in odpreme zrakoplovov z drugih letališč izvaja dežurna ekipa za sprejem, oskrbo in odpremo zrakoplovov.

## 86. člen

(zagotovitev letalskega goriva, maziva in specialnih plinov)

Zagotovitev letalskega goriva, maziva in specialnih plinov izvaja dežurna ekipa za zagotavljanje letalskega goriva, maziva in specialnih plinov.

## 87. člen

(iskanje in reševanje vojaških zrakoplovov)

Iskanje in reševanje vojaških zrakoplovov sproži služba kontrole zračnega prometa. Neposredno iskanje in reševanje pogrešanega vojaškega zrakoplova organizira in vodi POVC v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

## 6. Kontrola zračnega prometa in vodenje vojaških zrakoplovov

## 88. člen

(organizacija)

(1) Kontrolo zračnega prometa in vodenje vojaških zrakoplovov v zračnem prostoru Republike Slovenije izvaja služba kontrole zračnega prometa. Kontrola zračnega prometa in vodenje vojaških zrakoplovov se izvaja v skladu z Zakonom o letalstvu, Zakonom o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa (Uradni list RS, št. 30/06 – uradno prečiščeno besedilo), predpisi, izdanimi na njuni podlagi, ter standardi za civilni in vojaški letalski promet.

(2) Pogovori s službo kontrole zračnega prometa preko radijskih zvez in telefona v zvezi s kontrolo zračnega prometa se snemajo. Posneti podatki se hranijo najmanj 30 dni ali do konca preiskovanja incidenta, resnega incidenta ali nesreče, ki se je zgodila med letenjem.

(3) CNKZP izvaja nadzor in kontrolo zračnega prostora Republike Slovenije. V primeru usposabljanja ali kršitve zračnega prostora Republike Slovenije kontrolorji prestreznikov vodijo vojaške zrakoplove za prestrežanje neidentificiranih zrakoplovov v točko prestrežanja s pomočjo radarske slike oziroma v določenih primerih do vzpostavitve vizualnega stika z zrakoplovom, ki se prestreza.

## 7. Poročanje

### 89. člen

(vrste poročil)

(1) Poročanje o izvršenem letenju obsega operativno poročanje in poročilo o letenju. Izdelava poročil o letenju je dolžnost vodij posadk in poveljnikov enot. Poročila so lahko redna ali izredna.

(2) Operativno poročanje v letalskih enotah se izvaja v skladu s predpisi in navodili za operativno poročanje v Slovenski vojski.

### 90. člen

(redna poročila o letenju)

Redna poročila o letenju izdelujejo in dostavljajo:

- vodja skupine ali vodja zrakoplova o izvršeni letalski nalogi vodji letenja ali poveljniku letalske enote velikosti oddelka ali večje, ustno v 30 minutah po pristanku;
- poveljnik enote, ki je organizirala in izvajala letenje, POVC po končanem letenju.

### 91. člen

(izredna poročila o letenju)

(1) Pilot, vodja posadke ali vodja skupine je dolžan takoj po izrednem dogodku obvestiti službo kontrole zračnega prometa, vodjo letenja in preiskovalni organ ministrstva za preiskovanje letalskih nesreč, resnih incidentov in incidentov vojaških zrakoplovov (v nadaljnjem besedilu: preiskovalni organ) o nastanku incidenta, resnega incidenta ali letalske nesreče.

(2) Vodja letenja je dolžan takoj po izrednem dogodku poveljniku enote ustno poročati o izrednem dogodku. Poveljnik enote ustno obvesti nadrejeno poveljstvo, POVC in preiskovalni organ.

(3) Pilot, vodja posadke, vodja skupine ali vodja letališke kontrole zračnega prometa je dolžan v 24 urah poslati poročilo o izrednem letalskem dogodku na predpisanem obrazcu preiskovalnemu organu. Predpisan obrazec je določen v OP LE in ZO SV.

(4) Poveljnik letalske enote je dolžan takoj po dogodku in prejemu poročil udeležencev podati nadrejenemu poveljstvu, POVC in VLO pisno poročilo o izrednem dogodku.

## 8. Analiza letenja

### 92. člen

(nosilci in izvajanje)

(1) Skupno analizo letenja izvaja vodja letenja po končanem letenju in pred začetkom predhodne priprave za naslednji dan. Skupna analiza letenja se praviloma izvede z vsemi člani posadke. Na skupni analizi letenja praviloma sodeluje tudi vodja dežurne logistične ekipe in vodja letalsko tehnične službe.

(2) Analizo letenja izvede tudi vodja vojaškega zrakoplova oziroma skupine ter učitelji letenja v šolskih enotah.

(3) O izvedeni analizi se izdela zapis v predpisani obliki.

### 93. člen

(vsebina analize)

Analiza letenja obsega:

- pregled izvršenih načrtovanih letalskih nalog;
- oceno kvalitete priprave, organizacije in vodenja letenja;
- analizo tehnike pilotiranja in uporabe letalske tehnike;
- analizo ogrožanja varnosti letenja;
- analizo zagotovitve letenja;
- predloge ukrepov za odpravo pomanjkljivosti.

## V. VOJAŠKO LETENJE

### 1. Splošne določbe o letenju vojaških zrakoplovov

#### 94. člen

(letenje vojaških zrakoplovov)

(1) Vojaški zrakoplovi lahko letijo v celotnem zračnem prostoru Republike Slovenije.

(2) Vojaški zrakoplovi lahko letijo v mednarodnem zračnem prostoru v skladu z mednarodnimi predpisi in sprejetimi SVS STANAG.

#### 95. člen

(delitev letov)

(1) Leti se delijo po namenu, glede na del dneva, ko se izvaja letenje, načinu upravljanja z zrakoplovom, višini letenja, nadmorski višini vzletanja in pristajanja, območju letenja in številu vojaških zrakoplovov, ki istočasno izvršujejo skupno nalogo.

(2) Po namenu so leti:

- leti za usposabljanje, ki obsegajo naloge iz programa letalskega usposabljanja in so namenjeni za strokovno letalsko, bojno in taktično usposabljanje;
- bojni leti, ki obsegajo naloge, ki se izvajajo za bojne operacije ter delovanje v mednarodnih operacijah in misijah;
- leti za posebne namene, ki obsegajo naloge, ki jih ni mogoče uvrstiti v naloge letalskega usposabljanja ali v bojne naloge.

(3) Glede na del dneva, ko se izvaja letenje, so leti:

- dnevni, ki se izvajajo v času od 30 minut pred sončnim vzhodom do 30 minut po sončnem zahodu;
- nočni, ki se izvajajo v času od 30 minut po sončnem zahodu do 30 minut pred sončnim vzhodom.

(4) Glede na način upravljanja z vojaškim zrakoplovom je let:

- vizualni, ki se izvaja po ICAO pravilih vizualnega letenja (VFR – Visual Flight Rules);
- instrumentalni, ki se izvaja po ICAO pravilih instrumentalnega letenja (IFR – Instrument Flight Rules).

(5) Glede na višino letenja se leti delijo na:

- let na zelo majhni višini, to je letenje vojaškega helikopterja na višini 60 čevljev nad terenom in vojaškega letala 200 čevljev nad terenom;
- let na mali višini, to je letenje na višini od 200 do 1.000 čevljev nad terenom;
- let na srednji višini, to je letenje na višini od 1.000 do 3.000 čevljev nad terenom;
- let na veliki višini, to je letenje na višini nad 3.000 čevljev nad terenom.

(6) Glede na območje letenja se leti delijo na:

- letališki let, ki se izvaja v celoti v letališki coni;
- izvenletališki let, ki se izvaja izven letališke cone, s pristankom na letališču vzleta;
- prelet, to je let, pri katerem se pristanek ne izvaja na letališču vzleta.

(7) Glede na število vojaških zrakoplovov se leti delijo na posamezne in skupinske. Posamezni let predstavlja letenje enega vojaškega zrakoplova. Skupinski let predstavlja isto-

časno letenje dveh ali več vojaških zrakoplovov na določeni medsebojni razdalji ter z medsebojnim vizualnim ali radarskim stikom, zaradi izvršitve skupne naloge.

#### 96. člen

(meteorološki pogoji za letenje)

(1) Glede na stopnjo vpliva meteoroloških pogojev na letenje so meteorološki pogoji lahko vizualni (VMC – visual meteorological conditions), instrumentalni (IMC – instrumental meteorological conditions) ali neugodni.

(2) Vizualni meteorološki pogoji za letenje so tisti, ki omogočajo vizualno letenje po pravilih vizualnega letenja.

(3) Instrumentalni meteorološki pogoji za letenje so tisti, ki zahtevajo letenje po pravilih instrumentalnega letenja.

(4) Neugodni meteorološki pogoji za letenje so tisti, ki ne omogočajo letenja po pravilih vizualnega ali instrumentalnega letenja. Posebej se določajo za vzlet in pristajanje ter za letenje po ruti.

(5) Neugodni meteorološki pogoji za vzlet in pristajanje so:

- nevihta z močnim vetrom, točo ali ledenim dežjem;
- megla, meglica ali padavine, pri katerih je vidljivost pod predpisanim minimumom za določeno letališče ali vojaški zrakoplov;

- nizki oblaki s spodnjo bazo oblačnosti pod predpisanim minimumom za določeno letališče ali vojaški zrakoplov;
- talni veter, katerega hitrost je večja od dovoljene za posamezen tip vojaškega zrakoplova;
- poledica ali snežna odeja na vzletno pristajalni stezi in voznih stezah, katere debelina je nad dovoljeno za posamezen tip vojaškega zrakoplova.

(6) Neugodni meteorološki pogoji za letenje po ruti so:

- nevihtna cona, ki je ni mogoče obiti;
- intenzivna ledenitev vojaškega zrakoplova, ki je ni mogoče odstraniti s sistemom za odledenitev na vojaškem zrakoplovu;

- ledenitev vojaškega zrakoplova, ki ni opremljen s sistemom za odledenitev;

- močno navpično gibanje zraka (turbulenca), ki ogroža varnost letenja.

(7) Letenje v neugodnih vremenskih pogojih ni dovoljeno.

#### 97. člen

(meteorološki minimum)

(1) Zaradi večje varnosti letenja v težavnih meteoroloških pogojih se določi meteorološki minimum za pilota, vojaški zrakoplov in vojaško letališče.

(2) Meteorološki minimum za pilota predstavlja minimalne vrednosti višine oblakov ter vidljivosti orientirjev, pri katerih se pilotu dovoljuje vzlet oziroma pristanek. Meteorološki minimum je odvisen od stopnje usposobljenosti vsakega pilota. Meteorološke minimume za pilote določa poveljnik brigade zračne obrambe in letalstva s pisnim aktom na predlog poveljnikov samostojnih oddelkov, bataljona ali eskadrilij.

(3) Meteorološki minimum za vojaški zrakoplov predstavlja minimalno vrednost višine oblakov, vidljivosti orientirjev in maksimalne moči vetra, pri katerih tehnične lastnosti zrakoplova in vgrajena oprema omogočajo varen vzlet in pristajanje. Meteorološki minimum za vojaški zrakoplov se predpisuje z operativnim priročnikom enote za posamezen tip vojaškega zrakoplova.

(4) Meteorološki minimum za vojaško letališče predstavlja minimalno višino oblakov ter vidljivost orientirjev, pri katerih je glede na relief zemljišča, umetne ovire in opremo letališča možen varen vzlet in pristajanje. Meteorološki minimum za vojaško letališče se predpisuje z navodilom za uporabo letališča.

(5) Pilotu vojaškega zrakoplova se dovoli vzlet, če so meteorološki pogoji enaki ali nad meteorološkim minimumom za vzlet in če so na letališču pristanka napovedani meteorološki

pogoji v času 30 minut pred in po načrtovanem pristanku enaki ali nad meteorološkim minimumom za pristajanje.

## 2. Vizualno letenje

#### 98. člen

(vizualno letenje v nadzorovanem in nenadzorovanem zračnem prostoru)

(1) Vizualno letenje v nadzorovanem zračnem prostoru je letenje, pri katerem ločevanje med vojaškimi zrakoplovi izvaja služba kontrole zračnega prometa glede na klasifikacijo zračnega prostora in po pravilih za vizualno letenje, pilot pa mora javljati pozicijo na vnaprej določenih točkah javljanja ali točkah, ki mu jih določi služba kontrole zračnega prometa.

(2) Vizualno letenje v nenadzorovanem zračnem prostoru, je letenje v conah prostega letenja, v kateri lahko pilot spremeni višino leta v okviru načrtovanih višin leta in je v celoti sam odgovoren za varnost letenja.

#### 99. člen

(minimalni meteorološki pogoji za vizualno letenje)

Vojaški zrakoplovi pri vizualnem letenju upoštevajo minimalne meteorološke pogoje za vizualno letenje, določene s splošnimi predpisi o letalstvu.

#### 100. člen

(vizualno letenje nad oblaki in med oblaki)

Vizualno letenje nad in med oblaki lahko izvaja pilot vojaškega zrakoplova, če so zagotovljeni naslednji pogoji:

- let se izvaja najmanj 1500 čevljev nad najvišjo oviro v območju letenja;

- pilot lahko leti po ruti brez vstopa v oblake;
- pilot lahko med letom stalno vzdržuje vidni stik z zemljo;

- napovedani meteorološki pogoji na letališču pristanka 30 minut pred in po načrtovanem pristanku omogočajo vizualni prihod in pristanek.

#### 101. člen

(postopek vodje zrakoplova pri poslabšanju meteorološke situacije med letom)

(1) Če se poslabša meteorološka situacija do te mere, da onemogoča letenje po pravilih vizualnega letenja, je pilot vojaškega zrakoplova dolžan, glede na nastale razmere:

- od službe kontrole zračnega prometa zahtevati spremembo višine in rute ter nadaljevati let po pravilih vizualnega letenja;

- vrniti se na matično, alternativno ali drugo letališče, kjer obstajajo ugodni meteorološki pogoji za vizualni prihod in pristajanje;

- z odobritvijo službe kontrole zračnega prometa nadaljevati let po pravilih instrumentalnega letenja, v skladu z opremljenostjo zrakoplova, svojo usposobljenostjo, veljavno licenco in izkazom ter pooblastili.

(2) Če se poslabša meteorološka situacija v fazi pristajanja do te mere, da onemogoči vizualni prihod in pristajanje, pilot pa ni usposobljen za letenje po pravilih instrumentalnega letenja, mora pilot zrakoplova pristati na alternativnem ali drugem letališču, kjer obstajajo ugodni meteorološki pogoji za vizualni prihod in pristajanje.

## 3. Instrumentalno letenje

#### 102. člen

(pogoji za letenje po pravilih instrumentalnega letenja)

Letenje vojaških zrakoplovov po pravilih instrumentalnega letenja se izvaja, če so meteorološki pogoji slabši od predpisanih minimalnih pogojev za vizualno letenje, vendar omogočajo letenje po pravilih instrumentalnega letenja, pod

pogojem, da je pilot usposobljen za instrumentalno letenje, ima veljavno pooblastilo za instrumentalno letenje ter da sta vojaški zrakoplov oziroma letališče opremljena za letenje po pravilih instrumentalnega letenja.

## 103. člen

(obveznost letenja po pravilih instrumentalnega letenja)

Letenje vojaških zrakoplovov po pravilih instrumentalnega letenja je obvezno v vremenskih razmerah, ki zahtevajo letenje po pravilih instrumentalnega letenja. Glede na stopnjo usposobljenosti pilota in v skladu s predpisi o letenju po pravilih instrumentalnega letenja poveljnik letalske enote velikosti bataljona, eskadrilje ali večje za vsakega pilota posebej določi minimalne meteorološke in druge pogoje za letenje, pri katerih je pilotu dovoljeno letenje po pravilih instrumentalnega letenja.

## 104. člen

(vzlet in pristajanje vojaških zrakoplovov)

(1) Vzlet in pristajanje vojaških zrakoplovov po pravilih instrumentalnega letenja se lahko izvaja, če so meteorološki pogoji enaki ali nad predpisanim minimumom za letališče in če sta meteorološka minimuma za pilota in vojaški zrakoplov enaka ali nad meteorološkim minimumom za letališče.

(2) Pilot vojaškega zrakoplova ne sme spreminjati odobrenega postopka instrumentalnega prihoda brez odobritve službe kontrole zračnega prometa.

(3) Pilot vojaškega zrakoplova mora prekiniti postopek prileta in nadaljevati let v skladu s postopkom, ki velja za neuspešen prilet, če na minimalni višini odločitve oziroma minimalni višini preleta ovir ni vzpostavil vidnega stika z vzletno pristajalno stezo oziroma, če zaradi katerega koli drugega razloga ne more izvršiti varnega pristanka.

## 105. člen

(kombiniranje letenja po pravilih vizualnega in instrumentalnega letenja)

Let z vojaškim zrakoplovom se lahko izvaja s kombiniranjem letenja po pravilih vizualnega in instrumentalnega letenja, če je takšno letenje načrtovano z načrtom letenja in predhodno usklajeno s službo kontrole zračnega prometa. Med pripravo letenja se določijo območja letenja za vizualno in instrumentalno letenje, točke in postopki prehoda z vizualnega letenja na instrumentalno in obratno.

## 106. člen

(usposabljanje za instrumentalno letenje v simuliranih pogojih)

(1) Usposabljanje za instrumentalno letenje se lahko izvaja tudi v simuliranih pogojih med letom z uporabo zastora v pilotski kabini.

(2) Letenje z nameščenim zastorom je dovoljeno v vizualnih meteoroloških pogojih in z veččlansko posadko.

#### 4. Nočno letenje

## 107. člen

(uporaba pravil letenja)

Nočno letenje se lahko izvaja v skladu s pravili vizualnega ali instrumentalnega letenja. Na odločitev o izbiri pravil letenja vplivajo meteorološki pogoji, kategorija, tip in opremljenost vojaškega zrakoplova, opremljenost letališča, razpoložljiva radionavigacijska infrastruktura, območje letenja in usposobljenost pilota.

## 108. člen

(pogoji za izvajanje nočnega letenja)

(1) Nočno letenje se lahko izvaja na letališčih in heliportih z vojaškimi zrakoplovi, opremljenimi za nočno letenje.

(2) Minimalne meteorološke pogoje, pri katerih se za posamezno kategorijo vojaškega zrakoplova dovoli nočno letenje, določa OP LE in ZO SV.

(3) Poveljnik bataljona ali eskadrilje določi meteorološke in druge pogoje, pod katerimi se posameznemu pilotu dovoli nočno letenje glede na stopnjo njegove usposobljenosti.

## 109. člen

(postopek v primeru okvare označevalnih luči)

V primeru okvare označevalnih luči vojaškega zrakoplova med letom je pilot dolžan o okvari nemudoma obvestiti službo kontrole zračnega prometa.

#### 5. Letališko letenje

## 110. člen

(letenje po šolskem krogu)

(1) Letenje po šolskem (letališkem) krogu se izvaja zaradi usposabljanja. Največje dovoljeno število vojaških zrakoplovov določene kategorije in tipa, ki lahko istočasno letijo po šolskem krogu, se določi s priročnikom za izvajanje letalskega usposabljanja in na podlagi dogovora z letališko kontrolo zračnega prometa za vsak tip vojaškega zrakoplova posebej.

(2) Istočasno letenje različnih vrst in tipov vojaških zrakoplovov po šolskem krogu se lahko izvaja na podlagi dogovora poveljnikov letalskih enot s službo kontrole zračnega prometa.

(3) Letenje po šolskem krogu vodi služba kontrole zračnega prometa. Vstop v oblake in prehitevanje zrakoplovov po šolskem krogu ni dovoljeno. Križanje poti zrakoplovu v zavoju in prehitevanje po notranji strani šolskega kroga je dovoljeno izključno zaradi izvajanja zasilnega pristanka.

(4) Višine leta, način izhoda in vhoda v letališki krog se predpišejo z navodilom za uporabo vojaškega letališča.

## 111. člen

(letenje v conah za usposabljanje vojaških pilotov)

(1) Letenje v conah za usposabljanje vojaških pilotov se izvaja zaradi usposabljanja, vzdrževanja in izpopolnjevanja osnovnih elementov tehnike pilotiranja, usposabljanja v akrobatskem letenju, usposabljanja za izvajanje postopkov v sili in drugih nalog.

(2) Letenje v conah za usposabljanje vojaških pilotov se lahko izvaja po pravilih vizualnega ali instrumentalnega letenja. Praviloma se istočasno v coni lahko nahaja en vojaški zrakoplov oziroma ena skupina vojaških zrakoplovov. Izjemoma se v coni za usposabljanje istočasno lahko nahajata dva vojaška zrakoplova oziroma dve skupini vojaških zrakoplovov, če je zagotovljeno ločevanje zrakoplovov, ki omogoča varno izvajanje letalskih nalog.

(3) Lokacije in velikost con za usposabljanje vojaških pilotov ter postopki odhoda in prihoda se določijo z navodilom za uporabo letališča.

#### 6. Izvenletališko letenje

## 112. člen

(izvajanje izvenletališkega letenja)

(1) Izvenletališki let se lahko izvaja v kontroliranem in nekontroliranem zračnem prostoru ali v določenih vojaških poligonih.

(2) Letenje v kontroliranem in nekontroliranem zračnem prostoru se izvaja v skladu s splošnimi predpisi o letalstvu. Vodenje vojaških zrakoplovov izvaja služba kontrole zračnega prometa.

## 113. člen

(letenje na vojaškem poligonu)

(1) Postopki pri letenju na vojaškem poligonu se določijo z navodilom za uporabo poligona in standardnim operativnim

postopkom letalske enote za izvajanje nalog na poligonu. Letenje na vojaškem poligonu vodi in koordinira vodja delovanja ali častnik za zvezo. Prilet na poligon brez vzpostavljene radijske zveze z vodjo delovanja ni dovoljen.

(2) Pilot mora javiti prilet in odlet z vojaškega poligona službi kontrole zračnega prostora.

## 7. Skupinsko letenje

### 114. člen

(skupinsko letenje)

Skupinski let predstavlja istočasno letenje dveh ali več vojaških zrakoplovov na določeni medsebojni razdalji, z medsebojnim vizualnim ali radarskim stikom in zaradi izvršitve skupne naloge.

### 115. člen

(razvrstitev v skupini in signali)

(1) Razvrstitev vojaških zrakoplovov v skupini se določi z navodilom za izvajanje skupinskega letenja. Za posamezno nalogo se med pripravo letenja določi konkretna razvrstitev vojaških zrakoplovov. Na izvršni pripravi se glede na nalogo, meteorološke pogoje in usposobljenost posadk dokončno določa razvrstitev skupine. Sprememba razvrstitve vojaških zrakoplovov v skupini se lahko izvrši samo na povelje vodje skupine.

(2) Signali za medsebojno sporazumevanje skupine med letenjem so določeni v ustreznem SVS STANAG.

(3) Skupinsko letenje različnih tipov vojaških zrakoplovov mora biti odobreno s pisnim ukazom poveljnika brigade zračne obrambe in letalstva ali višjega poveljnika.

### 116. člen

(skupinsko letenje v oblakih in ponoči)

(1) Skupinsko letenje v oblakih in ponoči se lahko izvaja v skupini, ki jo sestavljajo do štirje vojaški zrakoplovi, če so piloti usposobljeni za letenje v skupini in ponoči ter imajo veljavna pooblastila za instrumentalno letenje za posamezen zrakoplov.

(2) Razvrstitev vojaških zrakoplovov v skupini in postopke v primeru izgube vizualnega ali radarskega stika med vojaškimi zrakoplovi se določi na pripravah za letalsko nalogo.

(3) Vodja skupine leti instrumentalno, spremljevalci pa upravljajo svoje zrakoplove glede na položaj spremljanega zrakoplova.

(4) Pri skupinskem letenju v oblakih in ponoči je uporaba radijske zveze znotraj skupine obvezna. Med letenjem v oblakih vodja skupine obvešča in opozarja spremljevalce o vsaki nameravani spremembi elementov leta.

### 117. člen

(vzlet in pristajanje vojaških zrakoplovov v skupini)

(1) Poveljnik bataljona ali eskadrilje ali večje enote določi število vojaških zrakoplovov, ki lahko istočasno pristajajo in vzletajo v skupini za posamezni tip vojaškega zrakoplova, glede na širino vzletno pristajalne steze, kategorijo vojaškega zrakoplova in usposobljenost posadk.

(2) V primeru, da na isti lokaciji letijo vojaški zrakoplovi različnih bataljonov ali eskadrilj, število vojaških zrakoplovov, ki lahko istočasno pristajajo in vzletajo v skupini, določi poveljnik brigade.

### 118. člen

(dolžnosti vodje skupine)

(1) Vodja skupine se določi z načrtom letenja. Vodja skupine je odgovoren za uspešno in varno izvršitev naloge. Vodja skupine mora:

– poveljevati skupini od izdaje naloge do poročanja o njeni izvršitvi;

– določiti namestnika za vodenje skupine;

– spremljati razvrstitev in položaj zrakoplovov ter delo pilotov v skupini;

– upravljati z vojaškim zrakoplovom na način, ki omogoča spremljevalcem vzdrževanje položaja v skupini in jih pravočasno obveščati o nameravanih manevrih;

– voditi navigacijo, vzdrževati radijsko zvezo s službo kontrole zračnega prometa, ocenjevati meteorološko situacijo in odločati o vseh elementih naloge;

– preverjati količino goriva v zrakoplovih v skupini;

– določiti spremljajoči zrakoplov zrakoplovu, ki mora načrtovano zapustiti skupino;

– predati vodenje skupine svojemu namestniku v primeru odpovedi radijske zveze in v primeru nastanka drugih okoliščin, ki ne omogočajo uspešnega vodenja skupine.

(2) Vodja skupine ne sme izvajati elementov, za katere niso usposobljeni vsi spremljevalci v skupini, in elementov, ki z letalsko nalogo niso določeni.

### 119. člen

(dolžnosti spremljevalca)

(1) Spremljevalec v skupini je dolžan:

– stalno vzdrževati mesto v skupini in izvrševati ukaze vodje skupine;

– obveščati vodjo skupine o vseh nepravilnostih na vojaškem zrakoplovu in na sosednjih zrakoplovih;

– voditi splošno orientacijo, ki bi mu v primeru potrebe omogočila samostojno vodenje vojaškega zrakoplova;

– obveščati vodjo skupine o pojavih v skupini in izven nje, ki bi lahko vplivali na varnost letenja.

(2) Spremljevalec ne sme spremeniti položaja v skupini ali zapustiti skupine brez odobritve vodje skupine, razen izjemo, ko vzdrževanje položaja v skupini ni mogoče.

(3) V primeru izgube vizualnega ali radarskega stika s spremljanim vojaškim zrakoplovom je spremljevalec dolžan takoj ravnati po vnaprej dogovorjenem postopku in o tem obvestiti vodjo skupine.

## 8. Akrobatsko letenje

### 120. člen

(delitev)

(1) Akrobatsko letenje obsega osnovne akrobacije in akrobacije.

(2) Osnovne akrobacije se izvajajo s posameznim vojaškim zrakoplovom. Akrobacije se lahko izvajajo tudi v skupini.

(3) Akrobatsko letenje ponoči se lahko izvaja samo s posameznim vojaškim zrakoplovom.

### 121. člen

(pogoji za izvajanje akrobacij)

(1) Akrobacije lahko izvajajo piloti, ki so strokovno usposobljeni za tako letenje. Strokovna usposobljenost za akrobatsko letenje posamezno ali v skupini mora biti vpisana v izkaz letalske vojaške usposobljenosti.

(2) Hitrost leta pri izvajanju akrobacij mora zagotoviti dobro vodljivost vojaškega zrakoplova. Obremenitve in pospeški ne smejo povzročati fizioloških težav posadki in ne smejo presegati dovoljenih konstrukcijskih omejitev vojaškega zrakoplova, ki so predpisane v letalnem priročniku za vojaški zrakoplov. Višino leta, na kateri se izvajajo posamezne akrobacije, določa poveljnik letalske enote velikosti bataljona ali eskadrilje ali višji, glede na kategorijo vojaškega zrakoplova, usposobljenost pilotov in meteorološke pogoje v času letenja. Vidljivost iz vojaškega zrakoplova mora biti večja od potrebnega prostora za izvedbo akrobacije.

(3) Akrobacije lahko izvaja pilot, ki kvalitetno in varno izvaja zahtevne akrobacije ter ima na tipu vojaškega zrakoplova, s katerim izvaja akrobacije, najmanj 100 ur letenja. Poveljnik letalske enote velikosti bataljona ali eskadrilje ali višji odloča o izpolnjevanju pogojev za izvajanje akrobacij.



(4) Izvajanje akrobatskega letenja ni dovoljeno nad naseljenimi kraji, večjimi skupinami ljudi ter pod višino 1500 čevljev nad terenom.

(5) Na letalskih prireditvah se lahko dovoli letenje na manjši višini, kot je predpisano v prejšnjem odstavku, pri čemer se mora paziti na varnost vojaškega zrakoplova, oseb in premoženja. Letenje na letalskih prireditvah je standardizirano z ustreznim SVS STANAG.

#### 122. člen

(letenje posebnih akrobatskih skupin)

Letenje posebnih akrobatskih skupin odobrava poveljnik sil Slovenske vojske na predlog poveljnika brigade zračne obrambe in letalstva.

### 9. Letenje vojaških zrakoplovov z nadzvočno hitrostjo in na velikih višinah

#### 123. člen

(pogoji, oprema in omejitve)

(1) V zračnem prostoru Republike Slovenije je nadzvočno letenje prepovedano. Izjemoma lahko letenje z nadzvočno hitrostjo dovoli Vlada Republike Slovenije.

(2) Letenje v stratosferi in z nadzvočno hitrostjo se lahko izvaja z letalom, ki je konstrukcijsko predvideno in opremljeno za takšno letenje.

(3) Letenje v stratosferi in z nadzvočno hitrostjo se izvaja s posebno zaščitno višinsko opremo, ki je določena za določen tip vojaškega zrakoplova, in v skladu z navodili proizvajalca vojaškega zrakoplova. Uporaba opreme in postopki za varovanje zdravja ter delovne sposobnosti posadke so predpisani z operativnim priročnikom ter z navodili za zdravstveno zagotovitev letenja.

(4) Letenje na višinah preko 45.000 čevljev se izvaja izključno po pravih instrumentalnega letenja.

(5) Prepovedano je letenje z nepopolno, nepreverjeno ali pokvarjeno opremo za višinsko letenje, uporaba tuje opreme ter zamenjava višinske opreme neposredno pred letom.

#### 124. člen

(okvara višinske opreme)

(1) Če pilot pri letu v stratosferi zahteva trenutno znižanje višine leta zaradi odpovedi opreme za kisik, izgube pritiska v kabini ali slabega počutja posadke, mora služba kontrole zračnega prometa takoj odobriti spuščanje vojaškega zrakoplova.

(2) Postopki v primeru okvare višinske opreme so predpisani z letalnim priročnikom za vojaške zrakoplove.

### 10. Letenje vojaških helikopterjev

#### 125. člen

(lokacija za vzlet in pristajanje)

(1) Letenje vojaških helikopterjev se praviloma izvaja s heliporta, ki je lahko v okviru vojaškega ali drugega letališča ali izven letališča. Kadar na letališču ni heliporta, se letenje vojaških helikopterjev izvaja s posebej določenega mesta, določenega z navodilom za uporabo vojaškega letališča.

(2) Za razmestitev vojaških helikopterjev se na delu vojaškega letališča ali vojaškega heliporta, ki je predviden za razmestitev, tehnično pripravo, sprejem in odpremo zrakoplovov, uredijo in v skladu s predpisi označijo lokacije za razmestitev vojaških helikopterjev.

(3) Gibanje vojaških helikopterjev med lokacijami za razmestitev in heliportom ali vzletiščem, s katerega se izvaja letenje vojaških helikopterjev, se ureja z navodilom za uporabo vojaškega letališča in vojaškega heliporta.

#### 126. člen

(izvenletališki pristanki)

(1) Izvenletališki pristanki vojaških helikopterjev se lahko izvajajo na celotnem ozemlju Republike Slovenije. Tereni

za izvenletališke pristanke se določajo tako, da pristajanje in vzlet vojaških helikopterjev ne povzročajo škode na zemljišču in objektih.

(2) Za usposabljanje v izvenletaliških pristankih se lahko določijo stalni tereni za izvajanje izvenletaliških pristankov glede na vsebino programa letalskega usposabljanja.

#### 127. člen

(pogoji izvajanja izvenletaliških pristankov)

(1) Izvenletališki pristanki vojaških helikopterjev se zaradi usposabljanja izvajajo skladno s programom letalskega usposabljanja podnevi in ponoči. Izvenletališki pristanki podnevi se lahko, glede na zahteve programa letalskega usposabljanja, izvajajo brez ali z organiziranim vodenjem pristankov. Ponoči se izvajajo z organiziranim vodenjem pristankov, razen pri uporabi posebne opreme za nočno letenje, ko se lahko izvajajo tudi brez organiziranega vodenja pristankov.

(2) Pri izvrševanju posebnih nalog ter nalog iskanja in reševanja, se izvenletališki pristanki vojaških helikopterjev lahko podnevi izvajajo brez ali z organiziranim vodenjem pristankov. Ponoči se pristajanje izvaja z organiziranim vodenjem pristankov, vzlet pa lahko tudi brez organiziranega vodenja. Pri uporabi posebne opreme za nočno letenje se izvenletališki pristanki lahko izvajajo tudi brez organiziranega vodenja pristankov.

(3) Poveljnik bataljona ali eskadrilje odloča o organiziranju vodenja izvenletaliških pristankov, skladno s programom letalskega usposabljanja in opremljenostjo vojaških helikopterjev ter glede na stopnjo usposobljenosti pilotov.

#### 128. člen

(organizacija vodenja pristankov)

(1) Organizacija vodenja pristankov vojaških helikopterjev na mestu izvajanja izvenletaliških pristankov obsega:

- označevanje pristajalnih mest za vojaške helikopterje;
- zagotovitev radijske zveze;
- meteorološko, sanitetno in protipožarno zagotovitev, če je to mogoče;
- oskrbo s signalnimi sredstvi.

(2) Označevanje pristajalnih mest za izvajanje izvenletaliških pristankov vojaških helikopterjev ponoči se izvaja v vidnem delu dneva.

(3) Pri izvajanju izvenletaliških pristankov podnevi je lahko vodja letenja na izvenletaliških pristankih eden od pilotov posadke vojaškega helikopterja, s katerim se organizira prevoz ekipe in sredstev za zagotovitev izvenletaliških pristankov. Prepovedano je združevanje funkcij vodje letenja na izvenletaliških pristankih in pilota enosedalnega vojaškega helikopterja za prevoz ekipe in sredstev za zagotovitev izvenletaliških pristankov.

(4) Vzlet vojaškega helikopterja za prevoz ekipe in sredstev za zagotovitev izvenletaliških pristankov po končanem izvajanju izvenletaliških pristankov ponoči se izvaja brez organiziranega vodenja. Vzlet se izvaja po zaključeni prilagoditvi pilota na nočne pogoje z obvezno uporabo pristajalnega reflektorja med vzletom do varne višine in radijskega višinomerja, v premočrtnem letu do višine 300 čevljev nad terenom za izvenletališke pristanke. Vojaški helikopter sme med vzletom upravljati pilot, ki ni opravljal dolžnosti vodje letenja na izvenletaliških pristankih.

#### 129. člen

(meteorološka zagotovitev pri izvrševanju nalog na terenu)

Pri izvrševanju letalskih nalog na terenu, kjer ne obstajajo možnosti za sprejem meteoroloških podatkov z najbližjega letališča, mora vodja vojaškega helikopterja pred odhodom na nalogo preučiti srednjeročno vremensko napoved in jo kasneje na terenu dopolnjevati s podatki, ki jih pridobi z vremenskimi poročili iz javnih sredstev, informacijami pridobljenimi od lokalnega prebivalstva, in na podlagi osebne ocene vremena.

## 130. člen

(vožnja in vleka vojaškega helikopterja)

(1) Vožnja vojaškega helikopterja je dovoljena na krajše razdalje, po ravni, čisti in ustrezno trdi podlagi s hitrostjo do 10 km/h. Premagovanje večjih razdalj na letališču se izvaja s preletom na višini do 30 čevljev in s hitrostjo do 15 vozlov.

(2) Prepovedan je prelet ploščadi s parkiranimi zrakoplovi na višini, manjši od 100 čevljev.

(3) Vleka vojaškega helikopterja je dovoljena na ravnih in ustrezno trdnih površinah s hitrostjo do 5 km/h.

## 131. člen

(prelet voznih in vzletno pristajalnih stez)

(1) Kadar smer preleta vojaškega helikopterja na letališču prečka vozne in vzletno pristajalne steze v času njihove uporabe s strani drugih zrakoplovov, imajo prednost zrakoplovi na voznih in vzletno pristajalnih stezah.

(2) Prepovedan je prelet z vojaškim helikopterjem vzletno pristajalne steze brez predhodne odobritve službe kontrole zračnega prometa.

## 132. člen

(vzlet vojaškega helikopterja)

(1) Vzlet vojaškega helikopterja se izvaja z za to določenih lokacij in na način, ki ga določajo velikost heliporta ali vzletišča za helikopterja, ovire, atmosferski pogoji in skupna teža helikopterja.

(2) Vzletanje je lahko navpično ali z zaletom.

(3) Navpično vzletanje obsega navpični vzlet, kratkotrajno lebdenje in prehod v progresivni let. Izvaja se vedno, kadar to pogoji omogočajo.

(4) Vzletanje z zaletom se lahko izvaja, če je vojaški helikopter preobremenjen za navpično vzletanje ter zaradi usposabljanja.

## 133. člen

(pristanje vojaškega helikopterja)

Vojaški helikopter lahko pristane navpično ali z iztekanjem, z uporabo moči motorja ali samovrtenja (avtorotacija).

## 134. člen

(lebdenje)

(1) Lebdenje vojaškega helikopterja zaradi usposabljanja se praviloma izvaja na višinah do 30 čevljev, razen pri usposabljanju za prevoz visečega tovora, delu z dvigalko in nalogah bojnega in taktičnega usposabljanja po programu letalskega usposabljanja, ko se lebdenje lahko izvaja tudi na višinah od 30 do 600 čevljev.

(2) Pri izvrševanju nalog zaščite, iskanja in reševanja ter pomoči se lebdenje lahko izvaja glede na razmere in vrsto naloge.

(3) Ne glede na določila prvega in drugega odstavka tega člena se lebdenje na enomotornem vojaškem helikopterju lahko izvaja samo na višinah, s katerih se v primeru odpovedi motorja lahko izvede zasilno pristajanje ali pristajanje iz samovrtenja.

## 135. člen

(prevoz zunanjega tovora)

Prevoz zunanjega tovora z vojaškim helikopterjem se lahko izvaja ob upoštevanju predpisanih postopkov, s posebej določene in urejene lokacije, ki izpolnjuje minimalne varnostne zahteve.

## 11. Letenje brezpilotnih vojaških zrakoplovov

## 136. člen

(veljavnost predpisov)

Pri letenju brezpilotnih vojaških zrakoplovov se smiselno upošteva določbe tega pravilnika in drugih predpisov o zrač-

nem prometu. Načrtovanje, organiziranje in izvajanje letenja brezpilotnih vojaških zrakoplovov ne sme vplivati na varnost zračnega prometa.

## 12. Letenje v posebnih pogojih in za posebne namene

## 137. člen

(letenje v območju nevihte)

(1) Prepovedano je vstopiti z vojaškim zrakoplovom v območje nevihte, letenje skozi območje nevihte in pod nevihtnimi oblaki.

(2) Izogibanje območju nevihte se izvaja z obletom ali letom nad nevihtnim oblakom, odvisno od naloge in tehničnih zmožnosti vojaškega zrakoplova, vrste nevihtnega oblaka ter razgibanosti zemljišča. Oblet območja nevihtnih aktivnosti se izvaja na oddaljenosti najmanj 10 km (6 Nm), let nad nevihtnim oblakom pa najmanj 1500 čevljev nad zgornjo bazo oblaka. Let med dvema nevihtnima oblakoma je dovoljen, če je medsebojna oddaljenost oblakov najmanj 20 km (12 Nm). Kadar pilot oceni, da oblet ali let nad nevihtnim oblakom ne zagotavlja varnosti letenja, je dolžan prekiniti nalogo, obvestiti službo kontrole zračnega prometa ter glede na razmere izvršiti pristanek.

(3) Kadar se z vremensko napovedjo predvideva razvoj nevihtne oblačnosti, se mora pilot med pripravo leta seznaniti s predvidenimi območji nevihtnih aktivnosti in predvideti način njihovega izogibanja.

(4) V primeru nepredvidenega vstopa vojaškega zrakoplova v nevihtni oblak mora pilot vzdrževati potrebno hitrost ter ukrepati na način, ki zagotavlja čim hitrejši izhod iz nevihtnega oblaka in je z letalnim priročnikom predpisan za vsak posamezen tip vojaškega zrakoplova.

## 138. člen

(letenje v pogojih zaledenitve)

(1) Med pripravo za letenje v oblakih ali v možnem območju zaledenitve mora posadka preveriti brezhibnost naprav za odledenitev zrakoplova in naprav za ogrevanje zaledenitvi izpostavljenih delov vojaškega zrakoplova.

(2) Če med letom pride do zaledenitve vojaškega zrakoplova, mora pilot ukrepati v skladu z letalnim priročnikom za določen tip vojaškega zrakoplova in obvestiti pristojno službo kontrole zračnega prometa o intenzivnosti zaledenitve ter višini leta. Če se po vključitvi naprav za odledenitev zrakoplova zaledenitev nadaljuje, mora pilot od službe kontrole zračnega prometa zahtevati spremembo višine leta in jo spremeniti skladno z dobljenimi navodili. Če se tudi po spremembi višine leta zaledenitev nadaljuje, je pilot vojaškega zrakoplova dolžan prekiniti izvajanje naloge s pristanikom na matičnem ali alternativnem letališču.

(3) Prepovedano je letenje v območju zaledenitve z vojaškimi zrakoplovi, ki niso opremljeni z napravami za odledenitev.

## 139. člen

(letenje nad goratim zemljiščem)

Priprava za letenje nad goratim zemljiščem poleg standardne priprave za letenje dodatno obsega:

- preučevanje vremenskih pogojev in pojavov (območja navpičnih zračnih tokov, oblačnost navpičnega razvoja, območja nevihtne aktivnosti);
- preučevanje in označevanje največjih višin gorskih grebenov in vrhov na letalski karti v območju letenja;
- preučevanje lege gorskih dolin in položaj prelazov;
- določanje varne višine leta;
- preučevanje terenov za zasilno pristajanje;
- seznanitev z nadmorsko višino letališča ali heliporta pristanika na gorskem zemljišču;
- preverjanje zanesljivosti instrumentov za prikazovanje višine leta.

## 140. člen

(letenje nad zasneženim zemljiščem)

Pilot vojaškega zrakoplova je pri pripravi za letenje nad zasneženim ali delno zasneženim zemljiščem dolžan na letalski karti označiti terene za zasilno pristajanje z značilnimi orientirji na oddaljenosti do 20 km (12 Nm) bočno od načrtovane rute leta.

## 141. člen

(letenje nad morjem)

(1) Letenje nad odprtim morjem je dovoljeno, če je pilot usposobljen za instrumentalno letenje, vojaški zrakoplov pa opremljen z ustrežno opremo.

(2) Letenje nad odprtim morjem, nad vodnimi površinami in vzdolž obalnega pasu brez ustrezne opreme za reševanje na vodi, ki je predpisana z operativnim priložnikom enote za vsak tip vojaškega zrakoplova, je prepovedano.

(3) Med pripravo za letenje nad morjem mora pilot:

- preučiti posebnosti upravljanja in vodenja vojaškega zrakoplova nad morjem;
- preučiti in se seznaniti z meteorološkimi pogoji in njihovim vplivom na stanje morja;
- preučiti in se po možnosti tudi usposobiti za zasilno pristajanje na vodni površini, zapuščenje vojaškega zrakoplova in uporabo opreme za reševanje;
- označiti na letalski karti ustrezne lokacije za zasilno pristajanje;
- pri nočnem letenju preučiti lokacije in značilnosti svetilnikov ter osvetljenih objektov v območju letenja.

## 142. člen

(izvidovanje vremena z vojaškim zrakoplovom)

(1) Izvidovanje vremena z vojaškim zrakoplovom je lahko predhodno, neposredno in dopolnilno. Izvaja se v primeru, kadar standardni meteorološki podatki ne zadoščajo za popolno oceno vremenske situacije v predvidenem območju letenja. Izvidovanje vremena z vojaškim zrakoplovom se praviloma ne izvaja za letenje posameznih vojaških zrakoplovov.

(2) Predhodno izvidovanje vremena z vojaškim zrakoplovom se izvaja nekaj ur, izjemoma lahko tudi dan pred začetkom letenja, zaradi ugotavljanja splošnih vremenskih pogojev za meteorološko zagotovitev taktičnih vaj, posebnih letov, preletov ali drugih potreb. Izvidovanje organizira poveljnik enote, ki izvršuje naloge.

(3) Neposredno izvidovanje vremena z vojaškim zrakoplovom se izvaja od pol do največ ene ure pred začetkom letenja zaradi ugotavljanja dejanskega stanja vremena v predvidenem območju letenja ali v območju, iz katerega se pričakuje sprememba vremena. Organizira ga poveljnik enote, ki načrtuje letenje.

(4) Posadka zrakoplova, ki izvaja neposredno izvidovanje vremena z vojaškim zrakoplovom, se mora pred pričetkom izvidovanja seznaniti z meteorološkimi podatki, pridobljenimi s pomočjo radarja.

(5) Dopolnilno izvidovanje vremena se organizira med izvajanjem letenja zaradi odkrivanja nevarnih vremenskih pojavov. O dopolnilnem izvidovanju vremena odloča vodja letenja ali poveljnik letalske enote, ki izvaja letenje.

(6) Izvidovanje vremena z vojaškim zrakoplovom se praviloma izvaja z veččlansko posadko. Na izvidovanje vremena ni dovoljeno pošiljanje posadk, ki niso usposobljene za instrumentalno letenje in ki nimajo veljavnega pooblastila. Pri izdaji naloge posadkam za izvidovanje vremena, se mora upoštevati mnenje dežurnega meteorologa. Posadka, ki je določena za izvidovanje vremena, istočasno preverja tudi delovanje zvez in zemeljskih navigacijskih sredstev na matičnem in po potrebi na alternativnem letališču.

(7) Izvidovanje vremena in obveščanje o nevarnih vremenskih pojavih je stalna naloga posadk med letenjem, ne glede na njihovo osnovno nalogo.

## 143. člen

(preizkusni leti in preverjanje vojaškega zrakoplova v letu)

(1) Preizkusni let vojaškega zrakoplova (test flight) pomeni preizkus letalnih sposobnosti vojaškega zrakoplova v skladu s certifikatom tipa zrakoplova po odobrenem programu preizkusnega leta.

(2) Preverjanje vojaškega zrakoplova v letu (check flight) je preverjanje posameznih letalnih sposobnosti oziroma pravilnosti delovanja sistemov ali komponent zrakoplova.

(3) Preizkusni leti in leti za preverjanje vojaških zrakoplovov, se izvajajo samo z osebami, ki so določene v dovoljenju za preizkusni let.

(4) Preizkušanje prototipov izvajajo proizvajalec, VLO in ustrezno usposobljeni preizkusni piloti Slovenske vojske. Preizkusne pilote v Slovenski vojski za preizkušanje prototipov določa načelnik Generalštaba Slovenske vojske, za preizkusne lete in preverjanje vojaških zrakoplovov pa VLO. Preizkusne lete in lete za preverjanje vojaških zrakoplovov izvaja standardna posadka vojaških zrakoplovov, ki je za posamezni tip vojaškega zrakoplova predpisana v OP LE in ZO SV.

(5) Dovoljenje za preizkusni let izda VLO.

(6) Združevanje preizkusnih letov z drugimi letalskimi nalogami je prepovedano.

## 144. člen

(leti za izvajanje padalskih skokov)

(1) Vojaški zrakoplov se lahko uporablja za izvajanje padalskih skokov, če je vojaški zrakoplov registriran za ta namen, opremljen skladno s predpisi, če je posadka usposobljena za to vrsto nalog in če je izdano navodilo za izvajanje padalskih skokov.

(2) Leti za izvajanje padalskih skokov se izvajajo v skladu z OP LE in ZO SV.

## 145. člen

(vleka tarče)

(1) Vleka tarče se izvaja zaradi usposabljanja v delovanju na cilje v zračnem prostoru z vojaškega zrakoplova ali z zemlje. Na izbor tarče vplivajo letalne in taktično tehnične karakteristike vlečnega letala in vojaškega zrakoplova, ki izvaja delovanje, ter lastnosti bojnih sredstev, s katerimi se izvaja delovanje z zemlje.

(2) Oddaljenost tarče od vlečnega letala mora zagotavljati varno letenje vlečnega letala in vojaškega letala, ki izvaja delovanje. Dolžina vlečne vrvi, način dela in postopki pilota vlečnega letala in pilota, ki se usposablja za delovanje, se določijo z letalnim priložnikom za posamezen tip vojaškega zrakoplova, z navodili za izvajanje programa letalskega usposabljanja in navodili ter programi za delovanje proti ciljem v zračnem prostoru z orožji zračne obrambe.

(3) Osnovni varnostni ukrepi pri vleki tarče so:

- vzletanje s hrbtnim vetrom ni dovoljeno;
- odvijanje vlečne vrvi se lahko izvaja na višinah, večjih od 600 čevljev;

– odmetavanje tarče na letališču se izvaja nad vnaprej določeno lokacijo z višine 150–300 čevljev, v primeru nevarnosti pa lahko tudi drugje izven naseljenih območij.

(4) Pri usposabljanju za delovanje proti ciljem v zračnem prostoru z vojaškega zrakoplova je vodja delovanja pilot vlečnega letala. Dolžnosti vodje delovanja so:

- odobri začetek in konec delovanja;
- prepove delovanje pilotu, ki nima obojestranske radijske zveze, ne spoštuje predpisanih varnostnih ukrepov ali na drug način ogroža letalsko varnost;
- opazuje zračni prostor v coni streljanja;
- v primeru izgube tarče obvesti službo kontrole zračnega prometa o lokaciji padca.

(5) Pri delovanju proti ciljem v zračnem prostoru z zemlje je vodja delovanja poveljnik enote, ki izvaja delovanje. Pilot vlečnega letala mora vzdrževati stalno radijsko zvezo z vodjo

delovanja ter ga pravočasno obveščati o prihodu na poligon, preletih in zaključku streljanja.

(6) Organizacija delovanja na poligonu za delovanje proti ciljem v zračnem prostoru, zagotovitev in varnostni ukrepi se določijo z navodilom za uporabo poligona.

## 146. člen

(prevoz potnikov, orožja in streliva ter nevarnih snovi)

(1) V vojaškem zrakoplovu se potniki lahko prevažajo, če je vojaški zrakoplov namenjen prevozu potnikov, kar je razvidno iz spričevala o plovnosti. Pripravo potnikov in posadke predpiše poveljnik sil Slovenske vojske.

(2) Prevoz orožja in streliva ter nevarnih snovi z vojaškimi zrakoplovi se lahko izvaja samo na podlagi pisnega ukaza. Vodja zrakoplova, ki prevažajo orožje ali nevarne snovi, mora pred vzletom preveriti, ali je prevoz orožja, streliva ali nevarnih snovi odobren. Skrbeti mora, da se s takšno pošiljko pri nakladanju, prevozu in razkladanju ravna na predpisan način. Poveljnik sil Slovenske vojske določi pogoje za prevoz orožja, streliva ali nevarnih snovi z vojaškimi zrakoplovi.

## VI. VARNOST VOJAŠKEGA LETENJA

## 147 člen

(gibanje oseb na vojaškem letališču)

(1) Po manevrskih površinah na vojaškem letališču je dovoljeno gibanje le osebam, ki sodelujejo pri oskrbovanju in izvajanju letenja ali sodelujejo v zračnem prometu na vojaškem letališču.

(2) Po manevrskih površinah vojaškega letališča je poleg oseb iz prejšnjega odstavka dovoljeno gibanje tudi drugim osebam zaradi vkrcanja ali izkrcanja iz zrakoplovov, pod pogojem, da se nahajajo v spremstvu osebja, ki zagotavlja ali izvaja letenje.

## 148. člen

(vozila)

(1) Vozila, ki se gibljejo po manevrskih površinah vojaškega letališča, morajo biti tehnično brezhibna ter opremljena z rotacijsko lučjo in radijsko postajo zaradi vzdrževanja neprekinjene zveze s službo kontrole zračnega prometa.

(2) Vozila, ki se gibljejo po manevrskih površinah vojaškega letališča, morajo upoštevati oznake in signalizacijo, navodila službe kontrole zračnega prometa in letalsko tehničnega osebja v bližini zrakoplovov.

## 149. člen

(vožnja vojaških zrakoplovov)

(1) Med vožnjo vojaškega zrakoplova mora vodja zrakoplova upoštevati navodila službe kontrole zračnega prometa, oznake in signalizacijo na vojaškem letališču, navodila in signale letalsko-tehničnega osebja in vodje skupine med vožnjo skupine vojaških letal.

(2) Za vse manevre med vožnjo vojaškega zrakoplova mora vodja zrakoplova oceniti razmere pred in za letalom, prilagoditi razdaljo med letali in hitrost vožnje. Minimalne razdalje med vožnjo vojaških letal so 30 m za letala z batnimi motorji, 50 m za turbo propelerska letala in 200 m za reaktivna letala.

(3) Kadarkoli obstaja dvom glede varnosti med vožnjo zaradi ovir v okolici parkirnih mest ali stez za vožnjo, se mora zahtevati pomoč zemeljskega osebja.

(4) Vojaški helikopterji se nad manevrskimi površinami premikajo na višini od 5 do 10 čevljev s hitrostjo, ki je manjša od hitrosti prestrojitve zračnih tokovnic v progresivnem letu. Z vojaškimi helikopterji je prepovedan prelet drugih zrakoplovov na višini, manjši od 100 čevljev.

## 150. člen

(signali sporazumevanja med pilotom in letalskim tehnikom)

Signali sporazumevanja med pilotom in letalskim tehnikom so predpisani z ustreznim SVS STANAG.

## 151. člen

(vožnja na civilnem letališču)

Za gibanje in vožnjo vojaškega zrakoplova po manevrskih površinah civilnega letališča se uporabljajo splošni in mednarodni predpisi o letalstvu.

## 1. Prednost poti

## 152. člen

(prednost poti na vojaškem letališču)

Prednost poti na manevrskih površinah vojaškega letališča je pravica vojaškega zrakoplova ali vozila, da v bližini in glede na drug zrakoplov ali vozilo zadrži smer in hitrost gibanja. Pilot zrakoplova in voznik vozila morata izvajati ukrepe za varno gibanje zrakoplova in vozila po manevrskih površinah vojaškega letališča.

## 153. člen

(določitev prednosti)

Prednost poti na manevrskih površinah vojaškega letališča imajo vojaški in drugi zrakoplovi ter vozila po naslednjem vrstnem redu:

1. zrakoplov pri vzletu v fazi zaleta in zrakoplov med pristajanjem v fazi pristanka do izhoda z vzletno pristajalne steze;
2. zrakoplov v nevarnosti;
3. reševalno ali gasilsko vozilo na nujni vožnji;
4. letalo ali skupina letal v pripravljenosti sistema zračne obrambe;
5. zrakoplov, ki sodeluje pri iskanju ali reševanju;
6. vozilo, ki vleče zrakoplov;
7. zrakoplov med vožnjo;
8. vozilo med vožnjo.

## 154. člen

(izhod na vzletno pristajalno stezo in srečanje zrakoplovov)

(1) Pilot mora zaustaviti vojaški zrakoplov med vožnjo proti vzletno pristajalni stezi vojaškega letališča na točki za čakanje (holding point) ali na oddaljenosti 50 metrov pred izhodom na vzletno pristajalno stezo, razen če mu služba kontrole zračnega prometa ne da drugačnega navodila.

(2) Srečanje dveh zrakoplovov ali zrakoplova in vozila je dovoljeno na ustrezno široki vozni stezi ali ploščadi pod pogojem, da vsak zrakoplov ali zrakoplov in vozilo vozijo po svoji desni strani, s hitrostjo največ do 5 km/h in na medsebojni oddaljenosti pri srečanju najmanj 5 m.

## 155. člen

(prehitevanje in srečevanje vojaških zrakoplovov med vožnjo)

(1) Prehitevanje zrakoplova med vožnjo po manevrskih površinah vojaškega letališča ni dovoljeno, razen v primeru posebnega dovoljenja službe kontrole zračnega prometa, ki mora o odobrenem prehitevanju obvestiti pilota prehitevanega zrakoplova.

(2) Pri srečanju dveh zrakoplovov ali zrakoplova in vozila na širših stezah za vožnjo in širših ploščadih, ki niso zaznamovane, omogočajo pa vožnjo mimo, vozi vsak zrakoplov oziroma vozilo po svoji desni strani.

## 156. člen

(križanje smeri vožnje)

Pri križanju smeri vožnje zrakoplovov na vojaškem letališču ima prednost poti zrakoplov, ki prihaja z desne strani. Pilot zrakoplova, ki nima prednosti, mora pred križanjem smeri obvezno zaustaviti zrakoplov in počakati, da se zrakoplov s prednostjo poti umakne z njegove smeri vožnje.

## 2. Prednost poti v zračnem prostoru

### 157. člen

(opredelitev prednosti poti)

Prednost poti v zračnem prostoru je pravica pilota zrakoplova, da v bližini in glede na drug zrakoplov zadrži smer, hitrost in višino letenja. Pilot vojaškega zrakoplova, ki je dolžan prepustiti prednost poti drugemu zrakoplovu, ne sme preleteti pod, nad ali pred drugim zrakoplovom, razen če se križanje izvrši na oddaljenosti, ki izključuje možnost nevarnega približevanja.

### 158. člen

(določitev prednosti)

(1) V zračnem prostoru ima prednost poti vojaški ali drugi zrakoplov s slabšimi manevrskimi sposobnostmi glede na zrakoplov z boljšimi manevrskimi sposobnostmi ter zrakoplov v nevarnosti glede na vse druge zrakoplove.

(2) Prednost poti v zračnem prostoru je določena z naslednjim prednostnim redom:

1. zrakoplov v nevarnosti;
2. prosti balon;
3. jadralno letalo ali zmaj brez motornega pogona;
4. zmaj z motornim pogonom in zračna ladja;
5. zrakoplov z aerovleko;
6. zrakoplov, ki vleče ali nosi tarčo ali drug predmet;
7. potniško (transportno) letalo;
8. skupina letal;
9. skupina helikopterjev;
10. posamezno letalo;
11. posamezen helikopter.

### 159. člen

(prehitevanje zrakoplovov)

(1) Prednost poti pri prehitevanju v zračnem prostoru ima vojaški ali drug zrakoplov, ki se nahaja spredaj. Prehitevanje se izvaja po desni strani in z razmikom najmanj 500 m v trenutku prehitevanja.

(2) Prehitevanje zrakoplova med prihodom za pristajanje in med pristajanjem ni dovoljeno.

### 160. člen

(srečanje zrakoplovov)

Srečanje dveh zrakoplovov, ki letita drug proti drugemu na približno enaki višini in v obsegu 20° levo in desno glede na smer leta, se izvaja z obojestranskim izogibanjem v desno stran in z medsebojnim razmikom najmanj 300 m v trenutku srečanja.

### 161. člen

(križanje smeri leta zrakoplovov)

Pri križanju smeri leta dveh vojaških ali drugih zrakoplovov, ki se nahajata na približno enaki višini, ima prednost poti zrakoplov, ki prihaja z desne strani. Drugi zrakoplov mora z izogibanjem v svojo desno stran omogočiti nemoten let zrakoplova s pravico prednosti poti na oddaljenosti najmanj 300 m.

## 3. Prednost poti pri vzletanju in pristajanju

### 162. člen

(določanje prednosti poti pri vzletanju in pristajanju)

Vrstni red vzletanja in pristajanja vojaških in drugih zrakoplovov na vojaškem letališču določa služba kontrole zračnega prometa, pri čemer je prednostni red naslednji:

a) pri vzletu:

1. letalo ali skupina letal v pripravljenosti sistema zračne obrambe;
2. zrakoplov, v katerem se nahaja bolnik ali ranjenec, ki potrebuje nujno zdravniško pomoč;

3. zrakoplov, v katerem se nahaja ekipa za nudenje nujne zdravniške pomoči;

4. zrakoplov, ki sodeluje iskanju ali reševanju;

5. zrakoplov, ki vozi zelo pomembno osebo;

6. skupina letal;

7. letalo z omejenim časom delovanja motorja na zemlji;

8. potniško (transportno) letalo;

9. zrakoplov z majhno količino goriva;

10. letalo z večjo maksimalno hitrostjo;

11. skupina helikopterjev;

12. posamezen helikopter;

b) pri pristajanju:

1. letalo v nevarnosti;

2. zrakoplov z majhno količino goriva;

3. zrakoplov, v katerem se nahaja bolnik ali ranjenec, ki potrebuje nujno zdravniško pomoč;

4. zrakoplov, v katerem se nahaja ekipa za nudenje nujne zdravniške pomoči;

5. zrakoplov, ki sodeluje pri iskanju ali reševanju;

6. zrakoplov, ki vozi zelo pomembno osebo;

7. skupina letal;

8. potniško (transportno) letalo;

9. skupina helikopterjev;

10. posamezno letalo;

11. posamezen helikopter.

## 4. Omejitve višine in hitrosti letenja

### 163. člen

(minimalne višine začetka prvega zavoja in izhoda v smer pristajanja)

(1) Minimalna višina začetka prvega zavoja pri vizualnem letenju je 300 čevljev pri dnevnem letu in 500 čevljev pri nočnem letu nad referenčno točko letališča, oziroma za vojaške helikopterje in vojaška lahka šolska letala 300 čevljev podnevi in ponoči nad referenčno točko letališča.

(2) Minimalna višina izhoda vojaškega zrakoplova v smer pristajanja je 300 čevljev podnevi in 500 čevljev ponoči nad referenčno točko letališča.

### 164. člen

(minimalne višine letenja na ruti)

(1) Minimalne dovoljene višine letenja nad terenom po ruti, pod katerimi letenje ni dovoljeno, razen na rutah za usposabljanje v letenju na zelo majhnih višinah, med vzletom in pristajanjem ter pri izvrševanju posebnih nalog, so:

– 60 čevljev nad terenom za vojaške helikopterje in

200 čevljev nad terenom za vojaška letala pri vizualnem letenju nad ravninsko in gričevnato pokrajino ter nad morjem in 1000 čevljev nad gorsko pokrajino;

– 1000 čevljev pri instrumentalnem letenju nad najvišjo točko v polmeru 5 navtičnih milj nad ravninsko in gričevnato pokrajino ter nad morjem in 2000 čevljev nad gorsko pokrajino.

(2) Najmanjša dovoljena višina letenja nad terenom po rutah leta na zelo majhnih višinah znaša 50 čevljev za dnevno letenje in nočno letenje z vojaškim zrakoplovom, ki je opremljen z napravo za nočno opazovanje.

### 165. člen

(minimalne višine leta nad naseljem)

(1) Minimalne dovoljene višine letenja nad mesti, večjimi industrijskimi območji in večjimi skupinami ljudi nad najvišjim objektom ali oviro v območju nadleta so:

– za vojaške zrakoplove Slovenske vojske, ko so aktivno oboroženi, se minimalna višina določi tako, da se največja izračunana višina, ki pri izgubi pogonske sile omogoči varen dolet vojaškega zrakoplova na nenaseljeno območje, poveča za 50 odstotkov, vendar ta višina ne more biti manjša od 1000 čevljev;

– 300 čevljev za vojaške helikopterje brez oborožitve. Pod višino 300 čevljev je dovoljeno letenje vojaških helikopterjev pri izvajanju nalog iskanja, zaščite in reševanja in pomoči.

(2) Prevoz zunanjega tovora nad naseljem se lahko dovoli s posebno odobritvijo za dvomotorne vojaške helikopterje, če je vojaški helikopter ob maksimalni obremenitvi in izgubi pogonske sile enega motorja sposoben izvajati vzpenjanje z minimalnim dviganjem.

## 166. člen

(minimalne višine leta v conah letenja na zelo majhnih višinah)

Minimalna dovoljena višina letenja v conah letenja na zelo majhni višini je 200 čevljev za dnevni let ter nočni let z vojaškim zrakoplovom, ki je opremljen z napravo za nočno opazovanje. Izjemoma ta omejitev ne velja za dnevno letenje vojaških helikopterjev, če je za izvršitev naloge potrebno in s programom letalskega usposabljanja predvideno letenje na višini manjši od 200 čevljev, ob upoštevanju ustreznih postopkov za zagotovitev varnosti letenja ter po predhodnem dogovoru s pristojno službo kontrole zračnega prometa.

## 167. člen

(določanje minimalne višine leta)

(1) Minimalne višine letenja v vizualnem letenju se za vojaške zrakoplove določajo glede na konfiguracijo terena vzdolž osi rute, pri instrumentalnem letenju pa v pasu 10 navtičnih milj levo in desno od osi rute.

(2) Za določitev minimalnih višin na zelo majhnih višinah letenja se kot izhodišče pri načrtovanju upoštevajo najvišje točke naravnih in umetnih objektov na terenu.

(3) Pri konturnem letenju se spremlja konfiguracija terena na višini 60 čevljev nad terenom za vojaške helikopterje in 200 čevljev nad terenom za vojaška letala.

## 168. člen

(maksimalne višine leta brez opreme za kisik)

Maksimalna dovoljena višina letenja vojaškega zrakoplova brez opreme za kisik je 13.000 čevljev, pri čemer se lahko zrakoplov nahaja na višinah od 10.000 čevljev do 13.000 čevljev najdalj 30 minut. Nad 13.000 čevljev je obvezna uporaba opreme za kisik.

## 169. člen

(omejitve hitrosti leta)

Največja dovoljena indicirana hitrost vojaškega zrakoplova v letališki coni vojaškega letališča brez posebne odobritve službe kontrole zračnega prometa je 210 vozlov.

## 5. Ločevanje vojaških zrakoplovov in nameščanje pritiska na višinomeru

### a) Ločevanje vojaških zrakoplovov

## 170. člen

(ločevanje)

Ločevanje vojaških zrakoplovov je zagotavljanje horizontalne in vertikalne oddaljenosti med zrakoplovi na zemlji in v zraku na varni višini ter oddaljenosti od ovir na zemlji in pojavov v zraku, ki vplivajo na varnost letenja.

## 171. člen

(ločevanje vojaških zrakoplovov pri letenju po pravilih vizualnega letenja)

(1) Ločevanje vojaških zrakoplovov pri letenju po pravilih vizualnega letenja se izvaja, ko so pogoji meteorološke vidljivosti nad predpisanim minimumom za vizualno letenje.

(2) Vodja zrakoplova, ki leti po pravilih vizualnega letenja, je odgovoren za zagotavljanje horizontalne in vertikalne odda-

ljenosti od drugih zrakoplovov v zraku in na zemlji ter za varen prelet ovir na zemlji. Med letenjem mora vodja zrakoplova upoštevati pravila o izogibanju trčenja, prednosti poti v zraku in minimalnih višinah letenja.

(3) Minimalne razdalje med vojaškim in drugim zrakoplovom so določene s splošnimi predpisi o letalstvu.

(4) Ločevanje vojaških zrakoplovov pri letenju po pravilih vizualnega letenja lahko v kontroliranem zračnem prostoru zagotovi tudi služba kontrole zračnega prometa, odvisno od razreda zračnega prostora.

## 172. člen

(ločevanje vojaških zrakoplovov pri letenju po pravilih instrumentalnega letenja)

(1) Za horizontalno in vertikalno ločevanje vojaških zrakoplovov pri letenju po pravilih instrumentalnega letenja je odgovorna služba kontrole zračnega prometa.

(2) Vodja zrakoplova, ki leti po pravilih instrumentalnega letenja, mora vzdrževati stalno radijsko zvezo s službo kontrole zračnega prometa na določeni frekvenci, javljati prelet določene točke in leteti po postopkih v skladu z odobrenim načrtom letenja in navodili službe kontrole zračnega prometa.

## 173. člen

(ločevanje vojaških zrakoplovov v skupini in med podskupinami)

(1) Za ločevanje vojaških zrakoplovov v skupini so odgovorni vodje zrakoplovov. Za ločevanje vojaških zrakoplovov med podskupinami pri letenju po pravilih vizualnega letenja so odgovorni vodje posamezne skupine.

(2) Najmanjša oddaljenost med skupinami vojaških zrakoplovov je 100 metrov.

### b) Nameščanje pritiska na višinomerih

## 174. člen

(postavljanje barometriškega pritiska na višinomeru v kontroliranem zračnem prostoru)

V kontroliranem zračnem prostoru se od vzleta do doseganja višine prehoda (transition altitude) leti po QNH pritisku, ki kaže višino nad srednjo morsk gladino (mean sea level – MSL). Med vzpenjanjem se na objavljeni višini prehoda (transition altitude) nastavi standardni pritisk QNE (1013,2 hPa) za letenje po nivojih leta. Med spuščanjem pristojna služba kontrole zračnega prometa sporoči pilotu prehodni nivo leta (transition level), na katerem pilot nastavi QNH pritisk, po katerem leti do pristanka.

## 175. člen

(postavljanje barometriškega pritiska na višinomeru v sloju prostega letenja)

V sloju prostega letenja se leti po QNH pritisku.

## 176. člen

(postavljanje barometriškega pritiska na višinomeru na poligonu in izvenletaliških pristankih)

Vojaška letala na poligonu in vojaški helikopterji pri izvenletaliških pristankih letijo po QNH pritisku. Med pripravo za letenje se določijo minimalne absolutne višine za posamezne manevre, ki se izvajajo na poligonih in pri izvenletaliških pristankih.

## 177. člen

(postavljanje barometriškega pritiska na vojaškem zrakoplovu z večimi višinomeri)

Na vojaškem zrakoplovu z večimi višinomeri se vedno uporablja le en barometriški pritisk med letom. Pri prehodu s QNH pritiska na QNE in obratno se vsi barometriški višinomeri v kabini nastavijo na enak barometriški pritisk. Po nastavitvi je

potrebno preveriti, da med kazenjem višinomerov ni odstopanj, večjih od dovoljenih.

## 6. Prepovedi in omejitve

### 178. člen

(vzlet in odobritev vzleta)

(1) V primeru, da na vojaškem letališču ni zagotovljena služba kontrole zračnega prometa, je pilotu vojaškega zrakoplova prepovedan vzlet:

– kadar se na vzletno pristajalni stezi pred vojaškim zrakoplovom, ki se pripravlja za vzlet, nahaja drug zrakoplov ali ovira;

– kadar drugi zrakoplov v prihodu po končanem pristajanju nadaljuje letenje s ponovnim vzletom;

– kadar je površina vojaškega zrakoplova, ki se pripravlja za vzlet, pokrita z ivjem, snegom ali ledom;

– kadar sta hitrost in smer vetra večja od dovoljenih vrednosti iz letalnega priročnika za posamezen tip vojaškega zrakoplova;

– kadar zrakoplov, ki je predhodno vzletel, še ni preletel konca vzletno pristajalne steze ali začel s prvim zavojem, razen pri vzletu skupine vojaških zrakoplovov.

(2) O intervalu med vojaškimi zrakoplovi pri vzletu skupine vojaških zrakoplovov odloča vodja letenja.

### 179. člen

(pristanje in odobravanje pristajanja)

Pilotu vojaškega zrakoplova je prepovedano pristajanje:

– kadar se na vzletno pristajalni stezi, na kateri vojaški zrakoplov pristaja, nahajajo ovire;

– kadar se na vzletno pristajalni stezi, na kateri vojaški zrakoplov pristaja, nahaja zrakoplov med vzletom, ki še ni preletel konca vzletno pristajalne steze;

– kadar predhodni zrakoplov po pristajanju ni zapustil vzletno pristajalne steze, razen pri pristajanju skupine vojaških zrakoplovov. O intervalu pri pristajanju skupine vojaških zrakoplovov odloča vodja letenja ali vodja skupine.

### 180. člen

(odmetavanje zunanega tovora, goriva in bojnih sredstev)

(1) Odmetavanje zunanega tovora, izpuščanje goriva ali odmetavanje gorivnih rezervoarjev ter odmetavanje drugih tovorov ali predmetov iz vojaškega zrakoplova je prepovedano, razen če to ni predvideno z nalogom za let.

(2) Izjemoma lahko zaradi zagotavljanja varnosti vojaškega zrakoplova ali zaščite življenj in zdravja oseb v vojaškem zrakoplovu pilot ali drug član posadke po ukazu vodje posadke izpusti gorivo ali odvrže gorivne rezervoarje, odvrže zunanji tovor ali del tovara, vključno z bojnimi sredstvi, na za to predvidenem prostoru oziroma nad naseljenim območjem. Zaporedje odmetavanja določi pilot ali vodja posadke.

(3) V primeru vpliva nevarnosti na izvajanje leta (nepravilni položaj vojaškega zrakoplova, trenutni zasilni pristanek z male višine, požar na vojaškem zrakoplovu in podobno) lahko pilot takoj odvrže zunanji tovor, vključno z bojnimi sredstvi, o čemur mora nemudoma obvestiti kontrolo zračnega prometa.

(4) Zasilno odmetavanje letalskih bomb se vedno izvaja z neaktiviranimi vžigalniki, raket pa z neaktiviranimi vžigalniki ali skupaj z raketnimi nosilci.

### 181. člen

(letenje na velikih in zelo velikih višinah)

Na vojaških zrakoplovih Slovenske vojske mora posadka obvezno uporabljati kisikove maske in ustrezno opremo za oskrbo s kisikom:

– za letenje na višinah med 10.000 čevljev in 13.000 čevljev na zrakoplovih brez kabine pod pritiskom, če je letenje na teh višinah daljše od 30 minut. Nad višino 13.000 čevljev je upora-

ba kisikove maske in oskrba s kisikom na takšnih zrakoplovih obvezna tudi za potnike;

– za letenje na višinah nad 13.000 čevlji na enosedežnih vojaških zrakoplovih s kabino pod pritiskom in večsedežnih vojaških zrakoplovih, kadar vojaški zrakoplov upravlja en pilot;

– za nočno letenje od začetka vzleta do konca pristajanja na vojaških zrakoplovih brez kabine pod pritiskom, na vojaških zrakoplovih, katerih največja hitrost presega 200 vozlov.

### 182. člen

(okvara opreme za oskrbo s kisikom in izguba kabinskega pritiska)

Postopek pilota v primeru okvare opreme za oskrbo s kisikom ali izgube kabinskega pritiska se izvaja v skladu z letalnim priročnikom za določen tip vojaškega zrakoplova.

### 183. člen

(kajenje v vojaških zrakoplovih)

Kajenje v vojaških zrakoplovih Slovenske vojske je prepovedano. Prepoved kajenja mora biti označena na vidnih mestih.

### 184. člen

(omejitve za motor in vojaški zrakoplov)

Omejitve za motor in vojaški zrakoplov so določene s predpisi o vzdrževanju vojaških zrakoplovov, v priročniku za vzdrževanje vojaškega zrakoplova in letalnem priročniku.

## 7. Izredni dogodki med letom

### 185. člen

(izredni dogodki med letom)

Izredni dogodki med letom so okvare delovanja vojaškega zrakoplova in sistemov, incidenti, resni incidenti in letalske nesreče.

### 186. člen

(preventivni ukrepi)

(1) Pilot in člani posadke se morajo redno seznanjati in preučevati postopke v izrednih dogodkih ter se sistematično uriti na zemlji in v zraku zaradi pridobivanja znanj in usposobljenosti za izvajanje teh postopkov.

(2) Posadka vojaškega zrakoplova mora izvajati vse potrebne ukrepe za izogibanje nevarnosti trčenja z drugim zrakoplovom, vozilom, objektom ali oviro na zemlji in v zraku.

(3) Vodja letenja, dežurni letenja in vodja delovanj na poligonu morajo poznati postopke pilota v izrednih dogodkih ter s pravočasnimi, strokovnimi in jasnimi navodili nuditi pomoč posadki vojaškega zrakoplova. Pri letenju večjih skupin se na podlagi dogovora, lahko pridruži službi kontrole zračnega prometa izkušen pilot za zagotavljanje pomoči vojaškemu zrakoplovu v težavah.

### 187. člen

(postopki in dolžnosti posadke vojaškega zrakoplova v primeru izrednega dogodka)

(1) Postopki posadke v primeru izrednega dogodka so odvisni od vrste izrednega dogodka, tipa vojaškega zrakoplova, pogojev leta in razpoložljivega časa. Predpisani so s tem pravilnikom, letalnim priročnikom za posamezen tip vojaškega zrakoplova, navodilom za uporabo letališča in drugimi predpisi.

(2) Pri izrednem dogodku med letom, ki bi v nadaljevanju leta lahko ogrozil varnost potnikov in posadke, mora vodja zrakoplova, glede na vrsto izrednega dogodka, pogojev leta in drugih okoliščin, zasilno pristati ali zagotoviti vsem potnikom in članom posadke zapuščenje vojaškega zrakoplova med letom s padali, če oprema na vojaškem zrakoplovu to omogoča.

(3) Če se vojaški zrakoplov nahaja v nevarnosti ali v okoliščinah, ki ogrožajo njegovo varnost ali varnost drugega

zrakoplova, mora vodja zrakoplova o tem obvestiti službo kontrole zračnega prometa. Navedeno obvestilo se sporoča na delovni frekvenci, če to ni mogoče, pa na frekvenci 121,5 MHz VHF ali 243,0 MHz UHF.

(4) V primeru zrakoplova v težavah, izgube radijske zveze ali ugrabitve zrakoplova vodja vojaškega zrakoplova nastavi transponder na mednarodno dogovorjene kode.

## 188. člen

(obvestilo o izrednem dogodku)

(1) V vseh primerih, kadar je možnost, mora vodja vojaškega zrakoplova o nastalem izrednem dogodku in uporabi izrednih postopkov obvestiti službo kontrole zračnega prometa ali drugo službo, s katero ima trenutno radijsko zvezo.

(2) Obvestilo o nastalem izrednem dogodku obsega:

- signal za nevarnost (MAY DAY) ponovljen trikrat;
- klicni znak vojaškega zrakoplova;
- vrsto nevarnosti in postopek, ki ga namerava izvesti zaradi izogibanja ali zmanjšanja nevarnosti, in potrebno pomoč;
- trenutni ali računski položaj vojaškega zrakoplova;
- magnetno smer, hitrost in višino leta;
- trajanje leta glede na preostalo količino goriva.

## 189. člen

(obveščanje o možni ogroženosti)

(1) Mednarodni signal za možno ogroženost je »PAN – PAN«. Uporablja se, kadar se vojaški zrakoplov nahaja v možnih pogojih ogroženosti.

(2) Služba kontrole zračnega prometa, ki je sprejela signal o možni ogroženosti vojaškega zrakoplova, izvaja predpisane ukrepe.

(3) Uporaba frekvence radijske zveze, ki je namenjena za sporočanje nevarnosti, je prepovedana, razen v primeru, če jo odobri služba kontrole zračnega prometa.

(4) Kadar pristojna služba kontrole zračnega prometa ne odgovori na signal »PAN – PAN«, je pilot vojaškega zrakoplova, ki je sporočilo slišal, dolžan prenesti sporočilo službi kontrole zračnega prometa in biti po potrebi posrednik pri prenašanju sporočil.

(5) Pilot vojaškega zrakoplova, ki med letom doživi izredni dogodek, je dolžan po prenehanju ogroženosti obvestiti službo kontrole zračnega prometa o izrednem dogodku, po pristanku pa izpolniti predpisani obrazec o letalskem izrednem dogodku in ga po ustaljeni poti posredovati pristojnim.

## 190. člen

(postopek pilota vojaškega zrakoplova ob prekinitvi radijske zveze)

(1) Če se radijska zveza med vojaškim zrakoplovom in službo kontrole zračnega prometa prekine:

- med vožnjo proti vzletno pristajalni stezi zaradi vzleta, se pilot vrne na letališko ploščad, načrtovani let pa se prekine;
- v coni letališča, pilot ukrepa v skladu z navodilom za uporabo letališča;
- izven cone letališča v vizualnih meteoroloških pogojih, pilot nadaljuje let v skladu z načrtom leta. Pri tem mora intenzivno opazovati zračni prostor;
- izven cone letališča pri letenju po pravilih instrumentalnega letenja in v meteoroloških pogojih za instrumentalno letenje, mora pilot zadržati elemente leta, ki mu jih je do določene točke določila služba kontrole zračnega prometa, v nadaljevanju leta pa elemente leta v skladu z nalogom za let ali načrtom leta.

(2) V vseh primerih prekinitve radijske zveze pilot nastavi transponder na kodo 7600.

## 191. člen

(prekinitve radijske zveze v skupini)

(1) Če se radijska zveza med vodjo skupine vojaških zrakoplovov in službo kontrole zračnega prometa ali s spremljevalci prekine:

- med vožnjo proti vzletno pristajalni stezi zaradi vzleta, skupina brez vodje skupine v odvisnosti od načrtovane naloge nadaljuje z letom. Vodenje skupine prevzame namestnik vodje skupine ali pa se cela skupina vrne na letališko ploščad, izvajanje načrtovanega leta pa se prekine;
- med letom, vodenje skupine in vzdrževanje radijske zveze s pristojno službo kontrole zračnega prometa prevzame njegov namestnik.

(2) Če se radijska zveza prekine tudi med namestnikom vodje skupine in službo kontrole zračnega prometa ali s spremljevalci, se naloga prekine. Vodenje skupine do letališča pristanka in vzdrževanje radijske zveze prevzame pilot v skupini, ki radijsko zvezo lahko vzdržuje.

(3) Signali za sporazumevanje v skupini so določeni v ustreznem SVS STANAG.

(4) V vseh primerih prekinjene radijske zveze mora pilot po radijski zvezi nadaljevati z obveščanjem službe kontrole zračnega prometa o vseh karakterističnih točkah leta v skladu z nalogom in načrtom leta ter o nameravanih postopkih.

## 192. člen

(zasilni pristanek)

(1) Zasilni pristanek vojaškega zrakoplova je vsak pristanek vojaškega zrakoplova, ki ni predviden z nalogom za let. Zasilni pristanek je lahko takojšnji ali iz preventivnih razlogov.

(2) Takojšnji zasilni pristanek se izvaja, ko nastopi izredni dogodek, ki onemogoča nadaljevanje leta ali ne zagotavlja varnosti letenja. Zanj je značilen omejen čas za sprejem odločitve, iskanje, izbor in opazovanje zemljišča za zasilni pristanek, v primeru odpovedi motorja pa tudi onemogočena uporaba moči (potiska) motorja za korekcijo izračuna za pristanek.

(3) Zasilni pristanek iz preventivnih razlogov se izvaja, kadar bi nadaljevanje leta lahko povzročilo razmere, ki bi zahtevale takojšnji zasilni pristanek, oziroma nastanek drugih izrednih dogodkov, ki bi lahko ogrozili varnost potnikov, posadke in vojaškega zrakoplova.

(4) Zasilni pristanki se lahko izvajajo na letališču (matičnem, alternativnem ali drugem) ali izven letališča na izbranem terenu ali vodni površini.

## 193. člen

(omejitev nadaljevanja leta)

(1) Nadaljevanje leta vojaškega zrakoplova je prepovedano:

- če bi prišlo do popolne porabe goriva;
  - če se ugotovi nepravilno delovanje motorja ali okvara na vojaškem zrakoplovu, ki bi lahko povzročila zasilni pristanek;
  - če se pojavijo meteorološki pogoji, neugodni za letenje, ali če se pojavijo meteorološki pogoji za instrumentalno letenje, pilot pa ni usposobljen za letenje v takšnih pogojih.
- (2) V primerih iz prejšnjega odstavka mora pilot prekiniti nadaljevanje leta po načrtu letenja in izvršiti zasilni pristanek iz preventivnih razlogov na najbližje letališče ali izbrani teren.

## 194. člen

(zasilni pristanek na vodi)

Zasilni pristanek na vodni površini se izvede z vojaškim zrakoplovom, ki je predviden za vzlet in pristajanje na vodni površini, z ostalimi vojaškimi zrakoplovi pa samo v primeru, če ni možnosti zasilnega zapuščenja vojaškega zrakoplova s padalom.



## 195. člen

(postopek posadke po zasilnem pristanku)

Po zasilnem pristanku mora posadka izvesti naslednje ukrepe:

- organizirati nudenje prve pomoči poškodovanim osebam;
- obvestiti svojo ali najbližjo letalsko enoto o zasilnem pristanku (lokaciji, času in vzroku zasilnega pristanka, stanju posadke, potnikov in zrakoplova, potrebnih sredstvih za popravilo zrakoplova in možnostih za ponovni vzlet in potrebi po zagotovitvi varovanja vojaškega zrakoplova);
- počakati pri vojaškem zrakoplovu do prihoda moštva za varovanje vojaškega zrakoplova;
- v primeru zasilnega pristanka kot posledice izrednega dogodka zavarovati območje razbitin ter sledi in predmetov iz vojaškega zrakoplova do prihoda preiskovalnega organa ministrstva;
- v primeru zasilnega pristanka na ozemlju druge države vodja zrakoplova ukrepa v skladu z mednarodnimi pogodbami in predpisi.

## 196. člen

(vzlet po zasilnem pristanku)

(1) Vzlet vojaškega zrakoplova po zasilnem pristanku je prepovedan, dokler se ne ugotovi vzrok zasilnega pristanka, odpravi okvara in pridobi odobritev pristojnega organa.

(2) Odločitev o vzletu vojaškega zrakoplova, ki je zasilno pristal iz preventivnih razlogov, sprejme vodja zrakoplova, če pristanek ni bil izveden zaradi nepravilnega delovanja motorja ali okvar na vojaškem zrakoplovu.

## 197. člen

(postopek posadke, ki je opazila zasilni pristanek zrakoplova, in postopek posadke)

(1) Če vodja vojaškega zrakoplova med letom opazi zasilni pristanek drugega zrakoplova izven letališča, mora o dogodku obvestiti pristojno službo kontrole zračnega prometa. Obvestilo o zrakoplovu, ki je zasilno pristal, obsega naslednje podatke:

- tip zrakoplova;
- lokacijo zasilnega pristanka;
- čas, ko je bil zrakoplov opažen;
- vidno stopnjo poškodb in število oseb ob zrakoplovu;
- znake, ki jih dajejo preživeli.

(2) Posadka vojaškega zrakoplova, ki je izvedla zasilni pristanek, mora uporabiti razpoložljiva sredstva in opremo za opozarjanje zrakoplovov, vodnih plovil ali ekip za iskanje in reševanje na svojo lokacijo.

## 198. člen

(zasilno zapuščanje vojaškega zrakoplova s padalom)

(1) Zasilno zapuščanje vojaškega zrakoplova s padalom se izvaja ob izrednih dogodkih, če je to predpisano s tem pravilnikom in letalnim priročnikom za posamezen tip vojaškega zrakoplova, zaradi ogroženosti življenj potnikov in posadke.

(2) Zasilno zapuščanje vojaškega zrakoplova s padalom se izvaja glede na pogoje in okoliščine po odločitvi vodje zrakoplova ali vodje letenja.

(3) Zasilno zapuščanje vojaškega zrakoplova s padalom se izvede po vrstnem redu tako, da zrakoplov zapustijo najprej potniki, zatem člani posadke vojaškega zrakoplova in nazadnje vodja zrakoplova.

## 8. Iskanje in reševanje vojaških zrakoplovov

## 199. člen

(nudenje pomoči vojaškemu zrakoplovu)

Služba kontrole zračnega prometa in posadke drugih zrakoplovov nudijo potrebno pomoč vojaškemu zrakoplovu v nevarnosti.

## 200. člen

(pristojnosti za začetek iskanja in reševanja)

(1) Iskanje in reševanje vojaških zrakoplovov na ozemlju Republike Slovenije začne služba kontrole zračnega prometa, ki o pogrešanem vojaškem zrakoplovu nemudoma obvesti POVC, ki organizira in vodi iskanje vojaškega zrakoplova.

(2) Iskanje in reševanje vojaških zrakoplovov na ozemlju druge države se izvaja v skladu s predpisi te države oziroma v skladu z mednarodnimi pogodbami in predpisi.

## VII. UPORABA VOJAŠKIH ZRAKOPLOVOV

## 201. člen

(omejitve uporabe zrakoplovov)

Uporaba zrakoplova, ki je posebej označen z oznakami pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije ali drugimi oznakami reševalnih služb, za bojne naloge ni dovoljena.

## 202. člen

(zagotavljanje in aktiviranje dežurnih posadk)

(1) Slovenska vojska zagotavlja dežurne posadke in vojaške zrakoplove za nujne naloge zaščite, reševanja in pomoči ter nadzor in kontrolo zračnega prostora. Število dežurnih posadk ter stopnjo pripravljenosti določi poveljnik sil Slovenske vojske.

(2) Sodelovanje letalskih enot pri zaščiti, reševanju in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah je urejeno s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter posebnimi načrti.

(3) Aktiviranje dežurnih vojaških zrakoplovov za nujne naloge zaščite, reševanja in pomoči se izvaja preko POVC.

## 203. člen

(odobravanje in načrtovanje posebnih nalog)

(1) Odobravanje in načrtovanje posebnih nalog, razen za lastne potrebe letalskih enot in v nujnih primerih za potrebe zaščite, reševanja in pomoči ter nadzora in kontrole zračnega prostora, se izvaja na podlagi zahtev. Zahtevo za uporabo vojaškega zrakoplova so uporabniki zrakoplova dolžni dostaviti Generalštabu Slovenske vojske v določenem času pred načrtovano nalogo, in sicer:

- uporabniki iz Slovenske vojske in uporabniki iz sestave ministrstva najmanj 48 ur pred načrtovano nalogo;
- ostali uporabniki najmanj sedem dni pred načrtovano uporabo preko ministrstva;
- za naloge, kjer se predvideva letenje v zračnem prostoru druge države, praviloma 14 dni pred načrtovano nalogo.

(2) Načelnik Generalštaba Slovenske vojske odobrava uporabo vojaških zrakoplovov za uporabnike izven sestave Slovenske vojske in ministrstva po predhodnem soglasju ministra.

## 204. člen

(vsebina zahteve za uporabo vojaškega zrakoplova)

Zahteva za uporabo vojaškega zrakoplova iz prejšnjega člena se dostavlja v pisni obliki in obsega:

- naziv in naslov uporabnika;
- datum, čas uporabe in predvideno trajanje letenja;
- namen oziroma vrsto prevoza;
- podatke o predvidenih letališčih ali heliportih uporabe, ruti, mestu vkrcanja in izkrcanja potnikov ali tovora ter ostale podatke, pomembne za načrtovanje naloge;
- število potnikov;
- podatke o tovoru;
- nosilca zagotovitve varovanja zrakoplova na območju, na katerem ga ne zagotavlja letalska enota ali Slovenska vojska;
- ostale podatke, potrebne za načrtovanje logistične zagotovitve naloge.

## 205. člen

(dolžnosti uporabnika vojaškega zrakoplova)

(1) Uporabnik vojaškega zrakoplova je dolžan zagotoviti potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki so za izvedbo določene naloge predpisana.

(2) Uporabnik vojaškega zrakoplova iz prejšnjega odstavka je pred odhodom vojaškega zrakoplova na nalogo dolžan dostaviti seznam potnikov in vodje skupine v dveh izvodih.

(3) Pri nujnih nalogah lahko izjemoma uporabnik vojaškega zrakoplova namesto seznama potnikov pred odletom vojaškega zrakoplova na nalogo sporoči vodji zrakoplova samo število potnikov, seznam pa izdela med letom.

## 206. člen

(stroški uporabe vojaškega zrakoplova)

(1) Uporabniki vojaškega zrakoplova izven ministrstva so dolžni povrniti stroške uporabe zrakoplova. Stroški uporabe vojaškega zrakoplova se določijo glede na vrsto nalog, porabljena sredstva in uporabljeno dodatno opremo. Drugi materialni stroški (namestitvev, prehrana, prevoz, dnevnice) članov posadke in ostalega osebja letalske enote, ki neposredno sodeluje pri izvedbi naloge, se prištejejo k stroškom uporabe vojaškega zrakoplova.

(2) Cene uporabe vojaškega zrakoplova določi minister v skladu s predpisi, ki urejajo lastno dejavnost ministrstva.

## VIII. PREPREČEVANJE IN PREISKOVANJE LETALSKIH NESREČ VOJAŠKIH ZRAKOPLOVOV

## 1. Splošne določbe o letalskih nesrečah

## 207. člen

(preprečevanje letalskih nesreč, resnih incidentov in incidentov)

(1) Izvajanje ukrepov za preprečevanje letalskih nesreč, resnih incidentov in incidentov je stalna dolžnost vseh poveljstev, enot, organov in posameznikov, ki na kakršen koli način sodelujejo pri organiziranju, izvajanju in zagotovitvi vojaškega letenja. Ukrepi za preprečevanje letalskih nesreč, resnih incidentov in incidentov so splošni in posebni.

(2) Splošni ukrepi so preventivne narave in obsegajo ukrepe in postopke, ki zagotavljajo potrebno usposobljenost za varno izvajanje letalskih nalog.

(3) Posebni ukrepi obsegajo ukrepe in postopke, ki se izvajajo po vsaki letalski nesreči, resnem incidentu in incidentu ne glede na to, ali se ukrepi nanašajo na vzroke za nastanek dogodka. Posebni ukrepi se sprejemajo in izvajajo tako, da dopolnjujejo splošne ukrepe.

(4) Za izvajanje ukrepov za preprečevanje letalskih nesreč, resnih incidentov in incidentov je odgovoren poveljnik enote.

(5) Častnik za varnost letenja in častnik za kontrolo kvalitete v enoti pripravljata poveljniku predloge za preprečevanje letalskih nesreč, resnih incidentov in incidentov.

## 2. Preiskovanje letalskih nesreč

## 208. člen

(preiskava letalskih nesreč)

(1) Za preiskovanje letalskih nesreč, resnih incidentov in incidentov vojaških zrakoplovov je pristojen preiskovalni organ ministrstva.

(2) Poveljniki letalskih enot, častniki za varnost letenja in kontrolo kvalitete so dolžni ob letalski nesreči, resnem incidentu ali incidentu vojaškega zrakoplova zagotoviti varovanje dokaznega materiala do prihoda preiskovalnega organa ministrstva.

## IX. KONČNI DOLOČBI

## 209. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o letenju vojaških zrakoplovov (Uradni list RS, št. 46/00).

## 210. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 372-6/2009-9

Ljubljana, dne 8. oktobra 2009

EVA 2009-1911-0005

dr. Ljubica Jelušič l.r.

Ministrica  
za obrambo

Soglašam!

dr. Patrick Vlačič l.r.

Minister  
za promet**3655. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o medsebojnem sodelovanju  
nadzornih organov**

Na podlagi petega odstavka 15. člena Zakona o finančnih konglomeratih (Uradni list RS, št. 43/06), tretjega odstavka 230. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 131/06, 1/08, 109/08 in 19/09) in tretjega odstavka 100. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/07, 102/07, 69/08, 19/09 in 49/09) izdaja minister za finance

## P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o medsebojnem sodelovanju nadzornih organov**

## 1. člen

V Pravilniku o medsebojnem sodelovanju nadzornih organov (Uradni list RS, št. 43/07 in 84/07) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za potrebe vzpostavitve učinkovite koordinacije skupnega dela navedenih nadzornih organov, strateškega razvoja nadzora celotnega finančnega sistema in aktivnega preprečevanja ter učinkovitega upravljanja s kriznimi situacijami v finančnem sistemu se ustanovi koordinacijsko telo (v nadaljnjem besedilu: Koordinacija).«.

## 2. člen

Prvi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Koordinacijo sestavljajo minister za finance, generalni direktor direktorata za finančni sistem Ministrstva za finance, guverner Banke Slovenije, viceguverner Banke Slovenije oziroma direktor oddelka za bančni nadzor Banke Slovenije, direktor Agencije za zavarovalni nadzor in od njega imenovan predstavnik Agencije za zavarovalni nadzor, direktor Agencije za trg vrednostnih papirjev in od njega imenovan predstavnik Agencije za trg vrednostnih papirjev in sekretar koordinacije.«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Koordinacija:

– na podlagi prejetih poročil posameznih članov Koordinacije ocenjuje stanje finančnega sistema ter identificira moberitna tveganja,

– po potrebi predlaga preventivne ukrepe ter opozori in predlaga rešitve za sistemske probleme,  
– spremlja izvajanje predlaganih ukrepov in rešitev za sistemske probleme,  
– skrbi za primerno obveščanje javnosti v primeru krizne situacije,  
– sprejema strateške usmeritve razvoja nadzora finančnega sistema in usmeritve za učinkovitejše medsebojno sodelovanje nadzornih organov,  
– sprejema letne usmeritve medsebojnega sodelovanja,  
– spremlja izvajanje sporazumov iz drugega odstavka 3. člena in delo Komisije iz 5. ter 6. člena tega pravilnika in  
– sodeluje z drugimi istovrstnimi skupinami v državah članicah Evropske unije.«

## 3. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

## »4.a člen

(sekretar Koordinacije)

(1) Sekretar Koordinacije (v nadaljnjem besedilu: sekretar) zagotavlja organizacijsko, tehnično in drugo pomoč pri delovanju Koordinacije.

(2) Sekretar predvsem:

– skrbi za pripravo in izvedbo sestankov Koordinacije,  
– zagotavlja gradiva, potrebna za delovanje Koordinacije, in skrbi za vodenje zapisnikov sej Koordinacije ter  
– prejema ter predstavnikom Koordinacije posreduje zapisnik sestanka Komisije.

(3) Sekretarja imenuje minister, pristojen za finance.«

## 4. člen

V 6. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) V okviru aktivnega preprečevanja in upravljanja s kriznimi situacijami v finančnem sistemu Komisija na podlagi sklepa Koordinacije:

– pripravi krizni načrt za delovanje pristojnih institucij v razmerah pričakovane krize,  
– izvaja in ocenjuje rezultate testov izjemnih situacij ter  
– izvaja simulacije kriznih situacij, s katerimi se preveri učinkovitost kriznega načrta.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Generalni direktor direktorata za finančni sistem Ministrstva za finance prisostvuje na skupnih sestankih Komisije, in sicer v tistem delu sestanka, na katerem se obravnavajo:

– zakonodaja, ki se nanaša na finančni sistem,  
– aktivnosti v okviru aktivnega preprečevanja in upravljanja s kriznimi situacijami v finančnem sistemu in  
– druga sistemsko pomembna vprašanja finančnega sektorja.«

Za novim petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Krizni načrt je načrt, ki najmanj:

– identificira vse organe, ki bodo sodelovali s krizno situacijo,

– glede na pričakovano vrsto krize opredeli, kako se izmed organov v sestavi Skupine določi vodilni organ in opredeli njegove naloge, ter opredeli ukrepe za zmanjševanje oziroma odpravo negativnih posledic krize,

– opredeli način in vrsto informacij, ki jih je treba v primeru krize izmenjati, in

– določi smernice za primerno obveščanje javnosti.«

## 5. člen

7.a in 7.b člen se črtata.

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-513/2009/13

Ljubljana, dne 12. oktobra 2009

EVA 2009-1611-0177

**dr. Franc Križanič** l.r.  
Minister  
za finance

**3656. Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta**

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Navodila o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta (Uradni list RS, št. 57/99 in 47/06 – ZEN) minister za okolje in prostor sprejme

**S K L E P****o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta**

## I.

Za katastrske občine 345 Trnovska vas, 351 Svetinci, 373 Mostje, 379 Polenci, 410 Formin, 411 Gajevci, 417 Markovci, 419 Šturmovci, 420 Pobrežje, 430 Cirkovce in 445 Zgornja Pristava se z dnem sprejema tega sklepa začne uporabljati digitalni katastrski načrt kot uradni grafični prikaz podatkov zemljiškega katastra.

## II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3531-21/2009

Ljubljana, dne 1. oktobra 2009

EVA 2009-2511-0114

**Karl Erjavec** l.r.  
Minister  
za okolje in prostor

**USTAVNO SODIŠČE****3657. Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča**

Številka: Up-3695/07-13

Datum: 23. 9. 2009

**ODLOČBA**

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Tomaža Feltrina, Slovenska Bistrica, ki ga zastopajo Ivan Gorjup, Katja Gorjup, Robert Berkovič in Nataša Štelcer, odvetniki v Mariboru, na seji dne 23. septembra 2009

**o d l o č i l o:**

Sklep Vrhovnega sodišča št. I Ips 365/2007 z dne 11. 10. 2007 se razveljavi in se zadeva vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

## O b r a z l o ž i t e v

## A.

1. Zoper pravnomočno sodbo, izdano v kazenskem postopku, je pritožnik 4. 9. 2007 vložil zahtevo za varstvo zakonitosti, ki jo je Vrhovno sodišče s sklepom, izpodbijanjem z ustavno pritožbo, zavrglo kot prepozno. Ugotovilo je, da je pritožnik sodbo Višjega sodišča v Mariboru prejel 2. 6. 2007 in da se je trimesečni rok za vložitev zahteve za varstvo zakonitosti iztekel 3. 9. 2007.

2. Pritožnik zatrjuje, da je bila zahteva za varstvo zakonitosti vložena pravočasno. Vrhovno sodišče naj bi pri računanju teka rokov povsem prezrlo dejstvo, da so bile med tekom roka za vložitev zahteve za varstvo zakonitosti sodne počitnice in se je v skladu z določbami Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 in nasl. – v nadaljevanju ZS) tek roka prekinil. Navaja, da glede na tretji odstavek 83. člena ZS procesni roki v času trajanja sodnih počitnic med 15. 7. 2007 in 15. 8. 2007 niso tekli. Meni, da bi se trimesečni rok za vložitev zahteve za varstvo zakonitosti tako iztekel 3. 10. 2007 in ne 3. 9. 2007, na kar naj bi pritožnik Vrhovno sodišče v svoji izjavi z dne 2. 10. 2007 tudi opozoril. Vrhovno sodišče po navedbah pritožnika v obrazložitvi izpodbijanega sklepa o navedenih dejstvih ni sprejelo stališča. Zatrjuje kršitev 14., 22., 25. in 29. člena Ustave ter 13. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP).

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-3695/07 z dne 19. 6. 2009 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) je bil sklep o sprejemu ustavne pritožbe vročen Vrhovnemu sodišču.

## B.

4. V postopku odločanja o ustavni pritožbi je Ustavno sodišče vpogledalo v spis Vrhovnega sodišča št. I Ips 365/2007.

5. Iz spisa Vrhovnega sodišča je razvidno, da je bila pritožniku sodba Višjega sodišča v Mariboru št. Kp 437/2006 z dne 4. 5. 2007 vročena 2. 6. 2007. Zahtevo za varstvo zakonitosti je zagovornik pritožnika oddal na pošto 4. 9. 2007, Vrhovno sodišče jo je prejelo 18. 9. 2007 in spis poslalo Vrhovnemu državnemu tožilstvu v odgovor. Vrhovni državni tožilec je v odgovoru menil, da je bila zahteva za varstvo zakonitosti vložena prepozno, dan po izteku trimesečnega roka iz tretjega odstavka 421. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – v nadaljevanju ZKP). V zvezi s tem odgovorom je zagovornik pritožnika Vrhovnemu sodišču poslal izjavo, ki jo je sodišče prejelo 5. 10. 2007 ter v njej navedel, da je bila zahteva vložena pravočasno, saj je bil v času trajanja sodnih počitnic tek roka, glede na tretji odstavek 83. člena ZS, prekinjen. Trimesečni rok bi se zato iztekel 3. 10. 2007. Opozoril je, da je Vrhovno sodišče v sodbi št. I Ips 366/2006 z dne 15. 3. 2007 že sprejelo enako stališče.

6. Po 22. členu Ustave je vsakomur zagotovljeno enako varstvo njegovih pravic v postopku pred sodiščem in pred drugimi državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki odločajo o njegovih pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih. Ustavno sodišče je že v odločbi št. Up-373/97 z dne 22. 2. 2001 (Uradni list RS, št. 19/01 in OdlUS X, 108) sprejelo stališče, po katerem iz pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave izhaja pravica do kontradiktornega postopka, v katerem mora biti vsaki stranki zagotovljena pravica, da se izjavi. Tej pravici ustreza obveznost sodišča, da se z navedbami stranke seznanjati ter da se do njih, če so dopustne in za odločitev bistvene ter če niso očitno neutemeljene, v obrazložitvi svoje odločbe tudi opredeli.

7. Pritožnik je v izjavi, ki jo je Vrhovno sodišče prejelo 5. 10. 2007, podal svoje argumente v prid temu, da je zahtevo za varstvo zakonitosti vložil pravočasno, vendar se Vrhovno sodišče v obrazložitvi izpodbijanega sklepa do njegovih, za odločitev bistvenih navedb, ni opredelilo. Zato je kršilo pritožnikovo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

8. Ustavno sodišče je izpodbijano odločbo Vrhovnega sodišča razveljavilo in mu zadevo vrnilo v novo odločanje. Ker je izpodbijani sklep razveljavilo že zaradi kršitve pravice iz 22. člena Ustave, se Ustavno sodišče ni spuščalo v presojo navedb o kršitvah drugih človekovih pravic. Vrhovno sodišče se bo v novem odločanju moralo opredeliti glede bistvenih navedb pritožnika v zvezi s pravočasnostjo zahteve za varstvo zakonitosti.

## C.

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: podpredsednik dr. Ciril Ribičič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in Jan Zobec. Sodnik Jože Tratnik je bil pri odločanju o zadevi izločen. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ciril Ribičič l.r.  
Podpredsednik

**3658. Odločba o delni razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Ljubljani in sodbe Okrajnega sodišča v Novem mestu**

Številka: Up-2155/08-10  
Datum: 1. 10. 2009

## O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Andreja Zorana in Mateja Zorana, oba Novo mesto, ki ju zastopata Gozdana Petrič in Tatjana Kotar, odvetnici v Novem mestu, na seji 1. oktobra 2009

## o d l o č i l o:

Prvi odstavek izreka sodbe Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cp 5101/2007 z dne 28. 5. 2008 ter točki I. in II. izreka sodbe Okrajnega sodišča v Novem mestu št. P 25/2006 z dne 29. 5. 2007 se razveljavijo. Zadeva se vrne Okrajnemu sodišču v Novem mestu v novo odločanje.

## O b r a z l o ž i t e v

## A.

1. Sodišče prve stopnje je zavrnilo tožbeni zahtevki pritožnikov proti komunalnemu podjetju za plačilo odškodnine za nepremoženjsko škodo zaradi posega v pravico do pietete, ki sodi med osebnostne pravice. Višje sodišče je zavrnilo njuno pritožbo in potrdilo stališče sodišča prve stopnje, da zgolj s predstavitvijo žarne niše za 20 cm v času, ko se je ta zaradi pogreba očeta morala odpreti, njuna pravica do dostojnega ohranjanja spomina na pokojne starše z obiski na grobu ni bila ovirana.

2. Pritožnika zatrjujeta, da je tožena stranka s svojim ravnanjem kršila njun spomin na osebnost umrlih staršev (pieteta), ki naj bi bil varovan v okviru 34. in 35. člena Ustave. Njuna pietetna čustva naj bi tožena stranka prizadela s tem, ko je brez njune vednosti in proti volji pokojnega očeta zaradi urejenosti pokopališča prestavila žarni grob njunih staršev za 20 cm. Navajata, da pravica do pietete zagotavlja predvsem zavest o mirnem počitku pokojnikov, zavest o spoštovanju nedotakljivosti njihovih posmrtnih ostankov in grobnega obeležja ter zavest o spoštovanju njihove preminulosti. Grob naj zato ne bi bil zgolj mesto fizičnega stika s pokojniki, temveč predvsem mesto duhovnega stika, zato naj bi pomenilo kršitev pravice do pietete

vsako takšno ravnanje, ki posega v človekovo notranje življenje tako, da se povzročijo jeza, strah, žalost, občutek nemoči, občutek manjvrednosti, skratka, če se poruši duševno ravnotežje. Navajata sodne odločbe, v katerih naj bi se sodišča že izrekla o vprašanju, kaj šteje kot poseg v grob oziroma v pravico do pietete. Prepričana, da je do posega prišlo, pritožnika nadaljujeta, da bi sodišči morali ugotavljati, ali obstaja razlog, ki izključuje obveznost vzdržati se posega v njuno osebno pravico, konkretno v pravico do pietete, ki je lahko bodisi v enakovredni pravici drugih bodisi v javnem interesu. Pritožnika zatrjujeta tudi kršitve ustavnih procesnih jamstev (22., 23. in 25. člen Ustave). Menita, da jima nista bili zagotovljeni pravica do sodnega varstva in do vsebinsko polnega dialoga s sodiščem, ne na prvi in ne na drugi stopnji. Sodišči naj ne bi odgovorili na nobeno od upoštevanih tožbenih in pritožbenih navedb pritožnikov ter naj ne bi obrazložili svojih pravnih stališč. Sodiščema očitata tudi odstop od sodne prakse.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-2155/08 z dne 22. 5. 2009 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. Višje sodišče je bilo v skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) o tem obveščeno. V skladu z drugim odstavkom 56. člena ZUstS je bila ustavna pritožba poslana nasprotnemu udeležencu v pravnem postopku, ki nanjo ni odgovoril.

#### B.

4. Pritožnika zatrjujeta, da je tožena stranka prizadela njuna pietetna čustva s prestavitvijo žarnega groba njenih staršev brez njune vednosti in privolitve ter celo kljub izrecnemu nasprotovanju sedaj že pokojnega očeta pritožnikov.<sup>1</sup> Sodišču, ki je sprejelo stališče, da s tem njuna pravica do dostojnega ohranjanja spomina na pokojne starše z obiski na grobu ni bila ovirana, očitata, da zatrjevanega posega v ustavno varovano osebno pravico ni presojalo celovito in da se v samo bistvo človekove pravice kljub izčrpani pritožbeni argumentaciji vsebinsko sploh ni spustilo. Njune navedbe po vsebini pomenijo zatrjevanje kršitve 35. člena Ustave, zato je Ustavno sodišče presojlo opravilo v tem okviru.

5. Pietetna čustva svojcev do pokojnika so varovana v okviru njihove osebne pravice, natančneje v okviru osebne pravice do duševne integritete.<sup>2</sup> Osebnostne pravice in človekova zasebnost so varovani s 35. členom Ustave. Pieteta<sup>3</sup> je spoštovanje, spomin na osebnost umrlega, ki ga posameznik goji v skladu s svojim prepričanjem. Kot osebna pravica do duševne integritete je del njegove zasebnosti. V tem okviru sta varovana osebno čustvovanje in notranje duševno življenje. Do posega v duševno integriteto posameznika pride zlasti s kršitvi-

jo njegovih čustev in predstav tako, da se s posegi v človekovo notranje življenje povzročijo jeza, strah, žalost, občutek manjvrednosti. Spomin na umrlega je lahko prizadet, če se npr. krši nedotakljivost posmrtnih ostankov, žali čast ali ugled umrlega, objavlja njegova slika, pismo, glas ali če se raznašajo dejstva iz njegovega osebnega in družinskega življenja. Namen pravice do pietete je tudi posmrtna zaščita osebnosti pokojnika, njegovega dostojanstva in želja, da bodo njegove odločitve, ki so bile sprejete za časa življenja, spoštovane tudi po njegovi smrti.<sup>4</sup> Če je v takih primerih prizadeta tudi duševna integriteta pokojnemu najbližjih oseb, lahko nastopijo zoper poseg, ne samo v interesu umrlega, marveč tudi v lastnem interesu.<sup>5</sup> Pogoji za to je, da gre za poseg v njihovo lastno osebno dobrino oziroma da je prizadet njihov lasten interes po duševni integriteti.<sup>6</sup>

6. Konvencija o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP) pravico do spoštovanja zasebnega in družinskega življenja zagotavlja v prvem odstavku 8. člena. Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) lahko ugotovi kršitve 8. člena EKČP, če se država ne odzove z dovolj občutljivostjo do posameznikov, ki so izgubili ožjega sorodnika.<sup>7</sup> ESČP poudarja, da določeni dogodki v družinskem življenju terjajo posebno varstvo. Tako morajo oblasti ob smrti bližnjega sorodnika in žalovanju ob tem dogodku z ustreznimi ukrepi zagotoviti spoštovanje zasebnega in družinskega življenja prizadetih oseb.<sup>8</sup> ESČP je ugotovilo kršitve 8. člena EKČP v primeru, ko osebi v priporu pristojni organi niso dovolili, da bi se udeležila pogreba staršev,<sup>9</sup> v primeru, ko oblasti zaradi trajanja preiskave staršem sedem mesecev niso vrnile trupla hčerke, ki je umrla v bolnišnici,<sup>10</sup> ter v primeru, ko so pristojni organi brez obvestila staršem mrtvorojenega otroka njegove posmrtno ostanke z neprimernim vozilom prepeljali in nato pokopali na skupnem grobišču.<sup>11</sup> Nasprotno, ESČP ni videlo kršitve 8. člena EKČP v ravnanju švedskih oblasti, ki niso odobrile prekopa žare pritožničininega pokojnega moža iz enega kraja v drugega ob njeni hkratni preselitvi na drug konec Švedske.<sup>12</sup> Pri tehtanju pravice pritožnika do ugotovitve očetovstva z analizo DNK vzorca pokojnega očeta in pravic svojcev, ki so zatrjevali nedotakljivost trupla in spoštovanje pokojnika, je ESČP tehtnico nagnilo v korist pravice do ugotovitve očetovstva.<sup>13</sup>

7. Slovenska sodišča so za poseg v osebne pravice tožnikov, v njihovo duševno celovitost, katere del je tudi pietetno čustvo svojcev do umrlega, štela ravnanje komunalnega podjetja, ki je ob prekopavanju sosednjega groba z groba, ki ga imajo v najemu tožniki, brez predhodnega obvestila svojcem in brez njihovega soglasja, odstranilo marmorno ploščo ter nanj začasno nasulo večjo količino zemlje.<sup>14</sup> Prav tako je

<sup>1</sup> Člen 9 Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90 – v nadaljevanju ZPPDUP) določa: "Na zahtevo svojcev ali drugih fizičnih ali pravnih oseb, ki imajo za to interes, se lahko umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču in sicer po poprejšnjem soglasju najemnika groba in z dovoljenjem za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega občinskega upravnega organa. Za izkop se uporabljajo predpisi o izkopu umrlih."

<sup>2</sup> A. Finžgar, Osebnostne pravice in njihovo varstvo, splošni del, SAZU, Ljubljana 1985, str. 138; D. Jadek Pensa v: N. Plavšak, M. Juhart, V. Kranjc, A. Polajnar - Pavčnik, P. Grilc (ur.), Obligacijski zakonik s komentarjem, 1. knjiga, GV Založba, Ljubljana 2003, str. 779; Sodba Ustavnega sodišča št. II Ips 428/96 z dne 26. 3. 1998: "Pravica do pietete posameznika sodi v okvir njegove pravice do duševne integritete. Človekova duševna celovitost pa je del njegove zasebnosti." O teoretičnih izhodiščih in vprašanih varstva pietetnih čustev svojcev glej tudi B. Novak, O naravi osebno-pravnih pravic, Podjetje in delo št. 6–7 (2000), str. 991–999, in B. Novak, Posmrtno varstvo osebnosti, Zbornik znanstvenih razprav, LX. letnik, št. 2 (2000), str. 107–127.

<sup>3</sup> Pieteta: veliko, globoko spoštovanje; A. Bajec in drugi (ur.), Slovar slovenskega knjižnega jezika, DZS, Ljubljana 1998, str. 840.

<sup>4</sup> Sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. III Cp 1320/2006 z dne 22. 3. 2006. Glej tudi B. Novak, Posmrtno varstvo osebnosti, cit. delo, str. 115 in 125.

<sup>5</sup> A. Finžgar, cit. delo, str. 137 in 138.

<sup>6</sup> N. Betetto, Pravna sposobnost fizične osebe ter varstvo človekove osebnosti pred rojstvom in po smrti, Podjetje in delo, št. 6–7 (2003), str. 1742; B. Novak, O naravi osebno-pravnih pravic, cit. delo.

<sup>7</sup> D. Gomien, Kratek vodič po Evropski konvenciji o človekovih pravicah, Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Center za izobraževanje v pravosodju, Ljubljana 2009, str. 72.

<sup>8</sup> Sodba ESČP v zadevi *Hachette Filipacchi Associes proti Franciji* z dne 14. 7. 2007.

<sup>9</sup> Sodba ESČP v zadevi *Ploski proti Poljski* z dne 12. 11. 2002.

<sup>10</sup> Sodba ESČP v zadevi *Pannullo in Forte proti Franciji* z dne 30. 10. 2001.

<sup>11</sup> Sodba ESČP v zadevi *Hadri-Vionnet proti Švici* z dne 14. 2. 2008.

<sup>12</sup> Sodba ESČP v zadevi *Ellis Poluhas Dödsbo proti Švedski* z dne 17. 1. 2006.

<sup>13</sup> Sodba ESČP v zadevi *Jäggi proti Švici* z dne 13. 7. 2006.

<sup>14</sup> Sodba Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cp 4340/2007 z dne 14. 5. 2008.

poseg v pravico do pietete sodišče videlo v ravnanju krajevne skupnosti, ki je kljub nasprotovanju svojcev na spominski plošči navedla imena in druge osebne podatke umrlih.<sup>15</sup> Na pietetna čustva svojcev opozarjajo sodišča tudi v zadevah, v katerih je bil predmet spora izkop in prenos posmrtnih ostankov ter poudarjajo namen ZPPDUP. Po njem se pokopališka in pogrebna dejavnost ter v tem okviru ravnanje s posmrtnimi ostanki pokojnikov opravljajo tako, da sta zagotovljena spoštovanje do umrlih in njihovo dostojanstvo.<sup>16</sup> Svojci pa s sklicevanjem na pravico do pietete niso bili uspešni v primeru, ko so želeli doseči prepoved objave fotografij in predvajanja filma o pokojni zasvojenki z mamilii, katerih objavo je ta za časa življenja odobrila. Sodišče je poudarilo pomen posmrtno zaščite pokojnika in njegovega dostojanstva, hkrati pa je opozorilo tudi na spoštovanje njegovih odločitev, sprejetih za časa življenja, in na to, da strogo osebni interesi svojcev ne morejo biti varovani v okviru njihove pravice do pietete pokojnika, kolikor nasprotujejo interesom umrlega.<sup>17</sup>

8. Zaradi raznolikosti življenjskih primerov ter intenzivnosti njihovega doživljanja in čustvovanja posameznikov vsebine pravice do pietete, ki gre kot osebna pravica svojcem pokojnika, ni mogoče strniti v preprosto matematično formulo. To in dejstvo, da gre v tovrstnih zadevah praviloma za izredno občutljiva vprašanja, ki jih ljudje doživljajo vsak na svoj način, terjata od sodišča, da v vsakem posameznem primeru pazljivo presoja, ali konkretni položaj sodi pod s to pravico zavarovan položaj in ali očitani poseg glede na vse okoliščine primera pomeni kršitev te pravice.<sup>18</sup> Pri tem ne gre samo za objektivno spornost, neprimernost ali žaljivost dogodka, ki naj bi posegel v posameznikovo pravico do pietete, temveč tudi za posameznikovo videnje, doživljanje in njegov subjektivni odnos do dogodka.

9. V obravnavanem primeru je sodišče presodilo, da zgolj s prestavitvijo žarne niše brez soglasja pritožnikov za 20 cm v času, ko se je ta zaradi pogreba očeta morala odpreti, pravica pritožnikov do dostojnega ohranjanja spomina na pokojne starše z obiski na grobu ni bila ovirana, kljub temu, da sta bila zaradi dogodka razburjena, prizadeta in besna. Po stališču sodišča prve stopnje, ki mu je višje sodišče pritrdilo, bi šlo za kršitev osebne pravice, ki bi porušila duševno integriteto pritožnikov, če bi ravnanje tožene stranke tožnikoma onemogočilo, "da ob zadnjem počivališču njunih staršev ohranjata miren spomin nanje s cvetjem, svečkami in drugimi grobnimi obeležji, torej z obiskom mesta, kjer pokojnik leži in ki je urejeno in kjer imajo njegovi najbližji sorodniki duhovni stik z njim". Sodišči sta torej zavzeli stališče, da je pravica do pietete posamezniku zagotovljena že, če so mu omogočeni obiski na grobu pokojnika. Njuni razburjenost, prizadetost in bes, ki nakazujejo, da ju je dogodek vznemiril in v njiju sprožil določen čustven odziv, se sodišču z vidika pravice do pietete niso zdeli pomembni. Prav tako se sodišču z vidika te pravice ni zdelo pomembno dejstvo, da je bilo sporno dejanje v nasprotju z izrecno voljo sedaj že pokojnega očeta pritožnikov. Presodilo je, da jeza in občutek nemoči pritožnikov zaradi ravnanja tožene stranke, ki je bilo v nasprotju z željo pokojnega očeta, nista pravno priznana škoda. Po presoji Ustavnega sodišča je takšna vsebinska opredelitev pravice do pietete preozka z vidika zahtev, ki izhajajo iz 35. člena Ustave. Kot utemeljeno opozarjata pritožnika, grob ni le mesto fizičnega stika s pokojnimi. Pravica do pietete se ne izčrpa že z obiski na grobu, pač pa svojcem zagotavlja predvsem zavest o mirnem počitku pokojnikov, zavest o spoštovanju nedotakljivosti

njihovih posmrtnih ostankov in grobnega obeležja ter zavest o spoštovanju njihove preminulosti in njihovih za časa življenja izraženih želja. Ta zavest pa je ob vedenju, da je bila žarna niša premaknjena, lahko okrnjena kljub temu, da sta pritožnika lahko ves čas nemoteno obiskovala grob staršev. Tega vidika pravice do pietete zato pri presoji ni mogoče prezreti, še posebej glede na to, da gre pri pravici do duševne integritete v prvi vrsti prav za človekovo osebno čustvovanje in notranje duševno življenje.<sup>19</sup>

10. Navedene ugotovitve pomenijo, da razlaga, s katero je sodišče svojo odločitev utemeljilo, ne upošteva zahtev, ki v zvezi z osebno pravico do pietete izhajajo iz Ustave. Stališče sodišča, da je pravica do pietete posamezniku zagotovljena že, če so mu omogočeni obiski na grobu pokojnika, zato krši 35. člen Ustave. Ustavno sodišče je izpodbijani sodbi v spornem obsegu razveljavilo in zadevo vrnilo v novo odločanje. Sodišče bo moralo po celoviti obravnavi in z upoštevanjem vseh okoliščin primera presoditi, ali ravnanje tožene stranke pomeni poseg v pietetna čustva pritožnikov, in če bo odgovor pritrdilen, ugotoviti še, ali je tak poseg ustavno dopusten.

11. Ker je Ustavno sodišče izpodbijani sodbi razveljavilo že zaradi kršitve 35. člena Ustave, se v zadrževane kršitve 22., 23. in 25. člena Ustave ni spuščalo.

C.

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: podpredsednik dr. Ciril Ribičič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ciril Ribičič l.r.  
Podpredsednik

### 3659. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe

Številka: Up-1808/08-11  
Datum: 17. 9. 2009

## ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Iztoka Tume, Ljubljana, ki ga zastopa Jože Hribernik, odvetnik v Ljubljani, na seji 17. septembra 2009

o d l o č i l o:

Ustavna pritožba zoper sklep Vrhovnega sodišča št. X Ips 685/2007 z dne 20. 3. 2008 se zavrne.

## O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Vrhovno sodišče je z izpodbijanim sklepom zavrglo revizijo pritožnika kot nedovoljeno. Odločitev je oprlo na ugotovitve, da pritožnik v njej ni neposredno ne opisno navedel, kateri od pogojev za dovolitev revizije po drugem odstavku 83. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06 – v nadaljevanju ZUS-1) naj bi bil izpolnjen. Po presoji Vrhovnega sodišča pa naj bi bilo trditveno in dokazno breme o obstoju pogojev za dovolitev revizije na strani revidenta, saj revizije po uradni dolžnosti ne bi bilo mogoče dovoliti oziroma uvesti.

<sup>19</sup> A. Finžgar, cit. delo, str. 137; glej tudi 5. točko obrazložitve.

<sup>15</sup> Sodba Vrhovnega sodišča št. II Ips 428/96 z dne 26. 3. 1998.

<sup>16</sup> Sklep Vrhovnega sodišča št. II Ips 384/2006 z dne 9. 11. 2006, sodba Upravnega sodišča št. U 327/94 z dne 12. 12. 1996; glej tudi odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-54/99 z dne 13. 6. 2002 (Uradni list RS, št. 61/02 in OdlUS XI, 137).

<sup>17</sup> Sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. III Cp 1320/2006 z dne 22. 3. 2006.

<sup>18</sup> Primerjaj D. Jadek Pensa, cit. delo, str. 778.

2. Pritožnik tej odločitvi očita kršitev členov 2, 14, 15, 22, 23, 25 Ustave in 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Meni, da iz drugega odstavka 83. člena ZUS-1 smiselno izhaja dolžnost revidenta, da izkaže pogoje po 2. in 3. točki tega odstavka, ker naj bi šlo za osebna merila, nastala šele z izpodbijanem aktom. Pogoj iz 1. točke te določbe, torej vrednost izpodbijanega dela dokončnega upravnega akta oziroma pravnomočne sodbe v zadevah, v katerih je pravica ali obveznost stranke izražena v denarni vrednosti, pa naj bi bil objektivne narave in naj take dolžnosti ne bi narekoval. Vrednost naj bi bila namreč določena že v upravnem postopku in naj je ne bi ustvaril šele v reviziji izpodbijani akt. Ker naj bi bilo v tej denacionalizacijski zadevi jasno, da je sporna (v začetku že priznana) druga polovica odškodnine za podržavljene premoženja, odvzete zakoncem, naj bi bila jasna tudi vrednost izpodbijanega dela dokončnega upravnega akta o zavrnitvi zahtevka. Zato naj navedb Vrhovnega sodišča, zakaj revizije ni mogoče dovoliti, ne bi bilo mogoče šteti odločitev sodišča za obrazloženo. S tem naj bi to sodišče kršilo pravico pritožnika iz 25. člena Ustave. Izpodbijani sklep naj bi tudi odstopal od ustaljene in enotne prakse Vrhovnega sodišča glede nenavanja vrednostnega dovolitvenega pogoja v pravnem postopku in v postopku pred delovnimi in socialnimi sodišči, ker naj bi v njih zadostovalo, da je vrednost spornega predmeta navedena v tožbi, v reviziji pa naj dodatno zatrjevanje in dokazovanje vrednosti spornega predmeta ne bi bilo zahtevano. To naj bi veljalo tudi v primerih izpodbijanja le dela spornega predmeta, Vrhovno sodišče pa naj bi v takih primerih vrednost izpodbijanega dela ugotovilo po uradni dolžnosti. Ker tega pri izpodbijani odločitvi ni storilo, naj bi kršilo pritožnikovo pravico iz 22. in iz 23. člena Ustave. Meni tudi, da veljavni zakon revidentu ne nalaga dokaznega bremena o obstoju vrednostnega kriterija za dovolitev revizije, saj bi bila ta obveznost glede na ureditev iz 86. člena ZUS-1 sicer v zakonu izrecno določena.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-1808/08 z dne 19. 5. 2009 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. V skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) je bila ustavna pritožba poslana Vrhovnemu sodišču in Ministrstvu za okolje in prostor, ki nanjo nista odgovorila.

#### B.

4. Iz odločitve upravnega organa prve in druge stopnje izhaja, da je Slovenska odškodninska družba za polovico premičnin, podržavljenih zakoncem Tuma, za upravičenko Stanislavo Tuma dolžna kot odškodnino izročiti obveznice v višini 433.986,98 USD in 3.950,00 EUR, zahtevek za denacionalizacijo premičnin, podržavljenih pokojnemu Ivanu Tumi pa je bil zavrnjen. Gre torej za upravni spor o drugi polovici odškodnine za zaplenjene premoženja v skupnem premoženju zakoncev. V temelju je sporno vprašanje v tem, ali je vlagateljica Stanislava Tuma (med postopkom umrla) zahtevo za denacionalizacijo vložila kot upravičenka ali (tudi) kot pravna naslednica svojega pokojnega moža. V tožbi zoper sklep o zavrnitvi zahtevka je bilo navedeno, da gre za denacionalizacijo premičnega premoženja, podržavljenega Ivanu in Stanislavi Tuma, da je bil zahtevek za premoženje, podržavljene Ivanu Tumi, zavrnjen, ter da je za upravičenko Stanislavo Tuma tožnik dobil obveznice v zgoraj navedenem znesku. Upravno sodišče je tožbo zavrnilo. Zoper to sodbo je pritožnik vložil revizijo, v kateri ni posebej navedel, na podlagi katerega razloga iz drugega odstavka 83. člena ZUS-1 naj bi bila dovoljena, uveljavljati pa je vse revizijske razloge. V reviziji torej vrednost spornega predmeta ni bila navedena, niti omenjena. Med revizijskimi razlogi je bilo navedeno le, da so bile podržavljene premoženja skupno premoženje obeh zakoncev ter da velja zakonska domneva, da ima vsak od njiju na njem polovični delež, ker deleži na njem niso bili določeni.

5. Iz narave pravnega sredstva, še posebej izrednega (torej tudi revizije) izhaja, da mora vlagatelj izkazati obstoj pred-

pisanih pogojev za njegovo obravnavo.<sup>1</sup> Restriktiven pristop pri presoji stališč v zvezi z uporabo določb o dovoljenosti revizije izhaja tudi iz dosedanje ustavnosodne presoje.<sup>2</sup> Ustavno sodišče se je s presojo dovolitvenih razlogov za revizijo po ZUS-1 z vidika spoštovanja ustavnoprocenih jamstev iz 22. in 23. člena Ustave podrobneje ukvarjalo v odločbi št. Up-1057/08 z dne 2. 4. 2009 (Uradni list RS, št. 31/09). Zavzelo je stališče, da pravica do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave ne zagotavlja pravice do revizije, ker je ta pravica že zagotovljena s sodbo Upravnega sodišča. Glede na to iz te ustavne določbe tudi ne izhaja obveznost Vrhovnega sodišča, da po uradni dolžnosti presoja, ali so izpolnjeni pogoji za dovoljenost revizije. V povezavi z jamstvi iz 22. člena Ustave pa je zavzelo stališče, da 2. in 3. točka drugega odstavka 83. člena ZUS-1 glede pogojev za dovolitev revizije po vsebini terjata posebno utemeljevanje vlagatelja.

6. Stališča Vrhovnega sodišča v zvezi z uporabo vrednostnega pogoja za dovolitev revizije (1. točka drugega odstavka 83. člena ZUS-1) je Ustavno sodišče presojalo v odločbi št. Up-1186/08 z dne 23. 4. 2009 (Uradni list RS, št. 38/09) in v odločbi Up-2343/08 z dne 11. 6. 2009 (Uradni list RS, št. 49/09), ki se nanašata na davčni zadevi. Ugotovilo je, da je v takem primeru obveznost vedno določena v denarni vrednosti ter da ZUS-1 v prvem odstavku 30. člena za take primere zahteva, da je v tožbi določena tudi vrednost spornega predmeta. Glede na to je sprejelo stališče, da kadar stranka v takih primerih v postopku upravnega spora zoper dokončni upravni akt ali njegov del uveljavlja zahtevke z jasnimi podatki o vrednosti spornega predmeta, ki se v tem postopku ne spreminjajo, vrednost kot pogoj za dovolitev revizije lahko izkaže tudi na drugačen način, ne le z navedbami in utemeljitvami v reviziji. Pod temi pogoji zadostuje, da ta vrednost očitno izhaja iz tožbe zoper dokončni upravni akt ali da je zgolj navedena v reviziji, pa očitno pomeni vrednost izpodbijanega dela dokončnega upravnega akta. Stališče Vrhovnega sodišča, po katerem bi si pritožnica v konkretnem primeru lahko zagotovila revizijo le z izrecno označitvijo in utemeljitvijo spornega predmeta v reviziji sami, je glede na to označilo kot očitno napačno in zato v nasprotju z 22. členom Ustave.

7. Pritožnik uveljavlja stališče, da bi morale Vrhovno sodišče izkazano vrednostnega kriterija za dovoljenost revizije ugotoviti po uradni dolžnosti na podlagi vrednosti, določene v upravnem postopku, ki je ostala ista tudi v upravnem sporu, sicer naj bi bila odločitev sodišča neobrazložena. ZUS-1 in dosedanja stališča Ustavnega sodišča ne dajejo opore za takšno stališče. Drugi odstavek 83. člena ZUS-1 govori o dovoljeni reviziji, za katero je vrednostni kriterij iz 1. točke sicer določen v Zakonu. Glede na opisana stališča Ustavnega sodišča pa to še ne pomeni, da je s tem Vrhovnemu sodišču naloženo ugotavljanje vrednosti spornega predmeta po uradni dolžnosti. Obstoj tega dovolitvenega kriterija mora prav tako izkazati stranka, pri čemer so načini lahko različni. Iz zgoraj navedenih stališč Ustavnega sodišča tako izhaja, da Vrhovno sodišče pri odločanju o dovoljenosti revizije v upravnem sporu ne more obiti jasnih in očitnih podatkov o vrednosti spornega predmeta, ki jih je stranka, ob določenih nadaljnjih pogojih, navedla v tožbi ali neposredno v reviziji. Omenjeni stališči Ustavnega sodišča torej predpostavljata le vpogled Vrhovnega sodišča v spis, ne pa ugotavljanja vrednosti spornega predmeta po uradni dolžnosti in s tem prehod bremena izkazano obstoja dovolitvenega pogoja za revizijo iz 1. točke drugega odstavka 83. člena ZUS-1 na sodišče.

8. Ker mora torej obstoj pogojev za dovolitev revizije izkazati revident, se pri presoji izpodbijane odločitve Vrhovnega sodišča o zavrnitvi revizije zastavlja vprašanje, ali je stališče Vrhovnega sodišča, da pritožnik tega bremena ni izpolnil, oči-

<sup>1</sup> Glej sklep št. Up- 858/08 z dne 3. 6. 2008 (Uradni list RS, št. 62/08 in OdlUS XVII, 96).

<sup>2</sup> Npr. sklep št. Up-121/00 z dne 18. 9. 2001, objavljen na spletni strani Ustavnega sodišča <www.us-rs.si>.

tno napačno. Pritožnik v reviziji dovolitvenih pogojev sploh ni omenjal, v tožbi pa vrednosti spornega predmeta ni jasno določil, ta iz tožbenih navedb izhaja le posredno. V tožbi je namreč navedena le vrednost že dosojene odškodnine za del premoženja, ki je pripadel (med postopkom umrli) materi (ženi), vrednost zahtevka za vrnitev dela premoženja, ki je pripadel pokojnemu očetu (možu) in ki pomeni sporni predmet, pa ni navedena, niti ni navedeno, da gre za zahtevek v enaki vrednosti, kot je vrednost že priznane odškodnine materi (ženi). Ker pritožnik niti v reviziji niti v tožbi zoper dokončni upravni akt ni navedel niti utemeljil podatkov o vrednosti spornega predmeta, pomembnih za dovolitev revizije, so očitki o kršitvi 22. člena Ustave, ki naj bi jo zagrešilo Vrhovno sodišče zaradi neobrazloženosti svoje odločitve o zavrženju revizije, neutemeljeni. To velja tudi za očitke o kršitvi načela enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave, kolikor je v sodnih postopkih to načelo zagotovljeno s pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

9. S stališčem, da je treba razlog za dovolitev revizije vsaj navesti, da bi lahko od Vrhovnega sodišča zahtevali ugotovitev oziroma oceno njegove izkazanosti, tudi ni postavljenih nesorazmernih formalnih ovir za uveljavljanje pogojev za dovoljenost revizije in s tem za dostop do Vrhovnega sodišča (glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-1057/08). Zato izpodbijanemu sklepu Vrhovnega sodišča ni utemeljeno očitati kršitve prvega odstavka 23. člena Ustave, in tudi ne prvega odstavka 6. člena EKČP. Do kršitve 25. člena Ustave pa v obravnavani zadevi ni moglo priti, ker ta ustavna določba ne obsega pravice do izrednih pravnih sredstev, kar je po svoji naravi revizija (glej npr. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-56/06 z dne 15. 3. 2007, Uradni list RS, št. 29/07 in OdlUS XVI, 21). Očitka o kršitvi 15. člena Ustave pritožnik ni utemeljil, zato ga ni mogoče preizkusiti. Z ustavno pritožbo pa ni mogoče uveljavljati kršitev 2. člena Ustave, ker ta neposredno ne ureja človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

10. Ker zatrjevane kršitve človekovih pravic ali temeljnih svoboščin niso podane, je Ustavno sodišče ustavno pritožbo zavrnilo.

C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnici in sodniki mag. Marta Klampfer, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Sodnik dr. Mitja Deisinger je bil pri odločanju o tej zadevi izločen. Odločbo je sprejelo soglasno.

**Jože Tratnik**  
Predsednik

zanj  
**dr. Ciril Ribičič** l.r.  
Podpredsednik

### 3660. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe

Številka: Up-1391/07-13

Datum: 10. 9. 2009

## ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe Mladina, časopisno podjetje, d. d., Ljubljana, ki jo zastopa Nina Zidar Klemenčič, odvetnica v Celju, na seji 10. septembra 2009

odločilo:

Ustavna pritožba zoper sodbo Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cp 6164/2006 z dne 24. 1. 2007 v zvezi s sodbo Okrožnega sodišča v Ljubljani št. P 2756/2005 z dne 16. 5. 2006 se zavrne.

## Obrazložitev

A.

1. Sodišče prve stopnje je delno ugodilo tožbenemu zahtevku tožnika in pritožnici, časopisni hiši, naložilo plačilo odškodnine za duševne bolečine v višini 700.000 SIT ter objavo uvida in izreka sodbe v svojem tedniku na njene stroške. Ugotovilo je, da je pritožnica objavila članek, s katerim je nedopustno posegla v čast in dobro ime tožnika, poslanca Državnega zbora. Objavljen članek je bil odziv na nastop poslanca v parlamentu pri obravnavi Zakona o registraciji istospolnih partnerskih skupnosti (Uradni list RS, št. 65/05 – v nadaljevanju ZRIPS). V tem nastopu naj bi poslanec z besedami in s kretnjami izražal negativno mnenje o istospolno usmerjenih. Sodišče je ugotovilo, da je zapis v članku objektivno žaljiv ter da napada osebnost tožnika in s tem nedopustno posega v njegovo čast in dobro ime. Višje sodišče je delno ugodilo pritožbi tožeče stranke in spremenilo izpodbijano sodbo v delu, ki se nanaša na objavo besedila v tedniku, v ostalem pa je pritožbi obeh strank zavrnilo in potrdilo sodbo sodišča prve stopnje.

2. Sodišče, ki je v pravnem postopku odločalo v obravnavni zadevi (Višje sodišče pa se je z njegovimi ugotovitvami večinoma strinjalo), je ugotovilo, da gre v tem primeru za kolizijo med ustavnimi pravicami, in sicer med svobodo izražanja (39. člen Ustave) na eni strani ter pravico do osebnega dostojanstva (34. člen Ustave) in duševne celovitosti (35. člen Ustave) na drugi strani. V obrazložitvi svoje sodbe je napisalo, da se morajo vse ustavne pravice (tudi pravica do svobode izražanja) izvrševati z upoštevanjem drugih ustavnih pravic, da je pravica do svobode izražanja omejena s pravico do osebnega dostojanstva ter da je torej treba opraviti tehtanje. Zavzelo je stališče, da pravica do svobode izražanja zajema tudi svobodo tiska, spremljanje ter izražanje vesti in mnenj ter pravico vsakogar, da dobi informacijo javnega značaja. Napisalo je tudi, da je tožena stranka imela pravico objaviti informacijo o tem, da je tožnik kot poslanec Državnega zbora sodeloval v razpravi ob sprejemanju ZRIPS, kaj je izjavil ter na kakšen način je to izjavil, ter da je imela tudi pravico podati mnenje in resno kritiko o načinu tožnikovega nastopanja. V članku, ki ga je objavila pritožnica, je med drugim napisano, da je politik "svojo imenitno domisljico pospremil s kavarniško mimiko, ki naj bi verjetno nazorno ilustrirala pravoverno pojmovanje nekega tipičnega požensčenega in prenařenega pederuharja, v resnici pa je izpadla zgolj kot normalni domet cerebralnega bankrotiranca, ki ima srečo, da živi v državi s tako omejenim bazenom kadrov, da se lahko človek njegovih karakteristik znajde celo v parlamentu, ko pa ne bi mogel biti v neki nominalnega spoštovanja vredni deželi niti hišnik povprečno urbane osnovne šole". Sodišče se je opredelilo do vsebine sporne izjave in celotnega članka ter ocenilo, da iz celotnega konteksta članka, kot bi si ga razlagal vsak povprečen bralec, izhaja, da ima tožnik tako zelo omejen um in tako slabe osebnostne lastnosti, da še dela hišnika osnovne šole ne bi mogel opravljati. Zapis tožene stranke je po mnenju sodišča objektivno žaljiv in ne pomeni resne kritike dela tožeče stranke kot poslanca, temveč podaja negativno vrednostno sodbo o njem, o njegovih sposobnostih in osebnostnih lastnostih. Iz načina, kako je članek tožene stranke napisan (žaljiv, zbadljiv, posmehljiv), je po mnenju sodišča razvidno, da namen članka presega le informiranje javnosti ter kritiko poslančevega dela in s tem v zvezi kritiko njegovega vedenja ter ima namen razvrednotiti tožnika kot osebnost. Sodišče sprejema izhodišče, da je tožnik kot poslanec Državnega zbora javna osebnost in je zato dolžan trpeti več kritike na svoj račun



kot oseba, ki nima takšne funkcije. Navedeno pa po mnenju sodišča velja za kritike, izrečene na račun tožnikovega dela, ne pa za žaljive vrednostne sodbe o njem, ki se nanašajo na njegovo osebnost. Sodišče je po vpogledu v slikovni zapis seje Državnega zbora ugotovilo, da je pritožnik v spornem nastopu med drugim izjavil: "Predstavljamte si otroka v šoli, po katerega bi prišel oče, ki bi ga pozdravil: Čavči. Prišel sem pote. Si že oblečen?", to izjavo pa pospremil s kretnjo rok. Po mnenju sodišča je bila ta kretnja zgolj podobna kretnjam, kakršne uporabljajo npr. igralci za prikaz, da gre za istospolnega moškega. Kretnje tožnika naj ne bi bile žaljive, prav tako ne ton izrečenih besed. Tožnik je tudi izjavil: "... ni v celi dvorani verjetno nikogar, ki bi želel imeti svoj plod ljubezni, ki bi bil tako opredeljen kot danes glasujemo s pravicami... Z drugimi besedami nihče od nas ne bi želel imeti sina ali hčerke, ki bi se opredelil za tako zakonsko skupnost." Tožnikovega nastopa in izjave po oceni sodišča tudi ni mogoče šteti kot skrajno izjavo, s katero bi dal tožnik javnosti povod za kritično pisanje in bi bil zato dolžan trpeti kritike svojega ravnanja, kakršno je podala pritožnica. Višje sodišče v zvezi s tem meni, da tudi, če bi bil nastop tožnika žaljiv, to ne upravičuje žaljive vrednostne ocene njegove osebnosti, kakršna je bila podana v spornem članku.

3. Pritožnica v ustavni pritožbi zatrjuje, da izpodbijani sodni odločbi pomenita kršitev pravice do svobode izražanja iz 39. člena Ustave. Navaja, da je ves čas postopka zatrjevala, da gre za izraz mnenja o vprašanju, ki pomembno zadeva javnost, ter da je bila izjava tožnika žaljiva za določeno, zelo občutljivo skupino ljudi. Pritožnica meni, da iz izjave in ravnanja tožnika izhaja očitno zaničevanje istospolno usmerjenih oseb. Po mnenju pritožnice se je novinar v spornem članku zgolj odzval na tako ravnanje, ki je v njem vzbudilo neodobravanje in ogorčenje, ter podal mnenje zgolj o izjavah in načinu razpravljanja tožnika in ne o njem kot osebi. Njegov zapis naj bi bila politična satira. Pritožnica opozarja na dolžnost novinarja, da obvešča javnost o zanj pomembnih dogodkih, da sodeluje v javnih razpravah in da se opredeljuje do izjav drugih udeležencev v teh razpravah. S tem naj bi se v družbi zagotavljal demokratičen dialog ter pluralnost mnenj, širši javnosti pa naj bi bilo omogočeno, da je o stvareh javnega pomena celovito obveščena. Pritožnica tudi s sklicevanjem na odločitve Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) opozarja na velik pomen tiska v demokratični družbi ter na vlogo novinarjev v družbi. V ustavni pritožbi se sklicuje na nekatere odločitve ESČP, ki po njenem mnenju vsebujejo stališča, pomembna za odločitve v obravnavani zadevi (sodbe Lingens proti Avstriji z dne 8. 7. 1986, Kobenter in Standard Verlags GmbH proti Avstriji z dne 2. 11. 2006, Sürek proti Turčiji z dne 8. 7. 1999 in Öllinger proti Avstriji z dne 29. 6. 2006).

4. Senat Ustavnega sodišča je ustavno pritožbo s sklepom št. Up-1391/07 z dne 9. 3. 2009 sprejel v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o tem obvestilo Višje sodišče v Ljubljani. V skladu s drugim odstavkom navedenega člena je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo v odgovor nasprotni stranki v pravdi. Na ustavno pritožbo ni odgovorila.

#### B. – I.

5. Pritožnica v ustavni pritožbi zatrjuje, da sta sodišči s tem, ko sta ugodili tožnikovemu zahtevku zaradi nedopustnega posega v njegovo čast in dobro ime, kršili njeno pravico do svobode izražanja iz 39. člena Ustave.

6. Kot sta zapisali že sodišči v izpodbijanih sodbah, gre v obravnavanem primeru za kolizijo človekovih pravic tožnika na eni strani in pritožnice na drugi. Nosilca lahko v takem primeru svoji pravici uresničujeta z zoženim dometom, tako da pri izvrševanju pravice enega ne pride do prekomernega posega v pravico drugega (prim. odločba št. Up-422/02 z dne 10. 3. 2005, Uradni list RS, št. 29/05 in OdlUS XIV, 36; odločba št. Up-636/07 z dne 17. 1. 2008, Uradni list RS, št. 28/08 in OdlUS XVII, 22 ter odločba št. Up-2940/07 z dne 5. 2. 2009,

Uradni list RS, št. 17/09).<sup>1</sup> Zato mora sodišče obseg izvrševanja vsake od nasproti si stoječih pravic zmanjšati na tisto mero, ki je nujna zaradi uresničitve človekove pravice drugega. Presoja, ali izvrševanje ene pravice že prekomerno omejuje izvrševanje druge, terja vrednostno tehtanje pomena obeh pravic in teže posega, oboje v luči vseh okoliščin konkretnega primera.

7. Ustavno sodišče je zato preizkusilo, ali sta sodišči z izpodbijano odločitvijo, kot trdi pritožnica, res prekomerno zavarovali pravico tožnika (do varstva osebnostnih pravic), medtem ko njeni pravici (do svobode izražanja) nista dali prave teže. Pri tem je moralo najprej odgovoriti na vprašanje, kakšna je v danem primeru vsebina človekovih pravic, ki so v koliziji, nato pa, ali sta glede na to vsebino in ob upoštevanju vseh okoliščin konkretnega primera sodišči dali vsaki od pravic ustrezno težo (tako, da zaradi zavarovanja ene pravice nista prekomerno posegli v drugo).

#### B. – II.

8. Ustava v prvem odstavku 39. člena zagotavlja svobodo izražanja misli, govora in javnega nastopanja, tiska ter drugih oblik javnega obveščanja in izražanja. Vsakdo lahko svobodno zbira, sprejema ter širi vesti in mnenja. Svoboda izražanja je poleg tega, da je neposreden izraz posameznikove osebnosti v družbi, tudi temeljni konstitutivni element svobodne demokratične družbe. Pomen in vloga svobode izražanja sta torej večplastna. Njena funkcija je varovati svobodo do posredovanja informacij in mnenj (aktivni vidik), pa tudi svobodo njihovega sprejemanja, torej pravico do obveščeniosti (pasivni vidik). V okviru pravice do svobode izražanja ima posebej pomembno vlogo svoboda tiska. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-172/94 z dne 9. 11. 1994 (Uradni list RS, št. 73/94 in OdlUS III, 123) poudarilo, da svoboda tiska in izražanja mnenj pomaga vzpostavljati in oblikovati nepristransko informirano javnost. V sklepu št. Up-91/02 z dne 12. 3. 2004<sup>2</sup> je zapisalo, da ima svoboda govora še poseben pomen, ko gre za izražanje v okviru novinarskega poklica, saj so široke meje svobode tiska eden izmed temeljev sodobne demokratične družbe. To še zlasti velja za poročanje o temah, pri katerih je podan splošni interes javnosti po informiranju.

9. Podobna stališča izhajajo iz sodne prakse ESČP, na katero se sklicuje tudi pritožnica. V številnih odločitvah je ESČP poudarilo pomen tiska za demokratično družbo. Po stališču ESČP je njegova dolžnost posredovati informacije in ideje v vseh zadevah, ki zadevajo javnost, na način, skladen z njegovimi odgovornostmi in dolžnostmi.<sup>3</sup> Na drugi strani ima javnost pravico te informacije prejeti, sicer tisk ne bi mogel opravljati svoje pomembne vloge kot "*public watchdog*".<sup>4</sup> Kot opozarja tudi pritožnica, se po stališču ESČP svoboda govora kot eden izmed temeljev demokratične družbe razteza tudi na informacije in ideje, ki so lahko žaljive, šokantne ali moteče, ter da je svoboda izražanja podvržena določenim omejitvam, ki pa morajo biti določene strogo in prepričljivo.<sup>5</sup> Po praksi ESČP je v primerih, ko gre za politične govore ali razprave v javnem interesu, malo prostora za omejitve svobode govora.<sup>6</sup>

10. Vendar pa tako kot za druge človekove pravice tudi za pravico do svobode izražanja velja, da ni neomejena. V skladu

<sup>1</sup> Prim. tudi F. Testen, 15. člen (Uresničevanje in omejevanje pravic) v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 195.

<sup>2</sup> Sklep je bil objavljen na spletni strani Ustavnega sodišča [www.us-rs.si](http://www.us-rs.si).

<sup>3</sup> Glej npr. sodbi ESČP v zadevah De Haes in Gijssels proti Belgiji z dne 24. 2. 1997 ter Kobenter in Standard Verlags GmbH proti Avstriji.

<sup>4</sup> Sodba ESČP v zadevi Thorgeir Thorgeirson proti Islandiji z dne 25. 6. 1992.

<sup>5</sup> Sodbi ESČP v zadevah Nilsen in Johnsen proti Norveški z dne 25. 11. 1999 ter Kobenter in Standard Verlags GmbH proti Avstriji.

<sup>6</sup> Sodba ESČP v zadevi Sürek proti Turčiji.

s tretjim odstavkom 15. člena Ustave so človekove pravice in temeljne svoboščine omejene z enakovrednimi pravicami oziroma svoboščinami drugih ljudi. Najpogosteje prihaja pravica do svobode izražanja (prvi odstavek 39. člena Ustave) v kolizijo prav s pravicami na področju varstva osebnostnih pravic in zasebnosti (35. člen Ustave), med katere spada tudi pravica do varstva časti in dobrega imena.

11. Navedeno velja tudi takrat, ko o svobodi izražanja govorimo v povezavi z novinarskim poročanjem. Prej navedene ugotovitve o velikem pomenu novinarskega dela in vloge novinarjev v družbi ne pomenijo, da svoboda izražanja novinarja ni z ničimer omejena. Tudi če gre za opravljanje novinarskega dela na področju javnih zadev ali v zadevah, pri katerih je interes javnosti velik, je treba upoštevati tretji odstavek 15. člena Ustave o tem, da so človekove pravice omejene s pravicami drugih. Da morajo biti novinarji pri izvrševanju pravice do obveščevanja ugleda in pravic drugih.<sup>8</sup> To pa predpostavlja ravnanje v dobri veri in v skladu z novinarsko etiko, zato da bi javnosti posredovali točne in zanesljive informacije.<sup>9</sup> Po praksi ESČP je s pravico do svobode izražanja zagotovljeno varstvo vsem vrstam informacij. Treba pa je ločiti med izjavami o dejstvih in vrednostnimi sodbami. Pri slednjih po naravi stvari ni mogoče, tako kot pri dejstvih, zahtevati, da bi bile podvržene dokazovanju resničnosti.<sup>10</sup> Vseeno pa mora, po stališču ESČP, vrednotna sodba imeti nekaj podlage v dejstvih.<sup>11</sup>

12. Tudi iz prakse ESČP izhajajo omejitve svobode izražanja novinarjev zaradi zaščite pravic drugih (zlasti osebnostnih pravic). Po stališču ESČP je dolžnost novinarjev posredovati informacije in ideje v vseh zadevah, ki zadevajo javnost, na način, skladen z njihovimi odgovornostmi in dolžnostmi, pri tem pa ne smejo prestopiti določenih meja, zlasti glede spoštovanja ugleda in pravic drugih.<sup>8</sup> To pa predpostavlja ravnanje v dobri veri in v skladu z novinarsko etiko, zato da bi javnosti posredovali točne in zanesljive informacije.<sup>9</sup> Po praksi ESČP je s pravico do svobode izražanja zagotovljeno varstvo vsem vrstam informacij. Treba pa je ločiti med izjavami o dejstvih in vrednostnimi sodbami. Pri slednjih po naravi stvari ni mogoče, tako kot pri dejstvih, zahtevati, da bi bile podvržene dokazovanju resničnosti.<sup>10</sup> Vseeno pa mora, po stališču ESČP, vrednotna sodba imeti nekaj podlage v dejstvih.<sup>11</sup>

13. V obravnavani zadevi je tožnik, ki zatrjuje nedopusten poseg v njegove osebnostne pravice, poslanec Državnega zbora. Sporna izjava je povezana z njegovim nastopom v Državnem zboru v razpravi pri sprejemanju zakona. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da je stopnja, ki jo mora določena oseba trpeti, ko gre za izražanje o njej, večja, če gre za javno osebo, in še toliko bolj, če gre za osebo, ki spada v del izvršilne oblasti države (prim. odločba št. Up-462/02 z dne 13. 10. 2004, Uradni list RS, št. 120/04 in OdlUS XIII, 86 in odločba Up-2940/07). V obravnavani zadevi sicer ne gre za osebo, ki spada v del izvršilne oblasti, temveč za poslanca, nedvomno pa gre za javno osebo. V splošnem so meje sprejemljive kritike v pomembni meri odvisne od družbene vloge tistega, ki ga zadevajo. Človek, ki se odloči za javno funkcijo oziroma nastopanje, vzbuja večji interes javnosti. Zato mora vzeti to v zakup in mora biti v večji meri pripravljen na morebiti tudi kritične in neprijetne besede, še posebej, če gre za poročanje o zadevah v zvezi z opravljanjem njegove funkcije. Teža te okoliščine je odvisna tudi od tega, za kakšno stopnjo javne funkcije oziroma javnosti nastopanja gre.

<sup>7</sup> Tako Ustavno sodišče že v odločbi Up-2940/07.

<sup>8</sup> Glej npr. sodbi ESČP v zadevah De Haes in Gijsels proti Belgiji ter Kobenter in Standard Verlags GmbH proti Avstriji.

<sup>9</sup> Tako ESČP v sodbi v zadevi Lombardo in drugi proti Malti z dne 24. 4. 2007.

<sup>10</sup> Sodba ESČP v zadevi Lingens proti Avstriji.

<sup>11</sup> Tako stališče je ESČP zavzelo npr. v zadevah Karman proti Rusiji (sodba z dne 14. 12. 2006, tč. 41), Scharsach in News Verlagsgesellschaft proti Avstriji (sodba z dne 13. 11. 2003, tč. 40), Feldek proti Slovaški (sodba z dne 12. 7. 2001, tč. 86) in Jerusalem proti Avstriji (sodba z dne 27. 2. 2001, tč. 44 in 45). V sodbi Karman proti Rusiji je ESČP na zahtevo poudarilo kot odločilno, ko je ugotovilo, da je imela oznaka (vrednotna sodba) "lokalni neofašist" zadostno dejansko podlago v spoznanjih izvedencev, ki so na podlagi pregleda številnih publikacij časopisa soglasno ugotovili sorodnost z nacionalsocialističnimi ideali.

14. Po oceni Ustavnega sodišča sodišči s stališči v izpodbijanih sodbah in s svojo odločitvijo v pravnem postopku nista nedopustno omejili pritožnične svobode izražanja iz prvega odstavka 39. člena Ustave oziroma v tehtanju med svobodo govora na eni strani in pravico do osebnega dostojanstva na drugi strani razmerja med omenjenima ustavnima dobrinama nista opredelili tako, da bi bila svoboda govora prekomerno omejena. Sodišči prve in druge stopnje sta skladno z zahtevami Ustave opravili preizkus tehtanja med obravnavanimi človekovimi pravicami in sta se zavedali, da zavarovanje pravic tožnika povzroči omejevanje svobode izražanja. Pri odločitvi sta upoštevali prej navedene kriterije in izhodišča, ki izhajajo iz odločitev Ustavnega sodišča in ESČP, pri čemer ni mogoče reči, da sta izpustili katerega izmed ključnih kriterijev za odločitev v obravnavani zadevi ali da sta kakšnemu izmed kriterijev dali očitno preveliko težo in s tem prekomerno zavarovali eno pravico na račun druge.

15. Pritožnica v ustavni pritožbi zlasti poudarja, da gre pri spornem zapisu za izraz mnenja o vprašanju, ki pomembno zadeva javnost, ter da je bila razprava tožnika očitno žaljiva za določeno, zelo občutljivo skupino ljudi, zato je novinar, v katerem je vzbudila ogorčenje, želel izraziti nestrinjanje z njo in neodobravanje. Trdi tudi, da novinar ni podal mnenja o tožniku kot osebi, temveč o njegovem ravnanju. O vseh teh argumentih, ki jih je pritožnica uveljavljala že v pravnem postopku, sta sodišči zavzela stališča in jih tudi upoštevali pri tehtanju pravic. Obe sodišči sta izhajali iz izhodišča, da ima pritožnica pravico objaviti informacijo o tem, da je tožnik sodeloval v razpravi v Državnem zboru, kaj je izjavil in na kakšen način je to izjavil, prav tako ima pravico objaviti mnenje in resno kritiko njegovega ravnanja. Vendar pa zapis tožene stranke po mnenju sodišč ne pomeni resne kritike dela tožeče stranke kot poslanca, temveč podaja negativno vrednostno sodbo o njem, o njegovih sposobnostih in osebnostnih lastnostih. Iz načina, kako je članek tožene stranke napisan (žaljiv, zbadljiv, posmehljiv), je po mnenju sodišča razvidno, da namen članka presega le informiranje javnosti ter kritiko poslančevega dela in s tem v zvezi kritiko njegovega vedenja ter ima namen razvrednotiti tožnika kot osebnost. Nastop in gestikuliranje tožnika je sodišče prve stopnje ocenilo zgolj kot poskus prikaza, da gre za istospolno usmerjenega moškega, ne pa kot širjenje predsodkov in hujškanje ljudi proti istospolno usmerjenim, s katerimi bi tožnik dal javnosti povod za kritično pisanje. Višje sodišče je v zvezi s tem zavzelo stališče, da tudi, če bi bil nastop tožnika žaljiv za istospolno usmerjene osebe, se pritožnica nanj ni upravičena odzvati z žaljivo vrednostno oceno osebnosti tožnika.

16. Po oceni Ustavnega sodišča navedena stališča sodišč v obravnavni zadevi niso privedla k odločitvi, ki bi nedopustno posegla v pritožnično pravico do svobode izražanja. Velik obseg varstva pravice do svobode izražanja novinarjev pri opravljanju njihovega dela je pogojen z njihovo pomembno vlogo v družbi (*public watchdog*). Po drugi strani pa je obseg varstva z vsebino njihove vloge tudi omejen. Novinarjeva svoboda izražanja je varovana, dokler novinar deluje v okvirih opravljanja svojega "poslanstva". Kje so ti okviri, je treba presoditi v vsakem posameznem primeru. Pravila novinarske etike pri tem lahko služijo kot oporne točke, ne dajo pa vseh odgovorov na to vprašanje. Svoboda izražanja varuje tudi mnenja, ki so kritična, lahko tudi žaljiva, zlasti če gre za odzive na provokativne izjave. Pri presoji, do kam sega to varstvo, je zlasti pomembna presoja, ali ima odziv dejansko podlago v ravnanju oškodovanca. Tudi če gre za družbeno pomembno temo in na drugi strani za neprimerno, provokativno ali celo žaljivo izjavo oškodovanca, je odziv nanjo lahko pretiran in presega okvire varstva pravice do svobode izražanja. To velja tudi za novinarsko poročanje. Če novinar s svojo izjavo tako prekorači vsebinske okvire razprave oziroma teme, o kateri poroča, da ni več mogoče reči, da z njo kakorkoli prispeva k odprti javni razpravi o družbeno pomembni zadevi, ni mogoče govoriti o tem, da je opravljal svojo družbeno vlogo in da zato njegova svoboda izražanja pretehta poseg v osebnostne pravice oškodovanca. V tem smislu sta zadevo ocenili tudi sodišči, ki sta odločali v obravnavanem primeru.

17. Pritožnica sicer zatrjuje, da pri sporni izjavi ni šlo za oceno pritožnikovih intelektualnih sposobnosti, temveč za kritiko njegovega ravnanja, ker je novinar zapisal, da "je domislica izpadla kot normalni domet cerebralnega bankrotiranca" in ne, "da je tožnik cerebralni bankrotiranec". Vendar ta argument ni prepričljiv. Ne glede na poskus pritožnice prikazati tako izjavo zgolj kot neodobranje in kritiko vsebine tožnikovega nastopa, po oceni Ustavnega sodišča povprečni bralec sporni zapis razume kot novinarjevo oceno, da je tožnik nizke inteligence, slabih osebnostnih lastnosti ter zato nesposoben opravljati kakršno koli zahtevnejše delo. Tak zapis (pri tem ne gre za obliko, temveč za njegovo vsebino) po oceni Ustavnega sodišča ni pripomogel k obveščeni ljudi, niti ni prispeval k družbeno pomembni in občutljivi javni razpravi o položaju istospolno usmerjenih oseb. Prav tako ni mogoče pritrditi pritožnični trditvi, da gre za satiro. Iz konteksta celotnega članka je razvidno, da je namenjen obveščanju o tem, da je potekala razprava o tej temi v parlamentu, kdo je razpravljal, kakšna je bila vsebina razprave, vsebuje pa tudi kritično mnenje o nastopih razpravljavcev.

18. Pritožnica se sklicuje na ravnanje tožnika in trdi, da je novinar želel prikazati ogorčenje in neodobranje razprave, ki je bila žaljiva za določeno, zelo občutljivo skupino ljudi. Res je, da je v primerih, ko gre za kritične zapise, ki so vrednostne sodbe, pri tehtanju med pravico do svobode izražanja ter osebnostnimi pravicami za presojo pomembno tudi ravnanje oškodovanca, na katerega se kritika nanaša. Če je njegovo ravnanje provokativno ali celo žaljivo, lahko to pomeni, da mora kot odziv na svoje ravnanje trpeti tudi ostrejšo kritiko. Vendar pa to predpostavlja, da med ravnanjem oziroma izjavami oškodovanca ter kritiko obstaja neka vsebinska povezava oziroma da ima tudi vrednostna sodba nekaj podlage v dejstvih. Kadar te povezave ni, ni mogoče reči, da gre za upravičeno kritiko (v praksi ESČP "*fair comment*"), temveč gre zgolj za žalitev. V obravnavani zadevi ni mogoče reči, da je ocena o intelektualnih zmožnostih tožnika ter njegovi (ne)spособnosti za opravljanje dela hišnika v navedenem smislu "upravičena kritika" njegovega nastopa, tudi če je ta nastop mogoče oceniti kot neprimeren in žaljiv do istospolno usmerjenih oseb.

19. Glede na navedeno sodišči nista kršili pritožnične svobode izražanja iz prvega odstavka 39. člena Ustave. Ustavno sodišče je zato ustavno pritožbo zavrnilo.

C.

20. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodnica Krisper Kramberger ter sodnika Ribičič in Tratnik. Sodnik Ribičič je dal odklonilno ločeno mnenje.

Jože Tratnik l.r.  
Predsednik

### 3661. Odločba o delni razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča

Številka: Up-3917/07-19  
Datum: 1. 10. 2009

## ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Halida Mehića, Hrastnik, ki ga zastopa Odvetniška družba Gregorovič-Pungartnik, d. n. o., o. p., Šentjur, na seji 1. oktobra 2009

## odločilo:

1. Sodba Vrhovnega sodišča št. VIII Ips 206/2006 z dne 27. 9. 2007 v zvezi z odločitvijo o podrejenem zahtevku se razveljavi in se zadeva v tem delu vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

2. Pritožnik sam nosi svoje stroške postopka z ustavno pritožbo.

## Obrazložitev

A.

1. Delovno sodišče prve stopnje je zavrnilo primarni tožbeni zahtevek pritožnika, s katerim je zahteval dovolitev obnove postopka zoper sklep tožene stranke (bivši delodajalec) z dne 30. 11. 2001 o njegovi razporeditvi k drugemu delodajalcu, razveljavitev tega sklepa, ugotovitev, da mu delovno razmerje ni prenehalo, vrnitev na delo ter priznanje vseh pravic iz tega naslova. Presodilo je, da obnovitveni razlog po 10. točki 394. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – ZPP) ni podan. Sodišče je zavrnilo tudi podrejeni zahtevek pritožnika v znesku 1.155.239,00 SIT z zakonskimi zamudnimi obrestmi in zahtevek za povrnitev stroškov postopka. Ugotovilo je, da pritožniku delovno razmerje pri toženi stranki ni prenehalo kot trajno presežnemu delavcu, temveč zaradi razporeditve k drugemu delodajalcu, zato mu odpravnina ne gre. Višje delovno in socialno sodišče je pritožbi ugodilo le glede stroškov, sicer je pritožbo zavrnilo. Vrhovno sodišče je njegovo revizijo zavrnilo.

2. Zoper odločitev Vrhovnega sodišča je pritožnik vložil ustavno pritožbo. Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-3917/07 z dne 3. 6. 2008 sprejelo ustavno pritožbo v obravnavo le v delu, ki se nanaša na odločitev o podrejenem zahtevku.

3. Pritožnik zatrjuje kršitev 14., 22., 23. in 25. člena Ustave. Navaja, da je s podrejenim zahtevkom zahteval plačilo odškodnine, ker naj bi tožena stranka zavestno kršila predpise o varstvu invalidov pred prenehanjem delovnega razmerja, kar kaže na njeno protipravno ravnanje. Ob tem je zatrjeval, da je tožena stranka že ob sporni razporeditvi pritožnika vedela, da novi delodajalec, ki ga je ustanovila tožena stranka, nima pogojev za obstoj in uspešno poslovanje. Meni, da je šlo za programirano potezo, kako se znebiti invalidov, ki so uživali absolutno varstvo pred prenehanjem zaposlitve, z namenom, da jim ne bi bilo treba plačati odpravnine, ki bi jim šla v primeru prehoda v brezposelnost. Uveljavljal je povračilo škode v višini odpravnine. Zato naj bi bila ugotovitev nižjih sodišč, da je uveljavljal odpravnino kot trajno preseženi delavec, napačna. Sodišči naj v zvezi s podrejenim odškodninskim zahtevkom, s katerim je uveljavljal odškodnino, ne pa odpravnine, ne bi izvedli nobenega postopka. Zahtevek sta zavrnila, ne da bi presojali posamezne elemente odškodninske odgovornosti, ki jih je pritožnik izrecno uveljavljal, zlasti protipravnost ravnanja tožene stranke. Prav tako naj ne bi upoštevali prvega odstavka 154. člena Zakona o obligacijskih razmerjih (Uradni list SFRJ, št. 29/78 in nasl. – ZOR) o t. i. obrnjenem dokaznem bremenu. Teh pomanjkljivosti naj ne bi odpravilo niti Vrhovno sodišče. Pritožnik priglašja stroške ustavne pritožbe po odvetniški tarifi in Ustavnemu sodišču predlaga, naj njihovo plačilo naloži toženi stranki.

4. Vrhovno sodišče je bilo v skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) obveščeno o sprejemu ustavne pritožbe v obravnavo. V skladu z drugim odstavkom 56. člena ZUstS je bila ustavna pritožba poslana nasprotni udeleženki v delovnem sporu, ki je nanjo odgovorila. Predlagala je, naj Ustavno sodišče ustavno pritožbo kot neutemeljeno zavrne. Odgovor nasprotne udeleženke je Ustavno sodišče v skladu z 22. členom Ustave poslalo pritožniku, ki nanj ni odgovoril.

B.

5. Pritožnik očita Vrhovnemu sodišču napačno razumevanje podrejenega tožbenega zahtevka. Zato se zastavlja vprašanje, ali je bilo pritožniku v skladu z 22. členom Ustave z izpodbijano sodbo odgovorjeno na vse njegove bistvene navedbe, pomembne za odločitev v konkretnem delovnem sporu. Po ustaljeni ustavnosodni presoji namreč 22. člen Ustave zagotavlja na eni strani pravico stranke, da se v kontradiktornem postopku izjavi glede okoliščin, pomembnih za odločitev, ter poda svoja pravna stališča, na drugi strani pa obveznost sodišča, da vse navedbe stranke vzame na znanje, da pretehta njihovo upoštevnost ter se do tistih navedb, ki so za odločitev bistvenega pomena, v obrazložitvi sodbe tudi opredeli.

6. V obravnavanem primeru je pritožnik v podrejenem tožbenem zahtevku od tožene stranke zahteval plačilo odškodnine, ker naj bi zlorabila njegove pravice kot delavca invalida, ki je užival posebno varstvo pred prenehanjem delovnega razmerja na podlagi 36.d člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 14/90 in nasl. – v nadaljevanju ZDR/90), s tem, da ga je na podlagi sklepa o razporeditvi delavca v drugo organizacijo z dne 30. 11. 2001, ki temelji na pogodbi o prevzemu delavcev na delo v drugo organizacijo št. D/081-01 z dne 28. 11. 2001, razporedila k drugemu delodajalcu, kljub temu, da naj bi tožena stranka že ob razporeditvi k drugemu delodajalcu vedela, da ta nima pogojev za obstoj in uspešno poslovanje. Pritožnik je že v tožbi zatrjeval, da je bila razporeditev fingirana in da je šlo za zavestno izigravanje instituta prevzema na delo k drugemu delodajalcu in za obid predpisov o varovanju invalidov v primeru prenehanja potrebe po njihovem delu. Šlo naj bi za programirano potezo, kako se znebiti invalidov. V tem ravnanju tožene stranke je pritožnik videl protipravno ravnanje, zato je tudi zahteval plačilo odškodnine. Kot merilo za višino odškodnine je uporabil odpravnino, ki bi mu šla kot trajno presežnemu delavcu pri toženi stranki. Sodišče prve stopnje je pritožnikov zahtevek obravnavalo zgolj kot denarni zahtevek iz naslova delovnega razmerja – odpravnino po 36.f členu ZDR/90, in ga zavrnilo z utemeljitvijo, da pritožniku delovno razmerje ni prenehalo kot trajnemu presežnemu delavcu pri toženi stranki, saj je bil na podlagi pravnomočnega sklepa (po predhodni pogodbi) razporejen v drugo podjetje, kjer se je njegovo delovno razmerje neprekinjeno nadaljevalo. Pritožbeno navedbo, da sodišče prve stopnje ni "razumelo" temelja podrejenega zahtevka in da je z njim uveljavljal odškodnino, ki temelji na protipravnem ravnanju tožene stranke (zlorabi pravice), kot škodo pa je uveljavljal denarni znesek v višini odpravnine, je pritožbeno sodišče zavrnilo. V obrazložitvi je po povzetku 131. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01 in nasl. – OZ) navedlo, da je pritožnik izrecno zahteval odpravnino, ki naj bi mu šla kot presežnemu delavcu. Odločilo je, da pritožnik ni upravičen do plačila odpravnine po 36.f členu ZDR/90, ker mu delovno razmerje pri toženi stranki ni prenehalo kot trajno presežnemu delavcu in da zato plačilo odpravnine tudi ne more biti podlaga za odškodninski zahtevek zaradi domnevno sporne razporeditve k drugemu delodajalcu.

7. Vrhovno sodišče je sicer štelo, da je pritožnik s podrejenim zahtevkom uveljavljal odškodnino. Vendar je sklenilo, da iz navedb pritožnika izhaja, da je uveljavljal plačilo premoženjske škode, do katere naj bi bil upravičen kot trajno presežni delavec pri toženi stranki. Zato ker pritožnik ni bil nikoli določen za trajno presežnega delavca in mu zato odpravnina iz tega naslova ni pripadala, ker razporejeni oziroma prevzeti delavci k drugemu delodajalcu niso bili upravičeni do odpravnine, je odločilo, da ni bilo podlage za ugoditev podrejenemu zahtevku. S tem je Vrhovno sodišče zgolj pritrdilo ugotovitvi nižjih sodišč, da je bil pritožnik zakonito razporejen k drugemu delodajalcu in mu zato odpravnina kot trajno presežnemu delavcu ne pripada. Prezrla pa je pritožnikove navedbe, da je bil kot delavec invalid absolutno zaščiteno pred prenehanjem delovnega razmerja na podlagi 36.d člena ZDR/90 in da je tožena stranka to pravico izigrala, s tem da ga je razporedila k poslovno nesolidnemu delodajalcu, zgolj z namenom, da ga lahko odpusti, posledično pa tudi, da se izogne plačilu odpravnine. Takšno ravnanje tožene stranke

naj bi bilo po mnenju pritožnika protipravno. Glede na to, da je pritožnik ves čas postopka po vsebini zatrjeval zlorabo pravice in da je na tem utemeljeval podrejeni zahtevek za plačilo odškodnine, odpravnina pa je bila le merilo za določitev višine materialnega prikrajšanja, so te pritožnikove navedbe bistvene za odločitev o utemeljenosti podrejenega zahtevka. Ker se Vrhovno sodišče do teh navedb ni opredelilo, je pritožnika prikrajšalo za obrazloženo sodno odločbo in s tem kršilo njegovo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

8. Zaradi ugotovljenih kršitev 22. člena Ustave je Ustavno sodišče izpodbijano sodbo v zvezi z odločitvijo o podrejenem zahtevku razveljavilo in zadevo vrnilo Vrhovnemu sodišču v novo odločanje. Ker je izpodbijano sodbo razveljavilo že zaradi kršitve pravice iz 22. člena Ustave, obstoja drugih zatrjevanih kršitev ni preizkušalo. V ponovljenem postopku bo moralo Vrhovno sodišče odločiti ob upoštevanju razlogov oziroma stališč, ki so narekovali sprejem te odločbe.

9. V skladu s prvim odstavkom 34. člena ZUstS v postopku pred Ustavnim sodiščem nosi vsak udeleženec svoje stroške postopka, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Navedena določba se po prvem odstavku 49. členu ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo. Ker v obravnavani zadevi ni utemeljenih razlogov za drugačno odločitev, je Ustavno sodišče glede stroškov odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka te odločbe.

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS v sestavi: podpredsednik dr. Ciril Ribičič ter sodnice in sodniki dr. Mišja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ciril Ribičič l.r.  
Podpredsednik

### 3662. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med sodiščem in prekrškovnim organom

Številka: P-31/08-5  
Datum: 7. 10. 2009

## ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za rešitev spora glede pristojnosti, začetem z zahtevo Policijske postaje Ljubljana Center, na seji 7. oktobra 2009

### o d l o č i l o :

Za odločanje o zahtevi za sodno varstvo zoper odločbo o prekršku št. 555004775989-1/2007 (3E692-10) z dne 12. 10. 2007 je pristojno Okrajno sodišče v Ljubljani.

## O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Policijska postaja Ljubljana Center je na podlagi 57.a člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in nasl. – v nadaljevanju ZP-1) izdala plačilni nalog št. 7680921-8 z dne 27. 3. 2007 zaradi prekrška po šestem odstavku 52. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/04 in nasl. – v nadaljevanju ZVCP-1). Zoper plačilni nalog je obdolženi vložil zahtevo za sodno varstvo z dne 4. 4. 2007, o kateri je

prekrškovni organ odločal kot o ugovoru in na podlagi 57. b člena ZP-1 izdal odločbo o prekršku št. 555004775989-1/2007 (3E692-10) z dne 12. 10. 2007. Zoper navedeno odločbo je obdolženi vložil zahtevo za sodno varstvo.

2. Okrajno sodišče v Ljubljani, ki je zahtevo za sodno varstvo zoper navedeno odločbo o prekršku prejelo v reševanje, se je s sklepom št. PR-14399/2007-32 z dne 1. 4. 2008 izreklo za stvarno nepristojno. V sklepu je navedlo, da je 25. 11. 2006 začel veljati Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 115/06 – v nadaljevanju ZP-1D), na podlagi katerega je v 57. b členu ZP-1 določeno, da zoper plačilni nalog iz 57. člena tega zakona, ki se izda za kršitve predpisov o ustavljanju in parkiranju vozil v cestnem prometu, ni dovoljena zahteva za sodno varstvo, kršitelj pa ima pravico do ugovora. Nadalje je navedlo, da odloča o ugovoru prekrškovni organ z odločbo o prekršku, ugovor pa šteje kot izjava v hitrem postopku. ZP-1D naj bi se začel uporabljati z dnem njegove uveljavitve, zato se je Okrajno sodišče izreklo za nepristojno in štelo zahtevo za sodno varstvo kot ugovor ter jo odstopilo v pristojno reševanje prekrškovnemu organu.

3. Policijska postaja Ljubljana Center meni, da je postopala pravilno, ko je zadevo poslala v odločanje Okrajnemu sodišču. Pred tem naj bi namreč izvedla ugovorni postopek in izdala odločbo o prekršku. Zoper odločbo je bila vložena zahteva za sodno varstvo, ki naj bi jo prekrškovni organ preizkusil v skladu s petim odstavkom 63. člena ZP-1 in jo na podlagi sedmega odstavka istega člena posredoval Okrajnemu sodišču v odločanje. Iz navedenih razlogov prekrškovni organ meni, da ni pristojen za odločanje o zahtevi za sodno varstvo, ki mu je bila odstopljena, in predlaga, naj Ustavno sodišče reši spor glede pristojnosti.

B.

4. Ustavno sodišče je na podlagi osme alineje prvega odstavka 160. člena Ustave pristojno, da odloča o sporih glede pristojnosti med sodišči in drugimi državnimi organi. Po drugem odstavku 61. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) lahko, če pride do spora glede pristojnosti zato, ker več organov zavrača pristojnost v posamezni zadevi, zahteva rešitev spora glede pristojnosti organ, ki mu je bila zadeva odstopljena, ker meni, da zanjo ni pristojen.

5. V skladu s četrtem odstavkom 57. a člena ZP-1<sup>1</sup> zoper plačilni nalog, izdan na podlagi prvega odstavka tega člena, ni dovoljena zahteva za sodno varstvo, temveč ugovor, ki šteje kot izjava v hitrem postopku o prekršku in o katerem odloči prekrškovni organ z odločbo o prekršku. Enako velja na podlagi 57. b člena ZP-1 tudi za plačilni nalog na podlagi 57. člena ZP-1, ki se izda za kršitve predpisov o parkiranju v cestnem prometu. Zoper odločbo o prekršku, ki jo v hitrem postopku na prvi stopnji izda prekrškovni organ, je po prvem odstavku 59. člena ZP-1 dovoljena zahteva za sodno varstvo.

6. Za odločitev v sporu glede pristojnosti v obravnavanem primeru je pomembno, da je Policijska postaja Ljubljana Center pred odstopom zahteve za sodno varstvo v odločanje Okrajnemu sodišču v Ljubljani izvedla ugovorni postopek, ki ga v primerih izdaje posebnih plačilnih nalogov predvidevata tako 57. a kot tudi 57. b člen ZP-1. Na podlagi 57. b člena ZP-1 je nato izdala odločbo o prekršku, s katero je odločila o zahtevi za sodno varstvo kot o ugovoru zoper plačilni nalog. Zoper to odločbo prekrškovnega organa pa je bila vložena zahteva za sodno varstvo, ki je predmet spora glede pristojnosti.

7. Glede na navedeno je Ustavno sodišče odločilo, da je za odločanje o zahtevi za sodno varstvo pristojno Okrajno sodišče v Ljubljani.

<sup>1</sup> Po domnevni storitvi prekrška je bil ZP-1 spremenjen z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 17/08 – v nadaljevanju ZP-1E), ki ga je treba uporabiti za odločitev v sporu glede pristojnosti, saj ZP-1E v prehodnih določbah ne določa ničesar glede postopkov, ki so začeti pred njegovo uveljavitvijo.

C.

8. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi četrtega odstavka 61. člena ZUstS in četrte alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnika Ribičič in Petrič.

Jože Tratnik l.r.  
Predsednik

**3663. Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja  
Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih  
za mesto Sežana – vzhod**

Številka: U-I-219/09-7

Datum: 7. 10. 2009

**S K L E P**

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem z zahtevo Vlade, na seji 7. oktobra 2009

**s k l e n i l o :**

Izvrševanje Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Sežana – vzhod (Uradni list RS, št. 116/08) se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži.

**O b r a z l o ž i t e v**

1. Vlada je v skladu s 64. členom Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 52/02 in nasl. – ZDU-1) vložila zahtevo za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Sežana – vzhod (v nadaljevanju Odlok). Navaja, da je Občina sprejela Odlok, ne da bi predhodno izvedla postopek celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO), čeprav ji je Ministrstvo za okolje in prostor (v nadaljevanju Ministrstvo) izdalo odločbo št. 35409-229/2008-JL z dne 25. 8. 2008, s katero ji je naložilo izvedbo tega postopka. Ker naj Občina ne bi upoštevala odločbe Ministrstva, naj ji ne bi bilo izdano potrdilo o sprejemljivosti izvedbe izpodbijanega akta na okolje po četrtem odstavku 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – v nadaljevanju ZPNačrt). Zato meni, da je izpodbijani akt v neskladju s 153. členom Ustave. Zaradi zavarovanja javnega interesa na področju varstva okolja in ohranjanja narave Vlada predlaga, naj Ustavno sodišče do dokončne odločitve zadrži izvrševanje izpodbijanega predpisa.

2. Občina odgovarja, da ji je Ministrstvo odločbo o izvedbi postopka CPVO vročilo šele 10. 9. 2008 (po preteku roka iz tretjega odstavka 58. člena ZPNačrt). Ta rok naj bi bil prekluziven, zato naj bi Občina imela pravico nadaljevati postopek sprejemanja izpodbijanega akta. Pri pripravi izpodbijanega akta naj bi nasprotna udeleženka upoštevala vse zahteve za načrtovanje prostorskih ureditev. Izpodbijani akt naj ne bi ogrožal javnega interesa glede varstva okolja in ohranjanja narave, ker naj ta Odlok ne bi "dokončno" urejal posamezne gradnje.

3. Po prvem odstavku 39. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS) sme Ustavno sodišče do končne odločitve v celoti ali delno zadržati izvršitev predpisa, če bi zaradi njegovega izvrševanja lahko nastale težko popravljive posledice. Kadar Ustavno

sodišče odloča o začasnem zadržanju izvrševanja izpodbijanega predpisa, vselej tehta med škodljivimi posledicami, ki bi jih povzročilo izvrševanje morebiti protustavnega predpisa, in med škodljivimi posledicami, ki bi nastale, če se izpodbijane določbe sploh ne bi izvrševale.

4. Po presoji Ustavnega sodišča so posledice, ki nastajajo z izvrševanjem izpodbijanega odloka, hujše od posledic, ki jih lahko povzroči začasno zadržanje izvrševanja izpodbijanega odloka. Izpodbijani odlok je pravna podlaga za izdajo gradbenih dovoljenj. Gradnja pa lahko povzroči nepopravljive posledice na področju varstva okolja in ohranjanja narave. Po drugi strani pa začasno zadržanje izvrševanja tega Odloka nima drugih posledic, kot je ta, da se postopek izdaje gradbenega dovoljenja do končne odločitve Ustavnega sodišča ne more začeti in se bo lahko izvedel kasneje, če bo ugotovljeno, da izpodbijana ureditev ni v neskladju z Ustavo ali zakonom.

5. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi prvega odstavka 39. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Sklep je sprejelo soglasno.

**Jože Tratnik** i.r.  
Predsednik

### 3664. Sklep o zavrženju pobude

Številka: U-I-187/09-9

Datum: 7. 10. 2009

## S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude družbe NID nepremičninska investicijska družba, d. o. o., Celje, ki jo zastopa Bernard Tajnšek, odvetnik v Celju, na seji 7. oktobra 2009

## sk len i lo :

1. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Tehničnega popravka Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec, Uradni list RS, št. 55/02, 91/02 in 68/05 (Uradni list RS, št. 101/08) se zavrže.

2. Pobudnica sama nosi svoje stroške postopka.

## O b r a z l o ž i t e v

### A.

1. Pobudnica izpodbija Tehnični popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec, Uradni list RS, št. 55/02, 91/02 in 68/05 (v nadaljevanju Tehnični popravek). Mestna občina Slovenj Gradec (v nadaljevanju Mestna občina) naj bi z njim spremenila vsebino Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 55/02, 91/02 in 68/05 – v nadaljevanju Odlok o PUP). Nekaterim zemljiščem naj bi spremenila podrobnejšo namensko rabo, in sicer naj bi jih iz območij centralnih dejavnosti – trgovina spremenila v območja stanovanj nižje gostote. Pobudnica meni, da je Tehnični popravek v neskladju z 2., s 120. in s 153. členom Ustave ter s 50., z 58., 59., s 60. in z 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – v nadaljevanju ZPNačrt). Mestna občina bi

morala podrobnejšo namensko rabo spremeniti v postopku priprave in sprejema sprememb in dopolnitev Odloka o PUP na podlagi ZPNačrt. Pobudnica navaja, da Tehnični popravek ureja zemljišča, na katerih je nameravala graditi stanovanja višje gostote, ki jih je v območju centralnih dejavnosti – trgovina dovoljeno graditi. V zvezi s pridobitvijo zemljišč za gradnjo, pridobitvijo projektne dokumentacije in z drugimi deli naj bi že imela visoke stroške. Zato predlaga, naj Ustavno sodišče zadevo obravnava prednostno in izpodbijani akt odpravi.

2. Mestna občina odgovarja, da je bilo s Tehničnim popravkom ugotovljeno, da se v kartografskih prilogah Odloka o PUP pojavljajo neskladja z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopoljenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopoljenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99 in 23/2000 – popr. – v nadaljevanju Prostorski plan). Odlok o PUP lahko kot hierarhično nižji prostorski akt po mnenju Mestne občine zgolj povzame vsebino Prostorskega plana kot hierarhično višjega prostorskega akta. Vsebina kartografskih podatkov naj bi bila določena že s Prostorskim planom, zato s Tehničnim popravkom ni mogla biti spremenjena. Tehnični popravek naj bi zato odpravil zgolj redakcijsko napako.

### B.

3. Ustavno sodišče odloča po četrti alineji prvega odstavka 160. člena Ustave o skladnosti predpisov lokalnih skupnosti z Ustavo in z zakoni. Pri presoji, ali je Ustavno sodišče v obravnavanem primeru pristojno odločati o skladnosti Tehničnega popravka z Ustavo in z ZPNačrt, je bilo zato treba ugotoviti, ali je izpodbijani Tehnični popravek predpis lokalne skupnosti, za katerega presojo je pristojno Ustavno sodišče. Iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da gre za popravek prostorskega akta le v primeru, če gre za popravljanje pomot tehnične narave (npr. odločba št. U-I-175/03 z dne 7. 4. 2005, Uradni list RS, št. 46/05 in OdlUS XIV). Če takšen akt spreminja vsebino prostorskega akta, gre za predpis, ki mora biti sprejet po predpisanem postopku za pripravo in sprejem prostorskih aktov.<sup>1</sup> V citirani odločbi je Ustavno sodišče presojalo prav redakcijski popravek istega Odloka o PUP iste občine in ga razveljavilo. V obravnavanem primeru Tehnični popravek ni bil sprejet po predpisanem postopku za pripravo in sprejem prostorskih aktov, vendar spreminja vsebino Odloka o PUP. Zato je to predpis lokalne skupnosti, za katerega presojo je Ustavno sodišče pristojno.

4. Da bi Ustavno sodišče preizkušalo utemeljenost pobudničnih navedb, mora biti izkazan pravni interes za presojo izpodbijanega predpisa. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes (prvi odstavek 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj.

5. Ustavno sodišče je po sprejemu odločbe št. U-I-175/03 sprejelo strožje stališče glede priznavanja pravnega interesa pobudnikom. Z vidika tega stališča je presojalo tudi pobudničen položaj. Pobudnica kot investitorica gradnje utemeljuje svoj

<sup>1</sup> Na občinski ravni se normodajalec predvsem na področju urejanja prostora pogosto zateka k sprejemanju popravkov in obveznih razlag. Po pregledu Uradnega lista RS (v katerem objavlja cca. 170 občin), Medobčinskega uradnega vestnika Štajerske in Koroške regije (v katerem objavlja 20 občin) in Uradnega glasila slovenskih občin (v katerem objavlja 13 občin) je bilo ugotovljeno, da so občine v obdobju od 1. 10. 2008 do 30. 9. 2009 v zvezi s prostorskimi akti objavile 54 popravkov in 47 obveznih razlag. Ugotovimo lahko, da se večina nanaša na spremembe prostorskih aktov.

pravni interes z zatrjevanjem, da na podlagi izpodbijanega akta gradnja stanovanj višje gostote ni dovoljena. Neposredno na podlagi izpodbijanega akta gradnja sploh ni mogoča. Na podlagi prostorskega akta šele upravni organ z odločbo dovoli gradnjo in predpiše konkretne pogoje, ki jih je treba pri gradnji upoštevati, oziroma odloči, da gradnja ni dovoljena. V takšnih primerih se lahko pobuda vloži šele po izčrpanju pravnih sredstev zoper posamični akt, izdan na podlagi izpodbijanega predpisa, hkrati z ustavno pritožbo, pod pogoji iz 50. do 60. člena ZUstS. To stališče Ustavnega sodišča je podrobneje obrazloženo v sklepu Ustavnega sodišča št. U-I-251/07 z dne 10. 1. 2008 (Uradni list RS, št. 6/08 in OdlUS XVII, 2). Iz razlogov, navedenih v tem sklepu, pobudnica še ne izkazuje pravnega interesa za oceno ustavnosti in zakonitosti izpodbijanega akta. Zato je Ustavno sodišče njeno pobudo zavrglo (1. točka izreka).

6. Pobudnica predlaga, naj Ustavno sodišče njene stroške postopka pred Ustavnim sodiščem naloži v plačilo Mestni občini. V postopku pred Ustavnim sodiščem nosi vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače (prvi odstavek 34. člena ZUstS). Za drugačno odločitev bi morali obstajati posebno utemeljeni razlogi, ki jih pobudnica ne navede. Zato je Ustavno sodišče odločilo, da nosi pobudnica sama svoje stroške postopka (2. točka izreka).

C.

7. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi tretjega odstavka 25. člena in prvega odstavka 34. člena ZUstS ter prve alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar, dr. Ciril Ribičič in Jan Zobec. Sklep je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik l.r.  
Predsednik

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 3665. Sklep o izračunavanju donosnosti, čiste vrednosti sredstev, vrednosti enot premoženja vzajemnega pokojninskega sklada in načinu določitve datuma konverzije

Na podlagi drugega odstavka 319. člena ter prve in druge alineje prvega odstavka 323. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – ZPIZ-1-UPB4, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) izdaja Agencija za trg vrednostnih papirjev

### SKLEP

#### o izračunavanju donosnosti, čiste vrednosti sredstev, vrednosti enot premoženja vzajemnega pokojninskega sklada in načinu določitve datuma konverzije

##### I. SPLOŠNA DOLOČBA

###### 1. člen

(predmet sklepa)

Ta sklep določa:

– metodologijo za ugotavljanje čiste vrednosti sredstev vzajemnega pokojninskega sklada in povprečne letne čiste vrednosti teh sredstev;

– pravila, ki se nanašajo na izračunavanje donosnosti vzajemnega pokojninskega sklada;

– metodologijo za ugotavljanje vrednosti enot premoženja vzajemnega pokojninskega sklada in odkupne vrednosti enot premoženja, vpisanih na osebni račun zavarovanca;

– način določitve datuma konverzije vplačane čiste premije v število enot premoženja vzajemnega pokojninskega sklada.

##### II. UGOTAVLJANJE ČISTE VREDNOSTI SREDSTEV

###### 2. člen

(uporaba drugih predpisov)

Vrednost sredstev vzajemnega pokojninskega sklada se izračunava v skladu s sklepom Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu Agencija), ki določa podrobnejši način vrednotenja knjigovodskih postavk in sestavljanja računovodskih izkazov za vzajemne pokojninske sklade.

###### 3. člen

(čista vrednost sredstev)

(1) Čista vrednost sredstev vzajemnega pokojninskega sklada se izračuna tako, da se od vrednosti sredstev vzajemnega pokojninskega sklada odštejejo obveznosti vzajemnega pokojninskega sklada.

(2) Sredstva vzajemnega pokojninskega sklada, katerega pravila upravljanja določajo, da bo upravljavec, v primeru, ko bo dejanska čista vrednost sredstev sklada po stanju na obračunski dan nižja od zajamčene vrednosti sredstev sklada, iz lastnih sredstev na posebni denarni račun vzajemnega pokojninskega sklada vplačal razliko do zajamčene vrednosti sredstev, vključujejo tudi terjatve do upravljavca za vplačilo razlike do zajamčene vrednosti sredstev sklada.

###### 4. člen

(povprečna letna čista vrednost sredstev)

(1) Povprečna letna čista vrednost sredstev vzajemnega pokojninskega sklada se izračunava kot aritmetična sredina čistih vrednosti sredstev na obračunske dneve v preteklem koledarskem letu in se uporablja za poračun provizije za upravljanje za preteklo koledarsko leto.

(2) Upravljavec izračunava provizijo za upravljanje za vsak obračunski dan v koledarskem letu glede na čisto vrednost sredstev vzajemnega pokojninskega sklada na obračunski dan, in sicer v deležu, ki je enak proporcionalnemu deležu od letne provizije za upravljanje.

##### III. VREDNOST ENOTE PREMOŽENJA

###### 5. člen

(vrednost enote premoženja)

(1) Upravljavec mora izračunavati vrednost enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada (v nadaljnjem besedilu VEP) po stanju na zadnji delovni dan obračunskega obdobja iz prvega odstavka 322. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – ZPIZ-1-UPB4, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod) (v nadaljnjem besedilu obračunski dan (t)).

(2) Upravljavec izračuna VEP po stanju na obračunski dan (t) najkasneje tretji delovni dan po obračunskem dnevu.

(3) Vplačane čiste premije, prispele na poseben denarni račun vzajemnega pokojninskega sklada znotraj obračunskega obdobja, in popolne zahteve za izplačilo, ki jih upravljavec prejme znotraj obračunskega obdobja, se štejejo kot vplačila oziroma izplačila tega obračunskega obdobja.

(4) Število enot premoženja, ki jih pridobi član vzajemnega pokojninskega sklada (v nadaljnjem besedilu član) na podlagi vplačila premije, je enako vplačani čisti premiji, deljeni z VEP po stanju na obračunski dan (t).

(5) Upravljavec na podlagi popolnih zahtev za izplačilo, ki jih prejme v zadnjem obračunskem obdobju, izračuna odkupne vrednosti enot premoženja z upoštevanjem VEP po stanju na obračunski dan (t).

(6) Vrednost enote premoženja po stanju na obračunski dan (t) se izračunava na podlagi čiste vrednosti sredstev (v nadaljnjem besedilu ČVS) po stanju na obračunski dan (t) in števila enot v obtoku na predhodni obračunski dan po konverziji, po naslednji enačbi:

$$VEP_{(t)} = \frac{\text{ČVS}_{(t)}}{N_{(t-1)}}$$

Pomen oznak:

t: obračunski dan;

t-1: predhodni obračunski dan;

ČVS<sub>(t)</sub>: čista vrednost sredstev po stanju na obračunski dan;

N: število enot v obtoku.

(7) Število enot premoženja vzajemnega pokojninskega sklada v obtoku na predhodni obračunski dan N(t-1) je enako številu enot v obtoku na ta dan po konverziji.

(8) VEP in število enot premoženja se izračunata na štiri decimalna mesta natančno.

#### 6. člen

(odkupna vrednost enot premoženja)

Odkupna vrednost enot premoženja, vpisanih na osebni račun člana, je zmnožek VEP, ki velja po stanju na obračunski dan obdobja, ko je bila podana popolna zahteva za izplačilo in števila enot premoženja, vpisanih na osebni račun člana, zmanjšana za izstopne stroške.

#### IV. DONOSNOST

##### 7. člen

(donosnost)

Donosnost vzajemnega pokojninskega sklada se izračunava na podlagi VEP po naslednji enačbi:

$$d_{(t)} = \frac{VEP_{(t)} - VEP_{(t-12)}}{VEP_{(t-12)}} \times 100$$

Pomen oznak:

t: dan, za katerega se računa donosnost,

d<sub>(t)</sub>: letna donosnost na dan t (izražena v odstotkih),

VEP<sub>(t)</sub>: VEP po stanju na obračunski dan (t),

VEP<sub>(t-12)</sub>: VEP po stanju na obračunski dan (t) pred 12 meseci.

#### V. DATUM KONVERZIJE

##### 8. člen

(določitev datuma konverzije)

(1) Datum konverzije vplačane čiste premije v enote premoženja vzajemnega pokojninskega sklada je tisti delovni dan v mesecu, ki ga določi upravljavec oziroma ustanovitelj s pravili vzajemnega pokojninskega sklada. Obračunski dan iz prvega odstavka 5. člena tega sklepa je enak datumu konverzije.

(2) Za delovni dan se za namene tega sklepa šteje dan, na katerega je v Republiki Sloveniji mogoče izvrševati plačila v domačem denarju v običajnem delovnem času in ni sobota, nedelja, državni praznik ali dan, ki je v skladu z veljavnimi predpisi dela prost dan.

#### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 9. člen

(razveljavitev predpisa in uskladitev)

(1) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o izračunavanju donosnosti, čiste vrednosti sredstev, vrednosti enot premoženja in načinu določitve datuma konverzije (Uradni list RS, št. 13/01), uporablja pa se do dneva začetka uporabe pravil vzajemnega pokojninskega sklada, spremenjenih skladno z določbami tega sklepa.

(2) Ustanovitelj vzajemnega pokojninskega sklada mora pravila vzajemnega pokojninskega sklada uskladiti z določbami tega sklepa najkasneje v roku 6 mesecev od uveljavitve tega sklepa oziroma v tem roku vložiti zahtevo za izdajo soglasja Agencije k spremembi teh pravil.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena mora Vlada Republike Slovenije kot ustanoviteljica zaprtega vzajemnega pokojninskega sklada iz prvega odstavka 5. člena Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 126/03) pravila tega vzajemnega pokojninskega sklada uskladiti z določbami tega sklepa v roku 3 mesecev od sprejema aneksa iz 33. člena Kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 11/04, 34/04 – popr. in 66/07) oziroma v tem roku vložiti zahtevo za izdajo soglasja Agencije k spremembi teh pravil.

(4) Ustanovitelj vzajemnega pokojninskega sklada lahko določi dan začetka uporabe v skladu s tem sklepom spremenjenih pravil, vendar pa od dneva izdaje soglasja na podlagi zahteve iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena do dneva, ki ga določi za začetek uporabe teh pravil, ne sme preteči več kot 60 dni.

##### 10. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00702-2/2009-19

Ljubljana, dne 8. oktobra 2009

EVA 2009-1611-0184

Predsednik sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**dr. Damjan Žugelj l.r.**

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 3666. Spremembe in dopolnitve Pravil Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana

Na podlagi 331. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07, 100/07, 69/08 in 40/09) ter določb Statuta in 208. člena Pravil Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana (Uradni list RS, št. 45/08, 96/08 in 1/09 – Pravila borze) je uprava borze dne 1. 9. 2009 sprejela

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

### Pravil Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana (Uradni list RS, št. 45/08, 96/08 in 1/09)

##### 1. člen

V 129. členu se spremeni in dopolni 1. točka prvega odstavka tako, da se po novem glasi:

»1. dnevno naročilo – velja samo isti dan, kot je bilo vneseno; BTS neizvršena dnevna naročila po zaključku trgovanja avtomatično odstrani.«



2. člen

V 134. členu se spremeni in dopolni tretji odstavek tako, da se po novem glasi:

»(3) Sistem BTS vsak posamezni trgovačni dan, po zaključku trgovanja, prestavi vsa naročila, ki jim je potekel rok veljavnosti, v stanje "odstranjeno".«

3. člen

V 213. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Spremembe in dopolnitve 1. točke prvega odstavka 129. člena in tretjega odstavka 134. člena Pravil začnejo veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo z dnem, ki ga s sklepom določi uprava. Do začetka uporabe teh določb se uporabljajo določbe 1. točke prvega odstavka 129. člena in tretjega odstavka 134. člena Pravil (Uradni list RS, št. 45/08, 96/08 in 1/09).«

Ljubljana, dne 1. septembra 2009

Ljubljanska borza, d.d., Ljubljana

**Andrej Šketa** l.r.  
Predsednik uprave

**mag. Polona Peterle** l.r.  
Članica uprave

## OBČINE

### BREŽICE

#### 3667. Odlok o razglasitvi Cerkve sv. Vida na Čatežu ob Savi za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08) – v nadaljevanju ZVKD-1, 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09) ter Strokovnih osnov za razglasitev dveh cerkva v župniji Cerklje ob Krki, Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Novo mesto št. BR-12/2009-RP, izdelanih v mesecu marcu 2009, je Občinski svet Občine Brežice na 22. redni seji dne 22. 9. 2009 sprejel

### ODLOK

#### o razglasitvi Cerkve sv. Vida na Čatežu ob Savi za kulturni spomenik lokalnega pomena

##### 1. člen

Z namenom, da se ohranijo zgodovinske, kulturne, umetnostno-arhitekturne, zgodovinske in estetske vrednote ter zagotovi nadaljnji obstoj, se za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi umetnostno arhitekturnega spomenika in zgodovinskega spomenika razglasi enoto dediščine: Čatež ob Savi – Cerkev sv. Vida (EŠD 1711).

Spomenik stoji na parceli številki \*98, k.o. Čatež.

Stavba stoji na vrhu hriba Šentviška gora in je praviloma orientirana proti vzhodu. Prva omemba sega v leto 1689 (Valvasor), vendar je stavba precej starejša saj, sodeč po arhitekturnih oblikah, izvira še iz romantike. Prvotno je verjetno predstavljala del cerkvenega kompleksa skupaj s cerkvijo sv. Janeza Evangelista, ki naj bi stala nekaj deset metrov vzhodno od cerkve sv. Vida, in je omenjena v vizitaciji iz leta 1753 brez lokacije. Ta je bila glede na vizualno izpostavljenost pomembna kulturna točka v starejši kulturni zgodovini tega območja. Gradbena zgodovina stavbe je po obnovitvenih delih v glavnih orisih znana. Najstarejši del stavbe predstavlja ladja in polkrožna apsida, ki bi lahko bili sezidani v drugi polovici 13. stoletja, vsekakor že na prehodu iz romantike v gotiko. V začetku 19. stoletja so na zahodni strani prizidali zvonik, prebili dve novi okenski odprtini, prvotne pa zazidali. Kasneje je doživela le nekaj manjših obnovitvenih del, ki so stavbi deloma povrnila prvotno podobo.

Danes stavbo sestavlja pravokotna ravnostropna ladja s polkrožno obokano apsido in zvonik na zahodni strani. Zunanjščino členijo romanski okenci v osi apsida in na južni strani, od katere je eno zazidano, in po dve sekundarni okni na južni in severni strani. Zahodno fasado je zaznamoval šilast kamnit portal s posnetimi vogali in pa sekundarno prizidan zvonik. Notranjščina je danes krita z ravnim lesenim in ometanim stropom, sicer pa sta se ohranili le stranski oltarni menzi. Od prvotne oltarne opreme sta ohranjena le dva manjša kipca angelov.

##### 2. člen

Opis objekta, ki utemeljuje razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Stavba predstavlja enega redkih prič romanskega stavbarstva na tem območju. Ker je nastala na prelomu med romantiko in gotiko, je zanimiva tudi kot prikaz in materialna ostalina načina nekdanjih dojemov novih stilnih in konstrukcijskih prvin gotike, ki so se v začetni fazi reducirale samo na oblike okenskih in portalnih odprtin. Poleg kulturnih, arhitekturnih in zgodovinskih elementov, stavba zavzema tudi zelo pomembno vlogo v veduti naselja oziroma širšega prostora.

Cerkev ima zaradi kulturnih, umetnostno-arhitekturnih, zgodovinskih in drugih lastnosti poseben pomen, zato jo je

potrebno razglasiti za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi umetnostno-arhitekturnega spomenika in zgodovinskega spomenika.

##### 3. člen

Varovano območje kulturnega spomenika obsega parcelo številka \*98, k.o. Čatež, ki je vrisana na kopiji katastrskega načrta v merilu 1 : 1000, le-ta je sestavni del tega odloka.

Vplivno območje spomenika bo skupaj z varstvenim režimom vplivnega območja, v primeru, če bo izkazano, da je to zaradi zagotavljanja prostorske celovitosti spomenika potrebno, določeno z dopolnitvijo k temu odloku.

##### 4. člen

Varovano območje kulturnega spomenika, definirano v prejšnjem členu, se varuje kot celota, za varovanje spomenika pa velja režim, ki ohranja spomenik v njegovi avtentični pričevalnosti. Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče je potrebno predhodno pisno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

Spomenik se varuje v skladu z določili ZVKD-1 in se v skladu z 9. členom tega zakona vpiše v Register nepremične kulturne dediščine.

Varstveni režim za varovano območje določa:

- trajno varovanje in ohranitev kulturnih, arhitekturnih, likovnih in zgodovinskih vrednot spomenika v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na objekt;
- prepoved predelav vseh sestavnih delov in likovnih prvin objekta, ki so ovrednotene kot del spomenika, razvidnih iz opisa;
- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objektu ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti ali rekonstrukciji najbolj kvalitetne historične podobe spomenika;
- prepoved vseh predelav zaščitenih gabaritov, tlorisov in drugih značilnih stilnih elementov spomenika;
- prepoved vseh posegov v arheološke plasti spomenika razen pooblaščenim osebam, s predhodnim pisnim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije;
- znotraj varovanega območja spomenika je prepovedano postavljanje objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nosilci reklam, anten in ostalih naprav, razen v primerih, ki jih na podlagi kulturnovarstvenih pogojev s kulturnovarstvenim soglasjem odobri Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije;
- omogočanje predstavitev celote in posameznih zaščitenih elementov in dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanje spomenika in njegovih spomeniških kvalitete;
- omogočanje znanstvenoraziskovalnega in učno-demografskega dela, ki omogočajo boljše poznavanje spomenika in povečanje njegove pričevalnosti;
- za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik in njegove dele ali vplivno območje je v skladu z 28., 29. in 30. členom ZVKD-1 potrebno pridobiti predhodne kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

##### 5. člen

Po predhodnem soglasju Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije je mogoče na spomeniku izvajati prenovitvena oziroma sanacijska dela, restavratorske posege in dela vzdrževalnega značaja v dobrobiti ohranjanja obstoječih kvalitet in njihovih dopolnitev, ki se natančneje definirajo v konservatorskem programu, ki jih izdela Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

Vsi posegi se izvajajo v skladu z obstoječimi pravnimi predpisi ter smernicami, pogoji in soglasjem pristojne območne enote zavoda za varstvo kulturne dediščine.

## 6. člen

ZVKD-1 določa podrobnejše pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

Varovano območje se vriše na karto načrta parcel Geodetske uprave RS.

## 7. člen

Upravljanje spomenika izvaja lastnik nepremičnin, ki so razglašene kot kulturni spomenik lokalnega pomena. Upravljanje izvaja upravljalec ob strokovni pomoči zavoda, ki je izdal strokovne podlage za razglasitev spomenika.

## 8. člen

Pristojni organ mora v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka na podlagi tretjega odstavka 13. člena ZVKD-1 predlagati za-znambo nepremičnega spomenika v zemljiški knjigi.

## 9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja inšpektor, pristojen za dediščino.

## 10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-1/2009

Brežice, dne 22. septembra 2009

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan** l.r.

**3668. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi Kelharjevega hrama za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08) – v nadaljevanju ZVKD-1, 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09) ter Strokovnih podlag za razglasitev Kelharjevega hrama, Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Novo mesto, je Občinski svet Občine Brežice na 22. redni seji dne 22. 9. 2009 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi Kelharjevega hrama za kulturni spomenik lokalnega pomena**

## 1. člen

Spremenita se prvi in drugi odstavek 1. člena Odloka o razglasitvi Kelharjevega hrama za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi etnološkega spomenika (Uradni list RS, št. 10/2008), ki se glasita:

»Z namenom, da se ohranijo zgodovinske, kulturne, umetnostno-arhitekturne, zgodovinske in estetske vrednote ter zagotovi nadaljnji obstoj, se za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi etnološkega spomenika razglasi enoto dediščine: Bizeljsko – Kelharjev hram (EŠD 8079).

Spomenik stoji na parcelni številki 76.S, k.o. Bizeljsko.«

## 2. člen

Spremeni se prvi odstavek 3. člena, ki se glasi:

»Varovano območje kulturnega spomenika obsega parc. št. 76.S, k.o. Bizeljsko, ki je vrisana kopiji katastrskega načrta v merilu 1:1000, le-ta je sestavni del tega odloka.«

Črta se dosedanji drugi odstavek istega člena in se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Vplivno območje spomenika obsegajo parc. št. 460, parc. št. 1945 –del, parc. št. 1947 – del, parc. št. 1249, parc. št. 1263 in parc. št. 1264, vse k.o. Bizeljsko.«

## 3. člen

V 4. členu se za tretjim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»V vplivnem območju spomenika velja nov varstveni režim, ki določa:

- ohranjanje in prezentacijo obstoječe rabe zemljišč,
  - podrejanje vsake rabe in posegov okoli spomenika kvalitetnim pogledom na spomenik,
  - prepoved zapiranja pogledov na spomenik z: obzidavami, postavljanjem ograd, gradnje objektov, postavljanje energetskih in komunikacijskih vodov, reklamnih in drugih panojev,
  - prepoved zasajanja okolice spomenika z neavtohtonimi drevesnimi vrstami,
  - prepoved vseh posegov brez predhodnih kulturnovarstvenih pogojev oziroma kulturnovarstvenega soglasja.«
- Dosedanji četrti odstavek tega člena postane peti odstavek.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-2/2007

Brežice, dne 22. septembra 2009

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan** l.r.

## GROSUPLJE

**3669. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2009**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 28. redni seji dne 7. 10. 2009 sprejel

## O D L O K

**o spremembi Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2009**

## 1. člen

(višina splošnega dela proračuna)

V Odloku o proračunu Občine Grosuplje za leto 2009 (Uradni list RS, št. 25/08, 94/08 in 09/09) – v nadaljevanju: odlok, se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2009 določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2 2009
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.368.421
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.932.370
70	DAVČNI PRIHODKI	11.306.750
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.231.650
	703 Davki na premoženje	1.190.100
	704 Domači davki na blago in storitve	885.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.625.620
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	728.170
	711 Takse in pristojbine	9.000
	712 Denarne kazni	3.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	39.030
	714 Drugi nedavčni prihodki	846.420
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.946.041
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	750.141
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.195.900
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	490.010
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	340.010
	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	150.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.200.251
40	TEKOČI ODHODKI	3.746.857
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	762.590
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	120.059
	402 Izdatki za blago in storitve	2.615.862
	403 Plačila domačih obresti	140.000
	409 Rezerve	108.346
41	TEKOČI TRANSFERI	6.136.326
	410 Subvencije	78.960
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.639.031
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.002.975
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.415.360
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.714.461
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.714.461
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.602.607
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.102.870
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	499.737
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I. -II.)	-1.831.830
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	95.500
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	95.500
	750 Prejeta vračila danih posojil	91.000

	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	4.500
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	95.500
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	1.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.500.000
50	Domače zadolževanje	1.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	406.000
55	ODPLAČILA DOLGA	406.000
	550 Odplačila domačega dolga	406.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-642.330
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.094.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	1.831.830
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2008 (9009 Splošni sklad za drugo)	642.330

«

## 2. člen

Za 11. členom odloka se doda novo 5. poglavje in nov 11.a člen, ki se glasita:

## »5. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

## 11.a člen

(obseg zadolževanja občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 1.500.000 EUR.«

## 3. člen

Prejšnje 5. poglavje postane 6. poglavje: »6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE«.

12. člen odloka (začasno financiranje v letu 2010) se ukine.

## 4. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-3/07

Grosuplje, dne 7. oktobra 2009

Župan  
Občine Grosuplje  
Janez Lesjak l.r.

**3670. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 28. redni seji dne 7. 10. 2009 sprejel

**ODLOK**  
**o spremembi Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2010**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Grosuplje za leto 2010 (Uradni list RS, št. 09/09) – v nadaljevanju: odlok, se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2010 določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Sprememba plana 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.587.461
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.240.255
70	DAVČNI PRIHODKI	11.840.100
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.503.000
	703 Davki na premoženje	1.358.100
	704 Domači davki na blago in storitve	979.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.119.315
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.785.895
	711 Takse in pristojbine	1.700
	712 Denarne kazni	6.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	37.520
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.288.200
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.591.586
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	800.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	791.586
73	PREJETE DONACIJE	700
	730 Prejete donacije iz domačih virov	700
74	TRANSFERNI PRIHODKI	521.120
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	521.120
	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.318.146
40	TEKOČI ODHODKI	3.790.296
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	798.300
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	126.254
	402 Izdatki za blago in storitve	2.496.396
	403 Plačila domačih obresti	196.000
	409 Rezerve	173.346
41	TEKOČI TRANSFERI	7.111.615
	410 Subvencije	695.800
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.852.594

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.088.502
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.474.719
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.148.159
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.148.159
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.268.076
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.051.540
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	216.536
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I. -II.)	-245.325
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	46.200
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	46.200
	750 Prejeta vračila danih posojil	44.400
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.800
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREM. KAPITAL. DELEŽ. (IV-V)	46.200
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	431.900
55	ODPLAČILA DOLGA	431.900
	550 Odplačila domačega dolga	431.900
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VI.-II.)	-631.025
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-431.900
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	245.325
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2009 (9009 Splošni sklad za drugo)	631.025

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2010.

Št. 4100-1/08

Grosuplje, dne 7. oktobra 2009

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l.r.

**3671. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Kekec Grosuplje**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 odl. US, 8/96 in 18/98 odl. US), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in 101/07 odl. US, 36/08, 22/09 odl. US, 55/09 skl. US, 58/09, popr. 64/09 in popr. 65/09) ter 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 28. seji dne 7. 10. 2009 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Kekec Grosuplje**

## 1. člen

V prvem členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Kekec Grosuplje (Uradni list RS, št. 6/97, 68/98, 94/00, 19/04, 61/05 in 57/08) se doda nova sedma alineja, ki se glasi: »enota Zvonček, pri POŠ Žalna.«.

## 2. člen

Četrty odstavek 2. člena se dopolni tako, da se glasi:  
»V sestavo VVZ Kekec Grosuplje sodijo:  
– enota Kekec, Grosuplje, Trubarjeva cesta 15, z dislociranim oddelkom vrtca Mojca Grosuplje, Za gasilskim domom 6 a,  
– enota Tinkara, Grosuplje, Tovarniška cesta 12,  
– enota Rožle, Grosuplje, Ljubljanska cesta 4 f,  
– enota Pika, Šmarje-Sap, Ljubljanska cesta 51,  
– enota Kosobrin, pri POŠ Št. Jurij, Št. Jurij 14,  
– enota Pastirček, Grosuplje, Kersnikova cesta 2,  
– enota Zvonček, pri POŠ Žalna, Žalna 1.«.

## 3. člen

Drugi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:  
– 3 predstavniki ustanovitelja,  
– 5 predstavnikov delavcev zavoda,  
– 3 predstavniki staršev.«.  
Tretji odstavek istega člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed delavcev vrtca tako, da se zagotovi njihova enakomerna zastopanost v svetu; in sicer iz enote Kekec 2 člana, iz enot Mojca, Kosobrin in Zvonček skupno 1 člana, iz enot Tinkara in Pastirček skupno 1 člana ter iz enot Rožle in Pika skupno 1 člana.

Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja, ravnatelja, oziroma pomočnika ravnatelja, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.«.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-3/96

Grosuplje, dne 7. oktobra 2009

Župan  
Občine Grosuplje  
Janez Lesjak l.r.

**3672. Pravilnik o sprejemu otrok v VVZ Kekec Grosuplje**

Na podlagi določb 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 in 25/08), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda VVZ Kekec Grosuplje (Uradni list

RS, št. 6/97, 68/98, 94/00, 19/04, 61/05, 57/08) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je na predlog sveta VVZ Kekec Grosuplje z dne 15. 9. 2009 Občinski svet Občine Grosuplje na 28. redni seji dne 7. 10. 2009 sprejel

**PRAVILNIK****o sprejemu otrok v VVZ Kekec Grosuplje**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok v VVZ Kekec Grosuplje (v nadaljnjem besedilu: vrtec), sestavo in način dela Komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

## II. SPREJEM OTROK V VRTEC IN VPIS

## 1. Sprejem otrok v vrtec

## 2. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil starost enega leta oziroma, ki je dopolnil starost najmanj enajst mesecev.

## 3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

## 2. Vpis otrok v vrtec

## 4. člen

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na posebnem obrazcu, ki je priloga temu pravilniku. Vlogo za vpis otroka dobijo starši na upravi vrtca, in na spletnih straneh vrtca.

Vlogo za vpis otroka vložijo starši na upravi vrtca osebno ali priporočeno po pošti.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, ter o drugih pogojih za sprejem kot so: sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev zdravniškega potrdila o tem, da se otrok lahko vključi, predložitev odločbe o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami in drugih pogojih.

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti občino ustanoviteljico, občino zavezaniko za plačilo in pristojno ministrstvo.

Kolikor je število prijav za sprejem v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca oziroma njegov pooblaščenec.

Če je v vrtec prijavljenih več otrok, kot je v vrtcu oziroma posamezni enoti prostih mest, odloča o njihovem sprejemu Komisija za sprejem otrok na podlagi kriterijev iz tega pravilnika. Prednost pri vpisu v vrtec oziroma razvrstitvi na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu imajo otroci, ki imajo skupaj z vsaj enim od staršev kraj stalnega bivališča v Občini Grosuplje.

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu ima tudi otrok, za katerega starši predložijo potrdilo centra za socialno delo o njegovi ogroženosti.

## 5. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni razpis za vpis novincev za naslednje šolsko leto. Razpis za vpis otrok v vrtec se objavi v sredstvih javnega obveščanja in v enotah vrtca.

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno do 30. maja. Oddaja vlog za vpis otrok v vrtec se izvede praviloma do 30. aprila za naslednje šolsko leto. Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis, ki so bile vložene do 30. aprila koledarskega leta za vpis otrok v naslednjem šolskem letu.

## 6. člen

Med šolskim letom se na prosta mesta najprej sprejemajo otroci s prednostnega vrstnega reda, nato pa otroci glede na kronološki vpis v vrtec, razen če se vpiše otrok s posebnimi potrebami oziroma otrok, za katerega je CSD izdal potrdilo o njegovi ogroženosti.

## 3. Sestava komisije za sprejem otrok

## 7. člen

Sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta vrtca.

Komisijo za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija) sestavljajo:

- predstavnik ustanovitelja,
- predstavnik staršev,
- predstavnik strokovnih delavcev,
- predstavnik Zdravstvenega doma Grosuplje ter
- predstavnik Centra za socialno delo Grosuplje.

Delo komisije vodi predsednik ali njegov namestnik, ki ju člani izvolijo izmed sebe.

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnika sveta staršev je vezan na status otroka v vrtcu.

## 8. člen

Komisija dela na sejah. Komisija obravnava vse vloge v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

Na seji komisije je lahko prisoten ravnatelj, pomočnik ravnatelja ali vodja enote, vendar brez pravice odločanja. Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

## 9. člen

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki se piše v skladu z ZUP in mora vsebovati:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok,
- poimensko prisotnost članov komisije in drugih uradnih oseb,
- število prostih mest v vrtcu, v posamezni enoti ter starostnih skupinah,
- število vlog,
- poimenski seznam otrok, ki so bili sprejeti,
- seznam otrok, ki so bili odklonjeni s prednostnim vrstnim redom.

Zapisnik podpiše predsednik komisije in je sestavni del dokumentacije vrtca.

## 10. člen

Vrtec je dolžan pisno obvestiti starše otrok o odločitvi komisije. Komisija odloči o tem, kateri otroci so na podlagi kriterijev sprejeti v vrtec, otroke, ki niso sprejeti v vrtec, pa uvrsti v čakalno listo po prednostnem vrstnem redu.

## 11. člen

Komisija najkasneje v roku 8. dni po seji izda vsem staršem odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec. Za otroke, ki v vrtec niso bili sprejeti, se odločba dopolni z obrazložitvijo. Obrazložitev vsebuje podatke o številu razpoložljivih prostih mest v vrtcu za naslednje šolsko leto, podatek o številu vseh vpisanih otrok, navedba kriterijev, podatek o številu vseh prejetih vlog, o številu sprejetih otrok, najnižje število doseženih točk, ki so zadoščale za sprejem otrok v vrtec, podatek o številu doseženih točk za zavrnjenega otroka ter informacijo o tem, na katero mesto je otrok uvrščen na čakalni listi.

Zoper odločitev komisije lahko starši v 15 dneh po vročitvi vložijo pritožbo na svet vrtca. Svet vrtca mora o pritožbi odločiti najkasneje v 30 dneh po prejemu pritožbe.

## 12. člen

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tisti del zapisnika in dokumentacije, ki se nanaša na njihovega otroka.

## 4. Kriteriji za sprejem otrok

## 13. člen

Komisija mora pri izbiri in sprejemu otrok upoštevati naslednje kriterije:

1. družina z več otroki (predšolski otroci, šolski otroci, dijaki, študenti, posvojenci, pastorki – vpiše se ime in priimek otroka in rojstni podatki ter priloži fotokopija osebnega dokumenta):

– 2 otroka	3 točke
– 3 otroci in več	5 točk
2. otroci, ki so bili 1x odklonjeni	3 točke
vsaj 2x odklonjeni	5 točk

3. – otrok staršev, ki imajo v VVZ Kekec Grosuplje že vključenega enega ali več otrok ter imajo poravnane vse obveznosti do vrtca

– otrok staršev, ki v VVZ Kekec Grosuplje hkrati vključujejo več otrok 2 točki

4. težko zdravstveno in socialno stanje v družini (oče, mati, otroci ... s potrdilom) do 5 točk

5. otrok zaposlenih staršev

ali staršev s statusom študenta (s potrdilom):

– enega starša	3 točke
– obeh staršev	6 točk

6. stalno prebivališče staršev v Občini Grosuplje s potrdilom (zadostuje fotokopija osebnega dokumenta)

– enega od staršev	2 točki
– obeh staršev	4 točke

7. otrok živi v enoroditeljski družini (potrdilo o družinski skupnosti) 5 točk

(v primeru uveljavljanja točk tega kriterija, lahko uveljavljate točke 5. in 6. kriterija le za enega od staršev).

Pridobljene točke po posameznih kriterijih se seštevajo.

Če dva ali več otrok dosežejo enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije:

- starost otroka – prednost ima starejši otrok
- datum oddaje vloge v vrtec.

## 5. Trajanje sprejema in izpis otrok

## 14. člen

V primeru, da starši otroka med letom izpišejo, vrtec sprejme drugega otroka po vrstnem redu iz prednostne liste.

## 15. člen

Če starši ne podpišejo pogodbe v roku, ki jim ga določi vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa.

## 16. člen

Vrtec na svojih spletnih straneh objavi informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

## 17. člen

Otroka se izpiše iz vrtca v letu, v katerem bo vključen v osnovno šolo.

Starši lahko otroka trajno izpišejo iz vrtca kadarkoli to želijo skladno z odpovednim rokom:

- izstop zaradi zdravstvenih razlogov – ob predložitvi zdravniškega spričevala brez odpovednega roka,
- prestop v drug vrtec – 14-dnevni odpovedni rok,
- ostalo – enomesečni odpovedni rok.

Izpisani otrok nima pri ponovnem sprejemu prednosti. Za ponoven vpis morajo starši oddati novo vlogo za sprejem otroka v vrtec.

Otroka ni možno začasno izpisati iz vrtca.

## III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 18. člen

Ta pravilnik sprejme Občinski svet Občine Grosuplje. Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Dostopen pa je tudi na oglasnih deskah posameznih enot vrtca in upravi vrtca, ter na spletnih straneh vrtca.

## 19. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v VVZ Kekec Grosuplje z dne 15. 11. 2005. Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan  
Občine Grosuplje  
Janez Lesjak l.r.

**3673. Sklep o pogojih priključitve obstoječih objektov**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 28. seji dne 7. 10. 2009 sprejel

**S K L E P****o pogojih priključitve obstoječih objektov**

## I.

S tem sklepom se vsem obstoječim objektom na območju Občine Grosuplje, ki se jim komunalni prispevek odmerja na osnovi Odloka o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 124/07), pa nimajo določenega stavbnega zemljišča določi minimalno stavbno zemljišče tako, da se stavbišče objekta pomnoži s faktorjem 1,5.

## II.

Vsem obstoječim objektom, ki se priključujejo na obstoječo komunalno opremo v skladu s sprejetim Odlokom o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 124/07), se komunalni prispevek zniža za:

- kanalizacijo v območju K\_1, K\_2 in K\_3 za 42% in K\_4 za 55%;
- vodovod v območju VO\_1 za 71%, VO\_2 za 50%, VO\_3 za 66%, VO\_4 za 72%, VO\_5 za 74%, VO\_6 za 75% in VO\_7 za 70%;
- daljinsko ogrevanje v naselju Grosuplje DO\_1 za 100%.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3506-003/06  
Grosuplje, dne 7. oktobra 2009

Župan  
Občine Grosuplje  
Janez Lesjak l.r.

**3674. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Grosuplje – naselje (parc. št. 651/2)**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99, 36/02) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 14/00) je Občinski svet Občine Grosuplje na 28. redni seji dne 7. 10. 2009 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Grosuplje – naselje (parc. št. 651/2)**

## I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnino v k. o. Grosuplje – naselje:

- zemljišče parc. št. 651/2, cesta izmeri 49 m<sup>2</sup>, vpisano v ZKV št. 772.

## II.

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa preneha biti javno dobro in postane last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-80/2009  
Grosuplje, dne 7. oktobra 2009

Župan  
Občine Grosuplje  
Janez Lesjak l.r.

**3675. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 2477/4, k.o. Žalna**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 126/07 ter odločbi Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 28. seji dne 7. 10. 2009 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 2477/4, k.o. Žalna**

## 1.

Na zemljišču parc. št. 2477/4 pot v izmeri 273 m<sup>2</sup>, pripisanem pri vl. št. 894, k.o. Žalna, se s tem sklepom ukinja status grajenega javnega dobra.

Zemljišče parc. št. 2477/4, k.o. Žalna, tako preneha biti zemljišče s statusom grajenega javnega dobra in postane last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, Grosuplje.



2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0017/2007 in 478-0056/2007  
Grosuplje, dne 7. oktobra 2009

Župan  
Občine Grosuplje  
Janez Lesjak l.r.

**3676. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 516/42, 516/52, 516/55, 516/56, 516/59, 516/61, 516/63, 516/67, 516/69, 516/71, 516/72, 516/74, 516/76 in parc. št. 516/79, vse k.o. Slivnica**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 126/07 ter odločbi Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 28. seji dne 7. 10. 2009 sprejel

## S K L E P

**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 516/42, 516/52, 516/55, 516/56, 516/59, 516/61, 516/63, 516/67, 516/69, 516/71, 516/72, 516/74, 516/76 in parc. št. 516/79, vse k.o. Slivnica**

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo zemljišča parc. št. 516/42, pot v izmeri 2095 m<sup>2</sup>, parc. št. 516/52, pašnik v izmeri 13 m<sup>2</sup>, parc. št. 516/55, dvo-rišče v izmeri 12 m<sup>2</sup>, parc. št. 516/56, pot v izmeri 335 m<sup>2</sup>, parc. št. 516/59, pot v izmeri 66 m<sup>2</sup>, parc. št. 516/61, pot v izmeri 810 m<sup>2</sup>, parc. št. 516/63, pot v izmeri 43 m<sup>2</sup>, parc. št. 516/67, pašnik v izmeri 5 m<sup>2</sup>, parc. št. 516/69, pašnik v izmeri 114 m<sup>2</sup>, parc. št. 516/71, pašnik v izmeri 24 m<sup>2</sup>, parc. št. 516/72, pašnik v izmeri 3 m<sup>2</sup>, parc. št. 516/74, pašnik v izmeri 80 m<sup>2</sup>, parc. št. 516/76, pašnik v izmeri 108 m<sup>2</sup> in parc. št. 516/79, pot v izmeri 11 m<sup>2</sup>, vse pripisane pri vl. št. 1363, k.o. Slivnica.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 07300-0004/96 in 46500-0022/01  
Grosuplje, dne 7. oktobra 2009

Župan  
Občine Grosuplje  
Janez Lesjak l.r.

**3677. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 258/33, 267/1, 268/2 in 269/7, vse k.o. Polica**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 126/07 ter odločbi Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 28. seji dne 7. 10. 2009 sprejel

## S K L E P

**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 258/33, 267/1, 268/2 in 269/7, vse k.o. Polica**

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo zemljišča parc. št. 258/33, pot v izmeri 85 m<sup>2</sup>, parc. št. 267/1, travnik v izmeri 330 m<sup>2</sup>, parc. št. 268/2, pot v izmeri 77 m<sup>2</sup> in parc. št. 269/7, pot v izmeri 6 m<sup>2</sup>, vse k.o. Polica.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0081/2007  
Grosuplje, dne 7. oktobra 2009

Župan  
Občine Grosuplje  
Janez Lesjak l.r.

## L J U B N O

**3678. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1 in 70/08), v zvezi z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06, 989/07 in 62/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07, 139/06 – odl. US, 17/08, 21/08 – popravek in 76/08 – ZIKS-1C), 3., 6. in 11. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ljubno (Uradni list RS, št. 74/09) ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07), je Občinski svet Občine Ljubno na 21. redni seji dne 17. 9. 2009 sprejel

## O D L O K

**o načinu izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno**

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno (nadaljnem besedilu: javna služba).

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe,
2. vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe,
6. vrsta objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,

7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske določbe in
9. prehodne ter končne določbe.

## 3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavljati (omogočati) dostop do storitev javne službe,
2. dosegati cilje republiških operativnih programov s področja varstva okolja,
3. zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju s komunalnimi odpadki,
4. zagotavljati načelo, da stroške ravnanja s komunalnimi odpadki plača njihov povzročitelj in
5. zagotavljati izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

## 4. člen

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Ljubno (v nadaljevanju: občina, koncedent),
2. izvajalec javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno (v nadaljevanju: izvajalec, koncesionar),
3. povzročitelji komunalnih odpadkov na območju občine (v nadaljevanju: povzročitelj),
4. imetniki komunalnih odpadkov na območju občine.

## 5. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. odpadki je določena snov ali predmet, ki ga njegov povzročitelj ali druga oseba, ki ga ima v posesti, zavrže, namerava ali mora zavržeti. Za odpadki se šteje takšna snov ali predmet, ki je v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja uvrščen v eno od skupin odpadkov, klasifikacijskega seznama predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki;
2. komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti, ki nastajajo na območju občine in so določeni s predpisom o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju odpadki);
3. ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in nadzorom odlagališč po zaprtju;
4. obdelava odpadkov je predelava ali odstranjevanje odpadkov, predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki;
5. predelava odpadkov so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki in drugi postopki z namenom koristne uporabe odpadkov in njihovih sestavin. Predelava odpadkov je tudi njihova priprava za ponovno uporabo, recikliranje snovi v odpadkih, njihov sežig sli sosežig z energetsko izrabo (npr. sortiranje) in predelava odpadkov v gorivo;
6. odstranjevanje odpadkov so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki in vsi drugi postopki priprave za odstranjevanje odpadkov, katerih ni mogoče predelati;
7. odlagališče odpadkov je naprava ali več naprav za odlaganje odpadkov na površino tal ali pod njo.

## 6. člen

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

## 7. člen

Občina zagotavlja izvajanje javne službe z izvajalcem na podlagi podeljene koncesije. Koncesija se podeli v skladu s koncesijskim aktom.

## 8. člen

Javna služba se zagotavlja za vse odpadke z območja občine, ki so v skladu z občinskim predpisom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov namenjeni odlaganju ali drugi obliki odstranjevanja.

Javna služba se zagotavlja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki urejajo področje javne službe ter koncesijske pogodbe.

## 9. člen

Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun izvajalca, s soglasjem občine, izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javne službe.

## 10. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki jih občina ne prenesene na izvajalca, opravlja občinska uprava.

Občinska uprava skrbi za koordinacijo aktivnosti med občino in izvajalcem.

## III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

## 11. člen

Javna služba po tem odloku obsega:

- storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter
- druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe.

## 12. člen

1. Storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obsegajo:

- preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem za obratovanje odlagališča,
- zagotavljanje predelave odpadkov,
- zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov,
- redno vzdrževanje objektov in naprav za predelavo in odstranjevanje odpadkov,
- zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav za predelavo in odstranjevanje odpadkov,
- zagotavljanje obratovalnega monitoringa objektov za odstranjevanje odpadkov,
- izvajanje ukrepov in nalog za zmanjševanje količin odlaganja biorazgradljivih odpadkov in za zajem odlagališčnih plinov,
- izdelavo letnih in dolgoročnih načrtov ravnanja z odpadki,
- vodenje evidenc, pripravo poročil ter poročanje pristojnim službam,
- pripravo ukrepov za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje in
- pripravo ukrepov po zaprtju odlagališča.

Vse navedene storitve mora zagotavljati izvajalec v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in odlaganja odpadkov na odlagališčih.

2. Druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe obsegajo:

- poročanje koncedentu o izvajanju javne službe,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov ter izvajalcev javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov o posameznih aktivnostih izvajanja javne službe,
- oblikovanje predlogov cen oziroma sprememb tarifnih postavk javne službe,
- obračun storitev javne službe,
- vodenje katastra gospodarske infrastrukture,
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javne službe in

– omogočanje nemotenega nadzora nad izvajanjem javne službe.

#### IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

##### 13. člen

Za zagotavljanje javne službe mora občina zagotoviti:

- izvajanje javne službe v skladu s predpisi,
- cene storitev, ki bodo zagotavljale ob normalnem poslovanju ustrezen obseg in kvaliteto storitev javne službe,
- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov, kolikor ga v skladu z dogovorom ne zagotavlja izvajalec,
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

##### 14. člen

Izvajalec mora zagotoviti obdelavo prevzetih odpadkov, na način in pod pogoji, da jih obdela sam, odda predelovalcu oziroma odstranjevalcu odpadkov ali proda trgovcu odpadkov tako, da trgovec postane njihov imetnik.

Pri obdelavi ali oddaji odpadkov v obdelavo mora izvajalec upoštevati, da:

- ima predelava odpadkov prednost pred njihovim odstranjevanjem,
- ima priprava odpadkov za ponovno uporabo prednost pred recikliranjem in drugimi načini predelave,
- imata sežig ali sosežig odpadkov z energetske izrabo prednost pred drugimi načini predelave, če obremenjujeta okolje manj od drugih postopkov predelave in
- je potrebno odpadke, za katere ni mogoče zagotoviti predelave, odstraniti, pri čemer je odlaganje najslabša možnost, zato je dovoljeno odlaganje samo obdelanih odpadkov, v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

##### 15. člen

Izvajalec mora obdelavo odpadkov zagotoviti v okviru postopkov predelave odpadkov (postopki R) in odstranjevanja odpadkov (postopki D), predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

#### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

##### 16. člen

Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje občinski odlok, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu z odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, pa uporabljajo storitve javne službe po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).

##### 17. člen

Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja,
- do zagotovljenih cen storitev javne službe,
- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

##### 18. člen

Uporabniki imajo dolžnost:

- upoštevati navodila izvajalca in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,

- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami javne službe,
- prijaviti izvajalcu vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe.

#### VI. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

##### 19. člen

Izvajalec pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz naslednjih virov:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz drugih virov.

##### 20. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja ter predpisi občine.

Cene storitev javne službe so cene (tarifne postavke), na podlagi katerih izvajalec obračunava opravljene storitve njihovim uporabnikom in izvajalcem javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

##### 21. člen

Zavezanci za plačilo storitev javne službe po tem odloku so vse fizične in pravne osebe, ki so zavezanci za plačilo storitev javne službe zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov v skladu z občinskim odlokom, ki ureja slednjo javno službo.

Povzročiteljem, ki odpadke pripeljejo na odlagališče sami in niso vključeni v sistem storitev javne službe ravnanja z odpadki, v skladu z občinskim odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, se za storitve javne službe po tem odloku izstavi račun v skladu z veljavno tarifo iz prejšnjega člena tega odloka.

#### VII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

##### 22. člen

Za zagotavljanje javne službe občina zagotovi prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, prevzetih na območju občine, razen če tega, na podlagi dogovora, ne zagotavlja izvajalec.

##### 23. člen

Izvajalec zagotavlja predelavo in odstranjevanje odpadkov z opremo, objekti in napravami, ki so njegova last, jih ima v najemu ali kakorkoli drugače zagotovi.

#### VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

##### 24. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo opravljal pristojni organ občinske uprave.

##### 25. člen

Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe, za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj sedmo stopnjo izobrazbe. Pooblaščenice uradne osebe iz prejšnjega stavka morajo imeti tudi opravljen preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po veljavnem zakonu, ki ureja prekrške in poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzorujejo.

## IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 26. člen

Z globo 3000 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če ravna v nasprotju z določili tega odloka, da:

- ne upošteva navodila izvajalca in onemogoča neovirano opravljanje storitev javne službe,
- redno ne plačuje storitev v skladu z veljavnimi tarifami javne službe,
- izvajalcu ne prijavi vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe.

Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

## 27. člen

Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka prejšnjega člena povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je fizična oseba.

## X. PREHODNE TER KONČNE DOLOČBE

## 28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Ljubno (Uradno glasilo Občin Mozirje, Nazarje, Gornji Grad, Ljubno in Luče, št. 6/97), v delu, ki se nanaša na izvajanje javne službe po tem odloku.

## 29. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2009

Ljubno ob Savinji, dne 17. septembra 2009

Županja  
Občine Ljubno  
Anka Rakun i.r.

**3679. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1 in 70/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07, 139/06 – odl. US, 17/08, 21/08 – popravek in 76/08 – ZIKS-1C), 3. in 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ljubno (Uradni list RS, št. 74/09) ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Ljubno na 20. redni seji dne 16. 7. 2009 sprejel

## O D L O K

**o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno (nadaljnem besedilu: javna služba).

## 2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe,
2. vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe,
6. vrsta objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske določbe in
9. prehodne ter končne določbe.

## 3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavljati (omogočati) dostop do storitev javne službe,
2. dosegati cilje republiških operativnih programov s področja varstva okolja,
3. zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju s komunalnimi odpadki,
4. zagotavljati načelo, da stroške ravnanja s komunalnimi odpadki plača njihov povzročitelj in
5. zagotavljati izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

## 4. člen

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Ljubno (v nadaljevanju: občina),
2. izvajalec javne službe (v nadaljevanju: izvajalec),
3. povzročitelji komunalnih odpadkov na območju občine (v nadaljevanju: povzročitelj),
4. imetniki komunalnih odpadkov na območju občine.

## 5. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. odpadek je določena snov ali predmet, ki ga njegov povzročitelj ali druga oseba, ki ga ima v posesti, zavrže, namerava ali mora zavreči. Odpadek je odpadki, ki je v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja uvrščen v eno od skupin odpadkov, klasifikacijskega seznama predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki;

2. komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti, ki nastajajo na območju občine in so določeni s predpisom o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju: odpadki);

3. ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije.« Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine »embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki,« klasifikacijskega seznama odpadkov, predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki;

4. odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki, je odpadna prodajna embalaža, ki nastaja, kot odpadki v gospodinjstvu ali kot po naravi nastanka in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki iz industrije ali obrti, storitvene ali druge dejavnosti;

5. nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki;

6. kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« klasifikacijskega seznama odpadkov, določene v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojskih, posodah ali vrečkah za odpadke;

7. povzročitelj odpadkov je vsak prebivalec občine in vsaka oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov;

8. imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti;

9. ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in nadzorom odlagališč po zaprtju;

10. zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki oddajajo ali prepuščajo, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje pred prevozom zaradi oddaje v obdelavo;

11. oddaja odpadkov je ravnanje z odpadki, pri katerem imetnik odpadkov odda odpadke v nadaljnje ravnanje s potrditvijo evidenčnega lista;

12. prepuščanje odpadkov je ravnanje z odpadki, pri katerem imetnik odpadkov odda odpadke v nadaljnje ravnanje brez potrditve evidenčnega lista;

13. obdelava odpadkov je predelava ali odstranjevanje odpadkov, predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki;

14. predelava odpadkov so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki in drugi postopki z namenom koristne uporabe odpadkov in njihovih sestavin. Predelava odpadkov je tudi njihova priprava za ponovno uporabo, recikliranje snovi v odpadkih, njihov sežig sli sosežig z energetske izrabo (npr. sortiranje) in predelava odpadkov v gorivo;

15. odstranjevanje odpadkov so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki in vsi drugi postopki priprave za odstranjevanje odpadkov, katerih ni mogoče predelati;

16. zbirno mesto odpadkov je mesto, na katerem je nameščena namenska embalaža za zbiranje odpadkov, v katero povzročitelji neovirano odlagajo odpadke;

17. prevzemno mesto odpadkov je mesto, na katerem povzročitelji prepuščajo po vnaprej določenem letnem koledarju izvajalcu odpadke v za to namenjeni namenski embalaži ali brez embalaže;

18. zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji izvajalcu te frakcije prepuščajo;

19. zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji iz širše okolice izvajalcu prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij;

20. zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji izvajalcu te frakcije oddajajo;

21. premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji izvajalcu te frakcije oddajajo;

22. namenska embalaža za zbiranje odpadkov so namenski zabojniki, kontejnerji, vrečke, sodi, hoboki in druga predpisana oprema za zbiranje posameznih vrst odpadkov (v nadaljevanju: embalaža za zbiranje odpadkov).

#### 6. člen

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

#### 7. člen

Občina zagotavlja izvajanje javne službe s podelitvijo koncesije. Koncesija se podeli v skladu s koncesijskim aktom.

#### 8. člen

Javna služba se izvaja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki urejajo

področje javne službe ter koncesijske pogodbe. Javna služba se izvaja tako, da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem.

#### 9. člen

Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun izvajalca, s soglasjem občine, izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javne službe.

#### 10. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki jih občina ne prenesene na izvajalca, opravlja občinska uprava.

Občinska uprava skrbi za koordinacijo aktivnosti med občino in izvajalcem.

## III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

#### 11. člen

Javna služba po tem odloku obsega:

- storitve zbiranja in prevoza vseh vrst odpadkov ter
- druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe.

### 1. Zbiranje in prevoz odpadkov

#### 12. člen

Izvajalec mora zagotoviti zbiranje odpadkov na način, da se iz celotnega snovnega toka odpadkov izločajo ločene in nevarne frakcije ter druge vrste odpadkov, ki jih je možno predelati in/ali uporabiti.

Izvajalec mora za izločanje ločenih frakcij zagotoviti:

- ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij na prevzemnih mestih,
- ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in
- ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih.

Izvajalec mora za izločanje nevarnih frakcij zagotoviti:

- ločeno zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v zbiralnicah nevarnih frakcij in
- ločeno zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

Izvajalec javne službe mora za izločanje drugih vrst odpadkov zagotoviti:

- ločeno zbiranje in prevzemanje drugih odpadkov na prevzemnih mestih in
- ločeno zbiranje in prevzemanje drugih odpadkov v zbirnih centrih.

#### 13. člen

Izvajalec mora zagotoviti prevoz odpadkov od mest, na katerih odpadke prevzame (prevzemna mesta, zbiralnica ločenih frakcij, zbirni center, lokacije prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico, zbiralnica nevarnih frakcij) do mest njihove obdelave.

### 2. Druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe

#### 14. člen

Za nemoteno izvajanje javne službe mora izvajalec zagotoviti tudi:

- oddajo in prepuščanje odpadkov v obdelavo, v skladu s predpisi,
- vzdrževanje objektov in naprav za izvajanje javne službe,
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo,

- izdelavo letnih in dolgoročnih programov ravnanja z odpadki,
- zagotavljanje podatkov, poročanje pristojnim službam ter objavljanje podatkov,
- poročanje koncedentu o izvajanju javne službe,
- redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev o posameznih aktivnostih izvajanja javne službe,
- oblikovanje predlogov cen oziroma spremembe tarifnih postavk,
- obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom,
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javne službe,
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe,
- ekološko osveščanje in izobraževanje uporabnikov storitev.

#### 15. člen

Podrobnejša vsebina storitev javne službe se za posamezno koledarsko leto določi z Letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Ljubno (v nadaljevanju: letni program).

### IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 16. člen

Za zagotavljanje javne službe mora občina zagotoviti:

- izvajanje javne službe v skladu s predpisi,
- cene storitev, ki bodo zagotavljale ob normalnem poslovanju ustrezen obseg in kvaliteto storitev javne službe,
- sankcioniranje povzročiteljev odpadkov, ki ne uporabljajo storitve javne službe in uporabnike storitev, ki ravnajo v nasprotju s predpisi in navodili izvajalca,
- prostor za postavitev zbiralnic ločenih frakcij in prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij,
- prostor za zbirni center,
- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov, kolikor ga v skladu z dogovorom ne zagotavlja izvajalec,
- dovozne poti do mest prevzemanja odpadkov ter prevoz teh odpadkov na svojem območju in
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

#### 1. Pogoji zbiranja in prepuščanja odpadkov

#### 17. člen

Povzročitelji morajo odpadke zbirati in prepuščati izvajalcu v skladu s tem odlokom, letnim programom ter navodili občine in izvajalca.

#### 18. člen

Povzročitelji morajo zbirati in prepuščati posamezne vrste odpadkov v embalaži za zbiranje odpadkov ali brez embalaže. Vrste odpadkov in embalaža za zbiranje posameznih vrst odpadkov so določeni v letnem programu.

Povzročitelji lahko prepuščajo odpadke samo na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, v zbirnem centru, v premični zbiralnici nevarnih frakcij in zbiralnici nevarnih frakcij.

#### 19. člen

Za čas do prevzema odpadkov morajo povzročitelji zagotoviti, da je embalaža za zbiranje odpadkov nameščena na zbirnem mestu v ali ob objektu, vendar ne na javnih površinah in tako, da povzročitelji, ki v objektu prebivajo ali v njem izvajajo dejavnost neovirano zbirajo odpadke ter jih odlagajo v embalažo za zbiranje odpadkov.

#### 20. člen

Če zbirnega mesta ni možno urediti na površini, ki je v lasti povzročitelja, lastnika ali upravljavca objekta v katerem od-

padki nastajajo, lahko pristojni organ občine določi namestitev embalaže za zbiranje odpadkov na javni površini, če iz njihove vloge sledi, da ob tem objektu ni primernih drugih površin ter da namestitev embalaže za zbiranje odpadkov v tem objektu ni možna.

#### 21. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da je embalaža za zbiranje odpadkov ali odpadki, ki se zbirajo izven embalaže za zbiranje, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem.

#### 22. člen

Pri načrtovanju zbirnega in prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih ter poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah ter spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega zbiranja odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ občine, s tem da le-ta predhodno pridobi mnenje izvajalca.

#### 23. člen

Za urejenost in čistočo zbirnih mest skrbijo povzročitelji, ki skrbijo tudi za skupna zbirno-prevzemna mesta razen, če onesnaženje povzroči izvajalec pri prevzemanju odpadkov.

#### 24. člen

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na odvoz odpadkov, prejme od izvajalca, v skladu s potrebami in v dogovoru z njim potrebno embalažo za zbiranje teh odpadkov, ki pa jo v dogovoru z izvajalcem lahko nabavi tudi sam.

#### 25. člen

Če imajo povzročitelji občasno več odpadkov, kot to dopušča njihova embalaža za zbiranje odpadkov, morajo le-te odložiti v dodatno embalažo za zbiranje odpadkov ter ravnati v skladu z določili tega odloka ali pa jih prepustiti v zbirnem centru, če ta omogoča njihovo prevzemanje.

#### 26. člen

Povzročitelji odpadkov lahko na svoje stroške embalažo za zbiranje odpadkov menjavajo, pri čemer se obračun storitev javne službe upošteva v naslednjem mesecu.

### 2. Pogoji prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih

#### 27. člen

Na prevzemnih mestih izvajalec prevzema odpadke iz klasičnega seznama odpadkov, predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in se za vsako koledarsko leto podrobneje določijo v letnem programu.

#### 28. člen

Izvajalec prevzema in prevaža odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki zagotavljajo praznjenje embalaže za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja oziroma razlitja odpadkov.

Če pride pri prevzemanju odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja embalaže in nalaganja odpadkov ali njihove okolice, mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti odstranitev teh odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

Če pride pri prevzemanju odpadkov do ugotovljene poškodbe embalaže za zbiranje odpadkov, mora izvajalec na svoje stroške popraviti poškodbe oziroma zagotoviti drugo embalažo za zbiranje odpadkov.

Izvajalec je dolžan izpraznjeni zabojnik za odpadke vrniti na prevzemno mesto.

## 29. člen

Podatke o uporabnikih storitev javne službe vodi izvajalec v registru uporabnikov storitev javne službe (v nadaljevanju: register).

Podatki iz registra se nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnikov storitev javne službe ter embalažo za zbiranje odpadkov oziroma prepuščanje na prevzemnih mestih.

## 30. člen

Podatki v registru se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe,
- ugotovitev izvajalca in
- ugotovitev nadzornih organov občine.

Spremembe se lahko nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnika storitve javne službe ter spremembo embalaže za zbiranje odpadkov.

Izvajalec ob vsaki spremembi podatkov v registru potrdi uporabniku vpis teh sprememb v register in uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register.

## 31. člen

Prevzemno mesto odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov določi izvajalec, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register.

## 32. člen

Prevzemno mesto za odpadke mora biti dostopno vozilom za neoviran prevzem odpadkov, urejeno na prostem in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja zabojnikov v vozilo oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja zabojnikov največ 5 m.

Prevzemno mesto za odpadke je lahko na javni površini, lahko pa je tudi na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem teh odpadkov.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnikov ne sme biti stopnic ali drugih ovir.

## 33. člen

Najmanjša širina dovozne poti za specialno vozilo do prevzemnega mesta odpadkov in za prevoz odpadkov mora biti 3 m, svetla višina pa 4 m.

## 34. člen

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke »T« z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka.

## 35. člen

Izvajalec prevzema odpadke na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadka določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

## 36. člen

V primeru izpada prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, mora izvajalec o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno (vsaj 1 dan prej ali isti dan oziroma odvisno od dogodka) obvestiti povzročitelje, na krajevno običajni način.

## 37. člen

V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest ne omogoča dovoza za specialna vozila izvajalca, si mora uporabnik

storitev javne službe v dogovoru z izvajalcem zagotoviti ustrezno število vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov ter jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto.

## 38. člen

Izvajalec mora ugotavljati nepravilno uporabo embalaže za zbiranje posameznih vrst odpadkov.

V primeru kršitve mora izvajalec kršilca prijaviti pristojnim nadzornim službam občine.

## 39. člen

Evidenco o tipih, barvah, volumnih in številu embalaže za zbiranje posameznih vrst odpadkov na prevzemnih mestih vodi izvajalec v registru prevzemnih mest.

### 3. Pogoji prevzemanja odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij

## 40. člen

Zbiralnice ločenih frakcij, v katerih povzročitelji prepuščajo ločene frakcije in odpadno embalažo, morajo biti na posameznem območju občine postavljene sorazmerno gostoti poselitve na tem območju, tako, da je po ena zbiralnica ločenih frakcij za največ 200 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

## 41. člen

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij, vrste ločenih frakcij in odpadne embalaže, ki jih prevzema izvajalec v posameznih zbiralnicah ter embalaža za zbiranje v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij (tip, barva, volumen in število), vodi izvajalec javne službe v registru zbiralnic ločenih frakcij, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij določita v dogovoru občina in izvajalec.

## 42. člen

Občina mora zagotoviti, da so zbiralnice ločenih frakcij na lokacijah, ki omogočajo nemoten dostop povzročiteljem za prepuščanje ločenih frakcij in odpadne embalaže, prav tako pa tudi specialnim vozilom izvajalca za njihovo prevzemanje ter prevoz.

## 43. člen

Ločene frakcije in odpadna embalaža, ki nastajajo v stavbi, v kateri se izvaja proizvodna ali storitvena dejavnost, se prepuščajo izvajalcu v embalaži za zbiranje odpadkov, ki jo zagotovijo povzročitelji, lastniki ali upravljavci teh stavb sami.

Več izvajalcev proizvodne ali storitvene dejavnosti v isti stavbi ali v sosednjih stavbah lahko uredi skupno zbiranje ločenih frakcij in odpadne embalaže, embalažo za zbiranje odpadkov pa zagotovijo sami in jo namestijo v prostorih enega od njih.

## 44. člen

Izvajalec mora zbiralnice ločenih frakcij vzdrževati tako, da:

- povzročitelji lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste ločenih frakcij in odpadne embalaže lahko odložijo v zbiralnici ločenih frakcij,
- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba in obdelava, skladno s predpisi,
- na njihovih lokacijah ne prihaja do onesnaževanja okolja.

## 45. člen

Izvajalec prevzema ločene frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

**4. Pogoji prevzemanja odpadkov v zbirnem centru**

## 46. člen

Občina mora zagotoviti prepuščanje odpadkov v zbirnem centru na lokaciji, ki omogoča nemoten dostop povzročiteljem za prepuščanje posameznih vrst odpadkov, ki jih lahko prepustijo, prav tako pa tudi dovoz specialnim vozilom izvajalca za njihovo prevzemanje ter prevoz.

## 47. člen

Vrste odpadkov, ki jih prevzema izvajalec v zbirnem centru ter embalaža za njihovo zbiranje (tip, barva, volumen in število), vodi izvajalec v registru zbirnega centra, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

Občina določi termine in frekvenco prevzema odpadkov po posvetu z izvajalcem.

## 48. člen

Izvajalec mora zbirni center vzdrževati tako, da:

- povzročitelji lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste odpadkov lahko odložijo v zbirnem centru,
- se odpadki prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba in obdelava, skladno s predpisi,
- na njegovi lokaciji ne prihaja do onesnaževanja okolja.

## 49. člen

Izvajalec prevzema odpadke v zbirnem centru v dneh in času, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

**5. Pogoji prevzemanja odpadkov v zbiralnici nevarnih frakcij in s premično zbiralnico nevarnih frakcij**

## 50. člen

Izvajalec mora zagotoviti zbiranje nevarnih frakcij v zbiralnici nevarnih frakcij in s premično zbiralnico.

## 51. člen

Vrste nevarnih frakcij, ki jih prevzema izvajalec v zbiralnici nevarnih frakcij in s premično zbiralnico, vodi izvajalec v registru zbiranja nevarnih frakcij, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

## 52. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij se njihovim povzročiteljem zagotavlja na lokacijah, ki so določene v letnem programu.

Lokacije za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico določi občina.

## 53. člen

Mesta prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe ter specialno vozilo izvajalca.

## 54. člen

Izvajalec mora prevoz nevarnih frakcij opravljati skladno s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnih snovi.

## 55. člen

Izvajalec prevzema nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

**V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE**

## 56. člen

Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo odpadki.

## 57. člen

Povzročitelji ravnavo tako, da preprečujejo nastajanje odpadkov in njihovih škodljivih vplivov na okolje.

V primeru nastanka odpadkov povzročitelji iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzročijo izločijo in ločeno prepustijo izvajalcu čim več ločenih frakcij, nevarnih frakcij in drugih vrst komunalnih odpadkov, da jim ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov.

## 58. člen

Povzročitelji morajo:

- pri ravnanju z odpadki upoštevati predpise in navodila Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki ter navodila izvajalca,
- nastale odpadke zbirati in ločevati na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlagati v embalažo za zbiranje, ki je v skladu z letnim programom namenjena za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,
- dostavljati odpadke izvajalcu na prevzemna mesta, v embalaži za zbiranje odpadkov ali brez nje, če je tako prepuščanje dovoljeno, v skladu z letnim programom,
- dostavljati odpadke izvajalcu na prevzemna mesta, v terminih, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov, za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,
- prepuščati ločene frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,
- prepuščati nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij, v času njenega obratovanja,
- hraniti odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu, varno in neškodljivo za ljudi in okolje,
- v primeru potreb sami zamenjevati embalažo za zbiranje odpadkov,
- v primeru drugih sprememb le-te pravočasno sporočiti izvajalcu,
- redno plačevati storitve javne službe.

## 59. člen

Povzročitelji ne smejo:

- pri zbiranju odpadkov le-te mešati, da jih več ni možno izločevati za namene uporabe oziroma predelave,
- mešati nevarnih frakcij z drugimi vrstami odpadkov ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami,
- prepuščati odpadke v embalaži, ki ni namenjena za njihovo zbiranje in prepuščanje,
- pisati ali lepiti plakate na embalažo za zbiranje odpadkov ali jih namerno uničevati.

## 60. člen

V embalažo za zbiranje odpadkov je prepovedano odložiti, zlititi ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- klavniške odpadke,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

## 61. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da:

- so odpadki na dan prevzemanja na prevzemnih mestih še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza),



- embalažo za zbiranje odpadkov po praznjenju vrnejo in namestijo nazaj na zbirno mesto,
- so pokrovi embalaže za zbiranje odpadkov popolnoma zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu,
- odpadki, ki se zbirajo v embalaži za zbiranje odpadkov niso odloženi ob embalaži,
- je omogočen dovoz izvajalcu do prevzemnega mesta tudi v zimskem času.

## 62. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje odpadkov, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje teh odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj, ki odpadke kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec na podlagi odločbe službe nadzora občine.

Če povzročitelja iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec na stroške lastnika zemljišča, s katerega se z odločbo službe nadzora občine, odredi odstranitev odpadkov.

## 63. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih, morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem zagotoviti, da se prireditveni prostor proti plačilu opremi z embalažo za zbiranje tistih odpadkov, za katere se pričakuje, da bodo nastali.

Najkasneje 24 ur po končani prireditvi morajo organizatorji javne prireditve na svoje stroške prireditveni prostor očistiti in zagotoviti, da izvajalec iz prejšnjega odstavka tega člena proti plačilu prevzame zbrane odpadke.

VI. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN  
IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

## 64. člen

Izvajalec pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz naslednjih virov:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz sredstev od prodaje ločenih frakcij, primernih za predelavo,
- iz drugih virov.

## 65. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja ter predpisi občine.

Cene storitev javne službe so cene (tarifne postavke), na podlagi katerih izvajalec obračunava opravljene storitve njihovim uporabnikom.

## 66. člen

Predlog za oblikovanje cen pripravi izvajalec, na podlagi predpisov iz prejšnjega člena in stroškovnih kalkulacij.

Prav tako izvajalec poskrbi za potrditev predloga za oblikovanje cen na občinskem svetu in pridobitev soglasja za uveljavitev novih cen izvajanja gospodarske javne službe od pristojnih ministrstev oziroma drugih državnih organov Republike Slovenije.

## 67. člen

Osnova za obračun storitev javne službe je količina odpadkov, ki jih uporabnik storitev javne službe prepusti izvajalcu in je določena z maso (v kg) ali prostornino (v m<sup>3</sup>).

Obračun storitev javne službe izvaja izvajalec na podlagi Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno.

## 68. člen

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe.

## 69. člen

Povzročitelji so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev javne službe (naslov, število in velikost zabojnikov) ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

Če povzročitelji v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu ne sporočijo potrebnih podatkov, izvajalec pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec določi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo povzročitelja odpadkov.

VII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH  
ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

## 70. člen

Za zagotavljanje javne službe občina zagotovi naslednje objekte in naprave:

- prostor za postavitve zbiralnic ločenih frakcij in prostor za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij,
- prostor za zbirni center,
- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, prevzetih na območju občine, razen če tega, na podlagi dogovora, ne zagotavlja izvajalec.

## 71. člen

Izvajalec mora zagotoviti naslednjo opremo:

- vozila za prevzemanje in prevoz odpadkov,
- vozilo (premično zbiralnico) za prevzemanje in prevoz nevarnih frakcij,
- embalažo za prevzemanje odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnem centru.

## VIII. NADZOR

## 72. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo opravljal pristojni organ občinske uprave.

## 73. člen

Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe, za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj sedmo stopnjo izobrazbe. Pooblaščenice uradne osebe iz prejšnjega stavka morajo imeti tudi opravljen preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po veljavnem zakonu, ki ureja prekrške in poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzorujejo.

## IX. KAZENSKES DOLOČBE

## 74. člen

Z globo 5.000 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec, če:

- javne službe ne zagotavlja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi republike in občine, ki urejajo področje javne službe, koncesijske pogodbe ter navodili občine, tako da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem (8. člen),
- določene storitve javne službe izvaja s podizvajalcem, brez soglasja občine (9. člen),
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na način, da se iz celotnega snovnega toka odpadkov izločajo ločene in nevarne frakcije ter druge vrste odpadkov, ki jih je možno predelati in/ali uporabiti (12. člen),
- ne zagotavlja prevoza odpadkov od mest, na katerih odpadke prevzame do mest njihove obdelave (13. člen),
- za nemoteno izvajanje javne službe ne zagotovi storitev, kot so določene v 14. členu odloka,
- ne prevzema odpadkov na prevzemnih mestih, ki so podrobneje določeni v letnem programu (27. člen),
- ne pripravi predloga za oblikovanje cen na podlagi republiških predpisov in predpisov občine ter stroškovnih kalkulacij (66. člen),
- ne izvaja obračuna storitev javne službe na podlagi Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno (67. člen),
- ne izvaja obračun storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe (68. člen),
- ne zagotovi opremo za izvajanje javne službe (71. člen),
- ne pripravi Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Ljubno, za naslednje leto in ga posreduje občini (77. člen),
- ne pripravi prvi Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Ljubno (78. člen).

Z globo 500 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo izvajalca, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

## 75. člen

Z globo 3.000 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec, če:

- prevzema in prevažata odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki ne zagotavlja praznjenja embalaže za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja oziroma razlitja odpadkov (28. člen),
- ne zagotovi odstranitve odpadkov ter ne očisti onesnažene površine, kadar jih onesnaži pri prevzemanju odpadkov (28. člen),
- ne popravi ali ne zagotovi drugo embalažo za zbiranje odpadkov, kadar pride pri prevzemanju odpadkov do ugotovljene poškodbe (28. člen),
- ne vrne izpraznjeni zabojnik nazaj na prevzemno mesto (28. člen),
- ne vodi podatkov o uporabnikih storitev javne službe v registru uporabnikov storitev javne službe (28. člen),
- ob vsaki spremembi podatkov v registru ne potrdi uporabniku vpis teh sprememb v register in ne uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register (30. člen),
- ne določi prevzemno mesto odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register (31. člen),
- ne prevzema odpadke na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadka določeni z letnim koledarjem odvozov (35. člen),

– zaradi izpada prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno (vsaj 1 dan prej ali isti dan oziroma odvisno od dogodka) ne obvesti povzročitelje, na krajevno običajni način (36. člen),

- ne ugotavlja nepravilno uporabo embalaže za zbiranje posameznih vrst odpadkov (38. člen),
- v primeru kršitve kršilca ne prijavi pristojnim nadzornim službam občine (38. člen),
- ne vodi evidenco o tipih, barvah, volumnih in številu embalaže za zbiranje posameznih vrst odpadkov na prevzemnih mestih v registru prevzemnih mest. (39. člen),
- lokacije zbiralnic ločenih frakcij, vrste ločenih frakcij in odpadne embalaže, ki jih prevzema v posameznih zbiralnicah ter embalaže za zbiranje v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij ne vodi v registru zbiralnic ločenih frakcij (41. člen),
- ne sodeluje z občino pri določanju lokacij zbiralnic ločenih frakcij (41. člen),
- ne vzdržuje zbiralnic ločenih frakcij, kot to določa 44. člen odloka,
- ne prevzema ločene frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov (45. člen),
- ne vodi registra zbirnega centra, v katerem so določene vrste odpadkov, ki jih prevzema v zbirnem centru ter embalaža za njihovo zbiranje (47. člen),
- ne vzdržuje zbirni center, kot to določa 48. člen odloka,
- ne prevzema odpadke v zbirnem centru v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov (49. člen),
- ne zagotavlja zbiranje nevarnih frakcij v zbiralnici ločenih frakcij in s premično zbiralnico (50. člen),
- ne vodi registra zbiranja nevarnih frakcij, s katerim so določene vrste nevarnih frakcij, ki jih prevzema v zbiralnici ločenih frakcij in s premično zbiralnico (51. člen),
- ne prevzema nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij na lokacijah, ki so določene v letnem programu (52. člen),
- ne opravlja prevoza nevarnih frakcij skladno s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnih snovi (54. člen),
- ne prevzema nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij v dneh, ki so določeni v letnem koledarju odvozov odpadkov (55. člen).

Z globo 300 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo izvajalca, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

## 76. člen

Z globo 500 EUR se za prekršek kaznuje povzročitelj (fizična oseba), če:

- odpadke ne zbira in prepušča izvajalcu v skladu s tem odlokom, letnim programom ter navodili občine in izvajalca (17. člen),
- odpadke ne zbira v embalaži, ki je v letnem programu določena za zbiranje posameznih vrst odpadkov (18. člen),
- odpadke ne prepušča na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, v zbirnem centru, v premični zbiralnici nevarnih frakcij in zbiralnici nevarnih frakcij (18. člen),
- ne uporabljajo storitev javne službe (56. člen),
- ne ravna tako, da iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzroči izloči in ločeno prepusti izvajalcu čim več ločenih frakcij, nevarnih frakcij in drugih vrst komunalnih odpadkov, da mu ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov (57. člen),
- pri ravnanju z odpadki ne upošteva predpise in navodila Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki ter navodila izvajalca (58. člen),
- nastale odpadke ne zbira in ločuje na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlaga v embalažo za zbiranje, ki je v skladu

z letnim programom namenjena za prevzemanje posameznih vrst odpadkov (58. člen),

– ne prepušča ločene frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru, v času njegovega obratovanja (58. člen),

– ne prepušča nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij, v času njenega obratovanja (58. člen),

– ne hrani odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepusti izvajalcu, varno in neškodljivo za ljudi in okolje (58. člen),

– pri zbiranju odpadke meša, da jih več ni možno izločevati za namene uporabe oziroma predelave (59. člen),

– meša nevarne frakcije z drugimi vrstami odpadkov ali meša posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj (59. člen),

– prepušča ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami (59. člen),

– prepušča odpadke v embalaži, ki ni namenjena za njihovo zbiranje in prepuščanje (59. člen),

– v embalažo za zbiranje odpadkov odlaga, zliva ali postavlja nevarne frakcije, klavniške odpadke, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke in odpadke v tekočem stanju, goščče in usedline ne glede na vrsto odpadka (60. člen),

– opusti uporabo storitev javne službe in odpadke kopiči, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjena za odstranjevanje teh odpadkov (62. člen),

– za odpadke, ki jih kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, ne zagotovi predelavo ali odstranitve v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki (62. člen).

#### 77. člen

Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje povzročitelj (fizična oseba), če:

– ne zagotovi, da je embalaža za zbiranje odpadkov ali odpadki, ki se zbirajo izven embalaže za zbiranje, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem (21. člen),

– ne skrbi za urejenost in čistočo zbirnih mest ter skupnih zbirno-prevzemnih mest (23. člen),

– ima občasno več odpadkov, kot to dopušča njegova embalaža za zbiranje odpadkov in jih ne odloži v dodatno embalažo za zbiranje odpadkov ali pa prepusti v zbirnem centru, če ta ne omogoča njihovo prevzemanje (25. člen),

– ne zagotovi ustreznega števila vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov in jih na dan prevzemanja ne dostavi na prevzemno mesto (37. člen),

– v primeru potrebe sam ne zamenja embalažo za zbiranje odpadkov (58. člen),

– v primeru drugih sprememb le-te pravočasno ne sporoči izvajalcu (58. člen),

– piše ali lepši plakate na embalažo za zbiranje odpadkov ali jih namerno uničuje (59. člen),

– ne zagotovi, da so odpadki na dan prevzemanja na prevzemnih mestih še pred začetkom delovnega časa izvajalca (61. člen),

– embalažo za zbiranje odpadkov po praznjenju ne vrne in namesti nazaj na zbirno mesto (61. člen),

– ne zagotovi, da so pokrovi embalaže za zbiranje odpadkov popolnoma zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu (61. člen),

– odpadke, ki jih zbira mora zbirati v embalaži za zbiranje odpadkov odloži ob embalažo (61. člen),

– izvajalcu v zimskem času ne omogoči dovoz do prevzemnega mesta (61. člen),

– izvajalcu ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev javne službe (naslov, število in velikost zabojnikov ...) ter izvajalca sproti ne obvešča o vseh spremembah teh podatkov (69. člen).

#### 78. člen

Z globo 300 EUR se za prekršek kaznuje lastnika, uporabnika ali upravljavca stavbe, če:

– ne uporablja storitev javne službe, ki je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo odpadki (58. člen).

#### 79. člen

Z globo 5.000 EUR se kaznuje povzročitelj kot pravna oseba, ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, za prekrške, ki so navedeni v 74. členu tega odloka.

Z globo 500 EUR se kaznuje odgovorno osebo pravne osebe, ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika za prekrške, ki so navedeni v 74. členu tega odloka.

#### 80. člen

Z globo 3.000 EUR se kaznuje povzročitelj kot pravna oseba, ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, za prekrške, ki so navedeni v 75. členu tega odloka.

Z globo 300 EUR se kaznuje odgovorno osebo pravne osebe, ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika za prekrške, ki so navedeni v 75. členu tega odloka.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 81. člen

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Ljubno, za naslednje leto, pripravi izvajalec in ga posreduje občini najkasneje do 30. oktobra.

Pristojni organ občine sprejme letni program najkasneje do 15. decembra za naslednje leto.

Letni program obsega podatke o:

– območju izvajanja javne službe (naselja, število prebivalcev, podatki o povzročiteljih iz obrti, industrije, poslovnih prostorov, drugi povzročitelji),

– vrstah odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo prevzemanje (po naseljih, po povzročiteljih),

– embalaži za zbiranje/prevzemanje posameznih vrst odpadkov (po vrstah odpadkov, po povzročiteljih, po naseljih),

– frekvencah in času prevzemanja posameznih vrst odpadkov (po vrstah odpadkov, po povzročiteljih, po naseljih),

– pogojih za prevzemanje posameznih vrst odpadkov (po vrstah odpadkov, po povzročiteljih, po naseljih),

– prevzetih količinah in vrstah odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, v zbiralnici nevarnih frakcij ter v zbirnem centru v preteklem letu,

– ravnanju s prevzetimi odpadki (po vrstah odpadkov),

– načinu dobave in zamenjave embalaže za zbiranje odpadkov,

– delu z javnostjo pri izvajanju javne službe,

– drugih storitev, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe,

– stroških in virih financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa,

– drugih podatkih v skladu s predpisi.

#### 82. člen

Prvi Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Ljubno pripravi izvajalec in ga posreduje občini najkasneje v 30 dneh po podpisu koncesijske pogodbe. Pristojni organ občine sprejme letni program v 60 dneh od dneva njegovega prejema.

#### 83. člen

Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter

odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno, pripravi in sprejme pristojni organ občine najkasneje v 30 dneh po sprejemu tega odloka.

## 84. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Ljubno (Uradno glasilo Občin Mozirje, Nazarje, Gornji Grad, Ljubno in Luče, št. 4/98).

## 85. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2009

Ljubno ob Savinji, dne 16. julija 2009

Županja  
Občine Ljubno  
Anka Rakun i.r.

## RIBNICA

## 3680. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, ZLS-UPB2, 76/08 ZLS-O), 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 UPB1, 45/08 ZJC-C), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 ZP-1, UPB4, 17/08 ZP-1E), 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 16. redni seji dne 8. 10. 2009 sprejel

## O D L O K

## o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah

## 1. člen

V 7. točki drugega odstavka 58. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 51/09) se beseda »državni« zamenja z besedo »občinski«.

## 2. člen

Črta se drugi odstavek 57. člena, naslednji odstavki, to je tretji, četrti in peti se smiselno preštevilčijo v drugi, tretji in četrti.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2009

Ribnica, dne 8. oktobra 2009

Župan  
Občine Ribnica  
Jože Levstek i.r.

## ROGAŠOVCI

## 3681. Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogašovci za leto 2009

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo

(ZLS-UPB2), 27/08 Odl. US:U-I-21/07-18, 76/08 – ZLS-O in 108/08 Odl. US:U-I-427/06-9), 40. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), Zakona o financiranju občin (ZFO-1) (Uradni list RS, št. 123/06 in 57/08) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05 in 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 25. redni seji dne 9. 10. 2009 sprejel

## O D L O K

## o rebalansu proračuna Občine Rogašovci za leto 2009

## 1. člen

Spremeni in dopolni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Rogašovci za leto 2009 (Uradni list RS, št. 10/09) tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov dooloča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			v EUR
			Proračun leta 2009
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.160.925
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.014.172
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.911.269
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.883.568
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	14.431
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	13.270
706		DRUGI DAVKI	
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	102.903
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN ODHODKI OD PREMOŽENJA	37.286
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	500
712		DENARNE KAZNI	717
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	4.000
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	60.400
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	68.015
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	36.800
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	31.215
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	56.500
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	56.500
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74		TRANSFERNI PRIHODKI	1.022.238
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	606.967
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	415.271
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.957.435
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	806.351

400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	130.890
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	21.066
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	632.205
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	2.250
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	19.940
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.025.596
410		SUBVENCIJE	30.000
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	392.235
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	85.092
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	518.269
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.634.521
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.634.521
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	490.967
430		INVESTICIJSKI TRANSFERI	
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	88.100
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	402.867
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-796.510
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	2.650
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	2.650
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	10.000
440		DANA POSOJILA	10.000
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-7.350
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	11.220
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	11.220
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-815.080
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-11.220
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	796.510
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	815.080
9009		Splošni sklad za drugo	815.080

Vsa ostala določila členov ostanejo nespremenjena.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-19/2009-3

Rogašovci, dne 9. oktobra 2009

Župan  
Občine Rogošovci  
**Edvard Mihalič** l.r.

**3682. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Rogošovci**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08) in 22. člena Statuta Občine Rogošovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) je Občinski svet Občine Rogošovci na 25. redni seji dne 9. 10. 2009 sprejel

**S K L E P**  
**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Rogošovci**

## I.

V Občinsko volilno komisijo se imenujejo:

1. Podlessek Silvij, univ. dipl. pravnik, roj. 15. 6. 1948, Kopitarjeva 1, 9000 Murska Sobota – predsednik
2. Rogan Jana, univ. dipl. pravica, roj. 23. 5. 1979, Korovci 15b, 9261 Cankova – namestnica predsednika
3. Vučak Stanislav, strojni tehnik, roj. 3. 4. 1963, Ropoča 72 – član
4. Rožman Štefan, učitelj, roj. 24. 12. 1944, Nuskova 41a – namestnik člana
5. Lapoša Karel, monter ogrevalnih naprav, roj. 17. 8. 1946, Rogošovci 20 – član
6. Kar Friderik, upokojenec, roj. 6. 8. 1942, Rogošovci 2 – namestnik člana
7. Benko Viktor, strojni tehnik, roj. 10. 8. 1962, Sotina 51a – član
8. Čontala Anton, električar, roj. 18. 5. 1959, Pertoča 33 – namestnik člana.

## II.

Mandat Občinske volilne komisije traja štiri leta.

## III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 040-1/2009-12

Rogašovci, dne 9. oktobra 2009

Župan  
Občine Rogošovci  
**Edvard Mihalič** l.r.

**3683. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Rogošovci**

Na podlagi 33., 35., 36. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08) in 17. člena Statuta Občine Rogošovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) je Občinski svet Občine Rogošovci na 25. redni seji dne 9. 10. 2009 sprejel

## S K L E P

o imenovanju Posebne občinske volilne komisije  
Občine Rogašovci

## I.

V Posebno občinsko volilno komisijo Občine Rogašovci za volitve člana občinskega sveta – pripadnika romske skupnosti se imenujejo:

1. Rogan Jana, univ. dipl. pravica, roj. 1979, Korovci 15b, 9261 Cankova – predsednica
2. Podlesek Silvij, univ. dipl. pravnik, roj. 1948, Kopitarjeva 1, 9000 Murska Sobota – namestnik predsednice
3. Cener Anita, roj. 1975, Serdica 112 – član
4. Bajič Štefka, roj. 1983, Ropoča 79 – namestnik člana
5. Lang Drago, roj. 1959, Nuskova 7 – član
6. Bunderla Majda, roj. 1954, Fikšinci 33 – namestnik člana
7. Vouri Franc, roj. 20. 9. 1962, Serdica 95 – član
8. Hajdinjak Franc, roj. 1950, Serdica 100 – namestnik člana.

## II.

Mandatna doba članov Posebne občinske volilne komisije za volitve članov občinskega sveta – pripadnikov romske skupnosti traja štiri leta.

## III.

Sedež Posebne občinske volilne komisije je na sedežu občinske uprave, Sveti Jurij 15a.

## IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 040-1/2009-13  
Rogašovci, dne 9. oktobra 2009

Župan  
Občine Rogašovci  
Edvard Mihalič l.r.

## SVETA ANA

3684. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveta  
Ana za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 140/07 – ZSPDPO), Zakona o financiranju občin (ZFO-1, Uradni list RS, št. 123/06, 57/08), Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2008 in 2009 (Uradni list RS, št. 114/07 in dopolnitve) ter 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 16. redni seji dne 15. 10. 2009 sprejel

## O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Sveta Ana  
za leto 2009

## 1. člen

V Odloku o rebalansu proračun Občine Sveta Ana za leto 2009 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
KONTO	NAZIV	ZNESEK V EUR
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.328.383
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.701.684
70	DAVČNI PRIHODKI	1.535.739
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.410.926
	703 Davki na premoženje	60.527
	704 Domači davki na blago in storitve	64.286
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	165.945
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	24.440
	711 Takse in pristojbine	2.500
	712 Globe in druge denarne kazni	500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	72.990
	714 Drugi nedavčni prihodki	65.515
72	KAPITALSKI PRIHODKI	184.745
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	134.745
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	50.000
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.441.954
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.013.952
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	421.782
40	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.155.870
	TEKOČI ODHODKI	675.275
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	152.514
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.563
	402 Izdatki za blago in storitve	484.533
	403 Plačila domačih obresti	3.165
	409 Rezerve	10.500
41	TEKOČI TRANSFERI	550.650
	410 Subvencije	3.700
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	349.499
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	35.326
	413 Drugi tekoči domači transferi	162.125
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.810.779
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.810.779
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	119.166
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	62.953
	432 Investicijski transfer prorač. uporabnikom	56.213
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	–827.487
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		

	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
	VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.+IV.)-(II.+V.)	–827.487
	<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	ZADOLŽEVANJE	800.000
	500 Domače zadolževanje	800.000
55	IX. ODPLAČILO DOLGA (550)	11.786
	550 Odplačilo dolga	11.786
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII-IX.)	788.214
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VIII)-(II.+V.+IX.)	–39.273
	XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	39.273

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.»

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41001-18/2009-2  
Sveta Ana, dne 15. oktobra 2009

Župan  
Občine Sveta Ana  
**Silvo Slaček** l.r.

**3685. Odlok o predkupni pravici Občine Sveta Ana**

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 16. seji dne 15. 10. 2009 sprejel

**ODLOK****o predkupni pravici Občine Sveta Ana**

## 1. člen

S tem odlokom se določa območje, na katerem velja predkupna pravica Občine Sveta Ana na nepremičninah na območju Občine Sveta Ana.

## 2. člen

Predkupna pravica Občine Sveta Ana na nepremičninah velja na celotnem območju poselitve v občini ter na območju obstoječih in predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij ali dela teh območij, na teritoriju Občine Sveta Ana.

## 3. člen

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah v območjih, opredeljenih v 2. členu tega odloka, in sicer na nezazidanih in zazidanih zemljiščih.

Območja poselitve in območja infrastrukturnih omrežij in objektov so po tem odloku tista območja, ki so v prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Sveta Ana prikazana kot ureditvena območja naselij in razpršena gradnja (stavbna zemljišča), urbana območja za komunalo, energetiko ter promet in zveze ter koridorji za izgradnjo linijskih infrastrukturnih objektov.

Javni interes občine se po tem odloku lahko izkazuje tudi izven območij, ki so ustrezno opredeljena v planih, vendar le za izvedbo ureditev, ki služijo varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

## 4. člen

Območje predkupne pravice je označeno na kartah v merilu 1:5000 (kartografska dokumentacija k planu) in je na vpogled na občinski upravi Občine Sveta Ana.

## 5. člen

Predkupno pravico v imenu občine uveljavlja župan.

## 6. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike in začne veljati naslednji dan po objavi. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o predkupni pravici Občine Sveta Ana na nepremičninah (Uradni list RS, št. 38/05) in Odlok o spremembi Odloka o predkupni pravici Občine Sveta Ana na nepremičninah (Uradni list RS, št. 33/09).

Št. 47808-002/2009  
Sveta Ana, dne 15. oktobra 2009

Župan  
Občine Sveta Ana  
**Silvo Slaček** l.r.

**VITANJE****3686. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06 in 21/07) in na podlagi 2. in 82. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 29/97) je Občinski svet Občine Vitanje na 16. redni seji dne 24. 9. 2009 sprejel

**SKLEP****o ukinitvi javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1082/12 pot v izmeri 558 m<sup>2</sup>, parc. št. 1082/13 pot

v izmeri 596 m<sup>2</sup> in parc. št. 1133 pot v izmeri 1151 m<sup>2</sup>, vse vpisane v vložni številki 158 k.o. Paka I. Te parcele postanejo lastnina Vitanje in se odpišejo od dosedanje vložne številke 158 k.o. Paka I. in se pri tej katastrski občini odpre nova vložna številka \_\_\_\_\_ k.o. Paka I., kjer naj se vpiše lastninska pravica za Občino Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje.

#### 2. člen

Pristojno Okrajno sodišče v Slov. Konjicah po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Vitanje na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0004/2009-5

Vitanje, dne 24. septembra 2009

Župan  
Občine Vitanje  
**Slavko Vetrin** l.r.

### VOJNIK

#### **3687. Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Vojnik**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – u.p.b. in 70/08), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS, Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP, Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – u.p.b. in 76/08), 3. in 26. člena Zakona o prekrških (ZP-1, Uradni list RS, št. 3/07 – u.p.b. in 17/08), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06), Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06, 67/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 26. redni seji dne 29. 9. 2009 sprejel

### ODLOK

#### **o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Vojnik**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(javna služba)

Ta odlok določa način, predmet in pogoje opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na celotnem območju Občine Vojnik (v nadaljevanju: občina).

##### 2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,

4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. financiranje javne službe,
6. vrste objektov in opreme za izvajanje javne službe,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske in prehodne določbe.

##### 3. člen

(cilji javne službe)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«;
2. izboljšati dostop do storitev javne službe;
3. zagotoviti učinkovit sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov;
4. zagotoviti oddajo komunalnih odpadkov v obdelavo preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču komunalnih odpadkov;
5. zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov, osveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki ter izdelavo letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

##### 4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

##### 5. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki po tem odloku je odpadki iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti in je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s klasifikacijskega seznama odpadkov in podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju tega odloka: odpadki).
2. Povzročitelj odpadkov po tem odloku je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), oziroma vsaka oseba, ki izvaja pred obdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov.
3. Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti.
4. Uporabnik storitev javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.
5. Prepuščanje odpadkov po tem odloku je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje izvajalcu javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.
6. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo.
7. Izvajalec javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom opravlja dejavnost javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.
8. Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije (razen 15 01)« s klasifikacijsko številko 20 01 in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine »Embalaža (vključno s ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki)« s klasifikacijsko številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.
9. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.



10. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

11. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine "Drugi komunalni odpadki" s klasifikacijsko številko 20 03 07 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

12. Mešani komunalni odpadki so odpadki, ki se skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

13. Embalaža so vsi izdelki iz kateregakoli materiala, namenjeni temu, da blago, ne glede na to, ali gre za surovine ali izdelke, obdajajo ali držijo skupaj zaradi hranjenja ali varovanja, rokovanja z njim, njegove dostave ali predstavitve na poti od proizvajalca do končnega uporabnika ali potrošnika.

14. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobnim odpadkom v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

15. Zbiralnica ločenih frakcij ali »Ekološki otok« je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

16. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

17. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelj komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

18. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij.

19. Prevzemno mesto je vnaprej določen prostor, kjer uporabniki v predpisanih namenskih posodah ali zabojnikih za odpadke prepuščajo te odpadke izvajalcu javne službe.

20. Zbirno mesto je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane namenske posode ali zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov.

21. Stavba je stavba po predpisih o graditvi objektov, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb.

22. Objekt je objekt po predpisih o graditvi objektov, v ali na katerem se opravlja proizvodna ali storitvena dejavnost ali je v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

#### 6. člen

(Strokovno tehnične naloge javne službe)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe.

(3) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem razvoja javne službe in izvedbo načrtovanih infrastrukturnih ureditev;

– zagotavljanje strokovnih podlag v zvezi z načrtovanjem komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja;

– zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za izvajanje upravnih nalog pri urejanju javne službe;

– pospeševanje uvajanja informatiziranih procesov za potrebe javne službe.

(4) Občinska uprava izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

#### 7. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče pripisati določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

#### 8. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javno službo po tem odloku zagotavlja Občina Vojnik v eni izmed oblik, predpisanih z zakonom, na celotnem območju Občine Vojnik v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

#### 9. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Pristojni organ občine sprejme tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: pravilnik) na predlog izvajalca javne službe. V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

– opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;

– tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;

– tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;

– tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;

– minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic;

– podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;

– podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;

– druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

## 10. člen

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe ima, glede na potrebe izvajanja javne službe javno pooblastilo za izdajo smernic za načrtovanje prostorske ureditve in mnenj k predlogu prostorskega akta v skladu z določbami Zakona o urejanju prostora.

(2) Izvajalec javne službe ima, glede na potrebe izvajanja javne službe javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev v fazi priprave projekta in izdajo soglasja k projektnim rešitvam v skladu z Zakonom o graditvi objektov.

(3) O pritožbah zoper odločbe izvajalca, ki jih v upravnem postopku izda o zadevah iz prvih dveh odstavkov tega člena, odloča župan, razen če zakon določa drugače.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE  
TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

## 11. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja in prevoza, obdelave komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, in sicer:

1. storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih;

2. storitve obdelave komunalnih odpadkov, vključno s sortiranjem in tehtanjem odpadkov, s katerimi se spreminja lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem, z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo;

3. storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali za odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na regijsko odlagališče za nenevarne odpadke.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur.

## 12. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

– pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb;

– pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja gospodarska ali negospodarska dejavnost;

– pravico do upravljanja objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelne pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja gospodarska ali negospodarska dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča

nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelne pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Uporabniki iz prejšnjih odstavkov so prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkažejo, da stavba ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ni v uporabi neprekinjeno že najmanj en mesec.

## Prevzemanje komunalnih odpadkov

## 13. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

– papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,

– drobna odpadna embalaža iz stekla,

– drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,

– drobna odpadna embalaža iz kovine,

– biološki odpadki,

– nevarni odpadki iz gospodinjstev.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanke komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prejšnjih odstavkov, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike ali posode, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom ter navodili izvajalca.

(5) Nevarne frakcije, ki nastajajo v gospodinjstvih, mora prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.

## 14. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

– redno prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,

– redno prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih,

– redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih in

– 1-krat letno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

(3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določa s letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki mora vsebovati podatke, določene s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami.

## 15. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti tipske vreče ali zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz prvega odstavka 13. člena tega odloka.

(2) Zbiralnice ločenih frakcij so prostorsko razporejene:  
– v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiralnica na vsakih 500 prebivalcev.

(3) Iz zbiralnic se po programu iz tretjega odstavka 14. člena redno in nemoteno zagotavlja ločen prevoz frakcij v nadaljnjo obdelavo.

#### 16. člen

(zbiralnice nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje nevarnih frakcij zagotoviti zbiralnice nevarnih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov, in sicer najmanj:

– eno zbiralnico nevarnih frakcij v naselju z več kot 25.000 prebivalci,

– dve zbiralnici nevarnih frakcij v naselju z več kot 60.000 prebivalci,

– eno zbiralnico nevarnih frakcij na vsakih 60.000 prebivalcev v naselju z več kot 100.000 prebivalci.

(2) V naseljih z več kot 1000 prebivalci, v katerih ni zbiralnice nevarnih frakcij, se ločeno zbiranje nevarnih frakcij zagotavlja najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.

(3) Če je premična zbiralnica iz prejšnjega odstavka tovarno vozilo, mora njegov postanek v posameznem naselju trajati vsaj tri ure.

(4) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov v naseljih iz drugega odstavka tega člena najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

#### 17. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiralnic)

(1) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(3) Izvajalec javne službe mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

– povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,

– se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,

– na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in

– lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov ne glede na njihovo prebivališče.

(4) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

#### 18. člen

(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah s prostornino 120 l, 240 l, 770 l, 1100 l, 5 m<sup>3</sup> – 30 m<sup>3</sup> ali v tipiziranih vrečah.

(2) Tipizirane vreče za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa pravilnik iz 9. člena tega odloka, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

(3) Izvajalec javne službe zagotovi prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov v skladu s tehničnim pravilnikom iz 9. člena.

#### 19. člen

(velikost in število obveznih posod za odpadke)

(1) Velikost in število obveznih posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena se število obveznih posod ali zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitve posod ali zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov določijo skupne posode ali zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(3) Izvajalec je dolžan za gospodinjstva na svoje stroške zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih posod, zabojnikov ali vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih.

#### 20. člen

(prevzemna mesta)

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto določi uporabnik v soglasju z izvajalcem javne službe. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.

#### 21. člen

(zbirna mesta)

(1) V času do predvidenega prevzema mešanih komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v posodah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnem površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov zagotoviti, da se posoda ali zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne posode ali zabojnike takoj vrne na zbirno mesto.

(3) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta.

#### 22. člen

(zbirni center)

(1) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

– papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,

– stekla vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,

- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepil in smol, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električne in elektronske opreme, ki ne vsebujejo nevarnih snovi in
- kosovne odpadke.

(2) Zbirni centri so prostorsko razporejeni na način, da se uredi:

- najmanj en zbirni center za vsako naselje z več kot 8.000 prebivalci;
- najmanj dva zbirna centra za naselje z več kot 25.000 prebivalci;
- najmanj en zbirni center na vsakih 8.000 prebivalcev v naseljih z več kot 100.000 prebivalci.

(3) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika skladno z 12. členom tega odloka.

#### 23. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi, in
- na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati redno prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

#### 24. člen

(prevzemanje kosovnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe mora biti najmanj 1-krat v kolesarskem letu zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov, ki jih določi izvajalec javne službe v soglasju z lokalno skupnostjo, v obvestilu iz tretjega odstavka tega člena.

(2) V okviru prevzema kosovnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred prevzemom iz prejšnjih odstavkov obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način.

#### 25. člen

(javne prireditve)

(1) Za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1.000 udeležencev, mora organizator na kraju prireditve zagotoviti posode ali zabojnike za ločeno zbiranje ločenih frakcij iz prvega odstavka 13. člena tega odloka ter ločeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov. Podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve javne službe organizator prireditve in izvajalec javne službe s pogodbo.

(2) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj 7 dni pred datumom izvedbe prireditve.

#### 26. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

(1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi pristojni organ občinske uprave izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki in na račun lastnika zemljišča oziroma v primeru, da izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, na račun osebe, ki izvaja posest.

(2) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov pristojni organ občinske uprave lastniku ali drugemu posestniku zemljišča.

### Obdelava komunalnih odpadkov

#### 27. člen

(obdelava komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo naslednje storitve obdelave komunalnih odpadkov:

- storitve obdelave biološko razgradljivih odpadkov v kompostarni;
- storitve obdelave preostanka mešanih komunalnih odpadkov v napravi za mehansko-biološko obdelavo odpadkov;
- storitve predobdelave komunalnih odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem ali zmanjšanja nevarnih lastnosti zaradi njihovega odlaganja na odlagališče za nenevarne odpadke;
- storitve predobdelave komunalnih odpadkov z namenom povečanja možnosti za njihovo predelavo;
- odlaganje obdelanih odpadkov.

#### 28. člen

(tehtanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe se zagotavljajo storitve tehtanja naslednjih odpadkov:

- odpadne embalaže, katero mora izvajalec javne službe skladno s predpisi oddati subjektu za ravnanje z odpadno embalažo,
- ločene frakcije, ki gredo v predelavo,
- vsake pošiljke odpadnih jedilnih olj, ki se oddajo v predelavo,
- nevarne frakcije, ki gre v predelavo ali odstranjevanje,
- mešane komunalne odpadke, ki gredo v obdelavo.

### Predhodno skladiščenje komunalnih odpadkov

#### 29. člen

(predhodno skladiščenje)

(1) V okviru javne službe se zagotavlja skladiščenje odpadkov pri izvajalcu javne službe v zbirnih centrih z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do subjekta, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

(2) V storitev iz prejšnjega odstavka je vključen tudi prevoz preostanka komunalnih odpadkov po obdelavi iz 27. člena tega odloka na odlagališče za nenevarne odpadke.

### IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

#### 30. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 43. člena tega odloka;

– urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov, ki so v upravljanju izvajalca javne službe;

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki;

(2) Storitve javne službe se morajo opravljati na način, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili:

– čezmerno obremenitev voda, zraka, tal,

– čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami,

– bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin, ali

– škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu kulturne dediščine.

### 31. člen

(register prevzemnih mest)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:

– lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke,

– ulica in hišna številka stavbe.

(2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za obračun storitev javne službe:

– firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov,

– stanovanjska površina posameznega gospodinjstva;

– površina poslovnih prostorov za pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost;

– velikost in število posod ali zabojnikov oziroma delež na skupni posodi ali zabojniku po posameznem uporabniku.

### 32. člen

(javna obvestila)

(1) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

– lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra;

– času obratovanja zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra;

– ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo;

– načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;

– načinu predvidene predelave ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;

– drugih pogojev za prevzem ločenih frakcij.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov na območju, za katerega uredi njihovo prevzemanje, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja ali na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

– območju in načinu prepuščanja bioloških odpadkov;

– drugih pogojev za prepuščanje bioloških odpadkov;

– pogojev, pod katerimi se zbrani biološki odpadki oddajajo v predelavo.

### 33. člen

(redno obveščanje)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

– izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,

– izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbiralnicah ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,

– prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,

– hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,

– ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,

– prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano,

– prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov v sredstvih javnega obveščanja ali na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:

– prepovedi mešanja bioloških odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki,

– izločanju vseh bioloških odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih,

– varni in za okolje neškodljivi hrambi bioloških odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

## V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

### 34. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

– do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,

– do uporabe skupne posode ali zabojnika za mešane komunalne odpadke pod pogojem, da izvajalcu javne službe predložijo soglasja vseh uporabnikov skupne posode,

– do uskladitve velikosti ali števila posod, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz tretje alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da:

– prostornina obstoječe posode ali zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene na podlagi pravilnika iz 9. člena tega odloka oziroma če število posod ni manjše od števila posod, določenega na podlagi istega pravilnika in če

– ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecev komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih posodah.

### 35. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

– obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe iz 32. ali 35. člena tega odloka na posebnem obrazcu najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe;

– redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;

– zagotoviti, da so posode, zabojniki ali tipske vreče na dan prevzema do 6. ure zjutraj nameščene na prevzemnem mestu;

– zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;

– vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, razen kadar izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto;

– zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta.

### 36. člen (prepovedi)

Imetnikom odpadkov je prepovedano:

- prepuščati odpadke v posode ali zabojnike za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;
- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posameznih nevarnih frakcij med seboj;
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadke;
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadke;
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;
- nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
- odlagati odpadke ob posodah ali zabojnikih;
- prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov;
- brskanje po posodah ali zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
- pisati na posode ali zabojnike za ločene frakcije ter lepiti plakate nanje;
- prepuščati nevarne odpadke, vroč pepel, gradbene odpadke, tekoče odpadke, mrtve živali ali njihove dele;
- mešati biološke odpadke z mešanimi komunalnimi odpadki na območju, kjer je vzpostavljeno ločeno zbiranje bioloških odpadkov.

## VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

### 37. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe po veljavnih cenah storitev javne službe,
- sredstva od prodaje ločenih frakcij, sposobnih za predelavo,
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

Vir financiranja je tudi proračun občine, kolikor je cena storitve javne službe potrjena s strani pristojnega državnega organa, občinski svet pa ne potrdi predloga za povišanje cene. Iz sredstev proračuna se financira razlika med plačili uporabnikov in predlaganim povišanjem.

### 38. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz proračuna občine,
- iz sredstev razvojnih skladov,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz taks in drugih virov, določenih s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

### 39. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cena storitev javne službe se oblikuje na enoto posamezne storitve na osnovi veljavnih predpisov o oblikovanju cen komunalnih storitev. Enoto predstavlja volumen posode za individualno gradnjo, za večstanovanjske objekte pa m<sup>2</sup> površine.

(2) Cene storitev javne službe določi občinski svet ali drug organ v skladu z zakonom s sklepom na predlog izvajalca javne službe, pri čemer morata oba upoštevati, da je cena oblikovana

skladno s predpisom, ki ureja oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb.

(3) Kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe med posamezne uporabnike se upošteva število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posamezni stavbi oziroma delu stavbe ali stanovanjska površina, če gre za gospodinjstva, oziroma razmerje med površino poslovnih prostorov, če gre za osebe, ki opravljajo storitveno ali proizvodno dejavnost.

(4) Stroške storitev obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov izvajalec javne službe prevzame v kalkulacijo na osnovi cen izvajalcev teh storitev, v kolikor teh storitev skladno z 29. členom tega odloka ne izvaja sam.

### 40. člen

(obračun storitev javne službe)

(1) Izvajalec obračuna storitve javne službe uporabniku na podlagi cenika.

(2) Obveznost plačevanja cene za storitve javne službe nastane z dnem, ko imetnik odpadkov na območju, kjer je organizirano izvajanje posameznih storitev javne službe, pridobi status uporabnika skladno z 12. členom tega odloka.

(3) Uporabniki so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki skladno s prejšnjim odstavkom vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.

## VII. VRSTE OBJEKTOV IN OPREME ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

### 41. člen

(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

Gospodarska javna infrastruktura lokalnega pomena, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti občine je.

- zemljišča in objekti zbiralnic;
- zemljišča in objekti zbirnih centrov;
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah;
- zemljišča in objekti za obdelavo odpadkov.

### 42. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Oprema, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca je:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- posode in zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah,
- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,
- vozila in naprave za vzdrževanje posod in zabojnikov,
- zabojniki za preostanek mešanih komunalnih odpadkov,
- zabojniki za biološke odpadke.

## VIII. NADZOR

### 43. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski ali drug organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ ali drug organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ali drug organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 44. člen

(prekrški izvajalca javne službe)

(1) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ne zagotovi izvajanje javne službe po vrsti in obsegu storitev, kot je to določeno v 13. do 30. členu tega odloka;
- ne vodi registra prevzemnih mest na način, kot je to določeno v 32. členu tega odloka;
- ne obvešča uporabnikov na način, kot je to določeno v 33. in 34. členu tega odloka;
- pri zaračunavanju opravljenih storitev javne službe ne upošteva cen storitev, ki so oblikovane in določene skladno z 40. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(3) V skladu z veljavno zakonodajo s področja prekrškov, je možno polovično plačilo globe iz prvega in drugega odstavka tega člena.

## 45. člen

(prekrški uporabnikov – pravne osebe in podjetniki posamezniki)

(1) Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 12. člena);
- na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (19. člen);
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 36. člena);
- ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 21. člena);
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (prvi odstavek 21. člena);
- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (četrti odstavek 41. člena)

– ravna v nasprotju s 37. členom.

(2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz tretjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(3) V skladu z veljavno zakonodajo s področja prekrškov, je možno polovično plačilo globe iz prvega in drugega odstavka tega člena.

## 46. člen

(prekrški uporabnikov – fizične osebe)

(1) Z globo 400 evrov se za prekršek kaznuje uporabnik – fizična oseba, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 12. člena);
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 36. člena);
- ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 21. člena);
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (prvi odstavek 21. člena);
- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (četrti odstavek 41. člena);

– ravna v nasprotju s 37. členom.

(2) V skladu z veljavno zakonodajo s področja prekrškov, je možno polovično plačilo globe iz prvega odstavka tega člena.

## X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 47. člen

Predlog tehničnega pravilnika iz 9. člena mora izvajalec predložiti občini v roku 6 mesecev od pričetka veljavnosti tega odloka.

## 48. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Vojnik (Uradni list RS, št. 9/96, 56/00 in 9/01).

Št. 032-0020/2009/2(7)

Vojnik, dne 29. septembra 2009

Župan  
Občine Vojnik  
**Benedikt Podergajs l.r.**

**3688. Odlok o določitvi in imenovanju ulice na območju Občine Vojnik**

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08, v nadaljevanju: ZDOIONUS), Pravilnika o ureditvi vprašanj pri določanju območij naselij, določanju hišnih števil in poteka ulic ter o označevanju ulic in stavb (Uradni list RS, št. 76/08) in 20. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06, 67/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 26. redni seji dne 29. 9. 2009 sprejel

**ODLOK****o določitvi in imenovanju ulice na območju Občine Vojnik**

## 1. člen

1. Na območju Občine Vojnik, v Krajevni skupnosti Vojnik se imenuje nova ulica »Ulica Janeza Žige Popoviča«, ki obsega območje vzhodnega dela Obrtno poslovne cone Arclin. Potek osi nove Ulice Janeza Žige Popoviča poteka pravokotno na Celjsko cesto na Z in vzporedno s Cesto talcev na V.

2. Objektom, ki imajo dostop iz »Ulice Janeza Žige Popoviča«, se določijo nove hišne številke.

## 2. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije izvede po uveljavitvi tega odloka vse spremembe v Registru prostorskih enot v skladu z določili Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (ZDOIONUS, Uradni list RS, št. 25/08).

## 3. člen

Kritje stroškov izdelave in namestitve napisne table z imenom Ulica Janeza Žige Popoviča zagotovi Občina Vojnik.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0020/2009/3

Vojnik, dne 29. septembra 2009

Župan  
Občine Vojnik  
**Benedikt Podergajs l.r.**

**ŽIROVNICA****3689. Odlok o občinskih cestah**

Na podlagi 82. člena in prvega odstavka 65. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 33/06 – UPB1 s spr.), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 7/03, 3/07 – UPB4 s spr.) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99 s spr.) je Občinski svet Občine Žirovnica na 22. redni seji dne 24. 9. 2009 sprejel

**ODLOK**  
**o občinskih cestah**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in ta odlok.

**2. člen**

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Žirovnica in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

**3. člen**

(pomen izrazov in pojmov)

Posamezni izrazi in pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. cesta je vsaka tako zgrajena ali utrjena površina, da jo kot prometno površino lahko uporabljajo vsi ali določeni udeleženci v prometu pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi;
2. javna cesta je tista prometna površina, ki jo je pristojni organ v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razglasil za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in ob pogojih, določenimi z zakonom in drugimi predpisi;
3. nekategorizirana cesta je vsaka prometna površina, ki ni kategorizirana kot javna cesta in na kateri se opravlja promet na način in pod pogoji, kot jih v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te prometne površine (gozdne ceste, dovozne ceste in pristopi do objektov ter zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih, avtobusne postaje, ceste v zasebni lasti in podobne);
4. državna cesta je kategorizirana javna cesta, namenjena prometnemu povezovanju regij ter pomembnejših naselij v državi in z enakimi v sosednjih državah, prometnemu povezovanju pokrajin znotraj države ter prometnemu povezovanju pomembnejših naselij znotraj pokrajine. Če na taki cestni povezavi ni zgrajena obvozna cesta mimo naselja, je sestavni del državne ceste tudi njen del, ki poteka skozi naselje;
5. občinska cesta je kategorizirana javna cesta, namenjena povezovanju naselij v občini z naselji v sosednjih občinah ali povezuje naselja, dele naselja, naravne ter kulturne znamenitosti, posamezne objekte in podobno v občini;
6. lokalna cesta je občinska cesta, ki povezuje naselja v občini z naselji v sosednjih občinah ali naselja in dele naselij v

občini med seboj in je pomembna za navezovanje prometa na javne ceste enake ali višje kategorije;

7. javna pot je občinska cesta, ki ne izpolnjuje v predpisu iz prve alineje tretjega odstavka 6. člena tega zakona določenih minimalnih elementov za lokalno cesto ali pa je namenjena samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne in vaške ceste ali poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače in podobne);

8. obvozna cesta je cesta, s katero se nadomesti del državne ceste skozi naselje;

9. cestno telo je del javne ceste, ki ga sestavljata nasip in voziščna konstrukcija;

10. cestni objekti so mostovi, viadukti, podvozi, nadvozi, prepusti, predori, galerije, podporne in oporne konstrukcije ter podhodi in nadhodi;

11. cestišče je del javne ceste, ki ga sestavljajo vozišče, odstavní, ločilni in robni pasovi, kolesarske steze in pločniki ter bankine in naprave za odvodnjavanje tik ob vozišču ali robnem pasu (segmentni jarki ali mulde, koritnice);

12. vozišče je del cestišča, ki ima eno ali dve smerni vozišči;

13. brežina je naravno nastala ali zgrajena nagnjena površina zemljišča ob cestnem telesu;

14. cestni svet je največ 2 m širok zemljiški pas, merjen od črte, ki jo sestavljajo na podlagi predpisov o projektiranju javnih cest in njihovih elementov določene končne točke prečnega profila cestnega telesa z napravami za odvodnjavanje in brežinami ceste oziroma pri avtocestah od varovalne ograje, ter zračni prostor nad voziščem v višini 7 m od najvišje točke vozišča;

15. naprave za odvodnjavanje javne ceste so naprave za zbiranje, odvajanje in/ali preusmerjanje površinske in talne vode (odvodni jarki, koritnice, plitve in globoke drenaže, vtočni in revizijski jaški, prepusti, kanalizacija, vodnjaki, ponikalnice in podobno);

16. križanje je mesto, kjer se v istem ali različnem nivoju križa cesta z drugo cesto ali drugim infrastrukturnim objektom, kot so železnica, vodotok, žičnica in podobno;

17. križišče je prometna površina, na kateri se križata dve ali več cest ali na kateri se združujeta dve ali več cest v širšo prometno površino (trg in podobno);

18. priključek je del javne ceste, s katerim se javna cesta iste ali nižje kategorije ali nekategorizirana cesta navezuje na to cesto;

19. kolesarska steza je del cestišča, ki ni v isti ravnini kot vozišče ali je od njega ločena kako drugače in je namenjena prometu koles in koles s pomožnim motorjem;

20. pločnik je del cestišča, ki ni v isti ravnini kot vozišče ali je od njega ločen kako drugače in je namenjen pešcem ali pešcem in prometu koles ter koles s pomožnim motorjem, če je na njem označen kolesarski pas;

21. avtobusna postajališča in obračališča so posebej zgrajene in označene prometne površine ob vozišču ceste, namenjene izključno javnemu prevozu potnikov;

22. prometna signalizacija so sredstva in naprave, s katerimi se zagotavlja izvajanje prometnih pravil in varnosti prometa ter jo sestavljajo prometni znaki, turistična in druga obvestilna signalizacija ter druga sredstva in naprave za vodenje in zavarovanje prometa na cesti;

23. prometna oprema so sredstva in naprave za označevanje roba vozišča in za vodenje prometa (smerniki, snežni koli, ogledala, zapornice, markerji, stožci, varovalne in varnostne ograje in podobno);

24. cestne naprave in ureditve sestavljajo telekomunikacijske in električne naprave, vgrajene v cestno telo, ki so namenjene prometu, stacionarne naprave za nadzor in urejanje prometa ter naprave za nadzor nad stanjem vozišča, naprave za daljinsko obveščanje in opozarjanje, naprave za umirjanje prometa, naprave in objekti za pobiranje cestnine, prezračevalne in varnostne naprave v predorih, naprave in ureditve za zaščito pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi za promet na javni cesti;



25. nivo rednega vzdrževanja so predpisane enote mere za posamezna dela rednega vzdrževanja javne ceste in objektov na njej;

26. obnovitvena dela na javni cesti so dela za izboljšanje prometno-tehničnih lastnosti in obratovanja javne ceste ter njene zaščite, varstva okolja in varnosti prometa;

27. sosed je lastnik ali uporabnik zemljišča in objektov ali naprav na njem vzdolž javne ceste;

28. naselje skozi katero poteka javna cesta je prostor, na katerem so z ene ali obeh strani ceste vrste ali skupine stavb in so njegove meje določene s prometnimi znaki za označevanje naselij;

29. varovalni pas je pas zemljišča ob javni cesti, v katerem je raba prostora omejena zaradi preprečitve škodljivih vplivov okolice na cesto in promet na njej in obratno;

30. čezmerna uporaba javne ceste ali njenega dela je začasno ali trajno več kot 50-odstotni delež v vseh opravljenih prevozih blaga po njej, ki je posledica izvajanja investicijskih del ali narave proizvodne ali storitvene dejavnosti, v zvezi s katero se opravljajo prevozi (izkoriščanje kamnin, rudnin in podobno). Delež prevozov se ugotavlja v povprečnem dnevnem letnem prometu tovornih vozil z nosilnostjo več kot 10 t, ugotovljenim z najmanj štirikratnim štejetjem prometa na izvorno-ciljni lokaciji čezmernega uporabnika ceste. Čezmerni uporabnik ceste je pravna ali fizična oseba, ki izvaja investicijska dela ali dejavnost iz predhodnega stavka;

31. nosilnost je razlika med največjo dovoljeno maso in maso vozila;

32. skupna masa je masa vozila oziroma skupine vozil skupaj z maso tovora in oseb, ki so na oziroma v njem;

33. osna obremenitev je del skupne mase, s katero os vozila na vodoravni površini obremenjuje podlago, kadar vozilo miruje;

34. cestni promet je promet vozil, pešcev in drugih udeležencev cestnega prometa na javnih cestah in nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet;

35. odgovorna oseba je odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, odgovorna oseba državnega organa ali odgovorna oseba lokalne skupnosti.

Drugi izrazi o cestah, delih ali vrstah cest imajo v tem odloku enak pomen, kot ga določajo Zakon o javnih cestah, Zakon o prevozih v cestnem prometu in predpisi o varnosti cestnega prometa.

## II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

### 4. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Žirovnica so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

Sestavne dele javne ceste opredeljuje Zakon o javnih cestah.

### 5. člen

(kategorije občinskih cest)

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste in javne poti.

### 6. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Žirovnica na predlog župana.

Predlog kategorizacije mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste, po postopku, določenem v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

### 7. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščene delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo vaški odbori in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet Občine Žirovnica na predlog župana.

Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

### 8. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

### 9. člen

(opustitev občinske ceste)

Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, prenese med nekategorizirane ceste ali odsvoji proti plačilu primerne odškodnine.

O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste ali odsvojitvi odloči Občinski svet občine Žirovnica na predlog župana.

### 10. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo.

O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet Občine Žirovnica na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 6. člena tega odloka.

### 11. člen

(planinske, turistične in druge poti)

Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

## III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

## 12. člen

(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Žirovnica.

## 13. člen

(plani razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

Občinska uprava vsako leto pripravi predlog plana razvoja in vzdrževanja občinskih cest.

Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet Občine Žirovnica na predlog župana.

Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana v koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun in je njegov sestavni del.

V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugh, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

## 14. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest, opravlja občinska uprava. Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;
- naloge v zvezi z investicijami za občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in posredovanje njihovih podatkov pristojnim organom;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Žirovnica;
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

## 15. člen

(financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu.

Občinski svet Občine Žirovnica lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva in določi poseben

režim njene uporabe in nivo njenega vzdrževanja. Sredstva za vzdrževanje cest s posebnim režimom so pridobljena iz naslova povračila.

## IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

## 16. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

## 17. člen

(projektiranje občinskih cest)

Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

## 18. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame na podlagi razlastitve ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

## 19. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namen razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

## 20. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

Avtobusna postajališča na lokalnih cestah morajo biti grajena zunaj vozišča.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko občinska uprava v soglasju z občinskim inšpektorjem ter policijo, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču lokalne ceste. Če se ugotovi, da za tako avtobusno postajališče ni več potrebe ali da zaradi te ureditve prihaja do ogrožanja prometne varnosti, se dovoljenje preklicuje.

Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč občinska uprava ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

Za gradnjo avtobusnih postajališč, ki niso v občinskem prostorskem planu ali planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest, mora predlagatelj pridobiti soglasje občinske uprave. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

#### 21. člen

(križanja občinskih cest in železniških prog)

Križanja občinskih cest in železniških prog morajo biti omejena na najnujnejši obseg in sicer tako, da se dvoje ali več občinskih cest usmeri na skupno križanje z železniško progo.

V primeru novih gradenj križanj občinskih cest in železniških prog, se le-ta izvedejo izven nivojsko.

Način križanja občinskih cest in železniških prog ter razmejitev stroškov njihove gradnje ali rekonstrukcije, ki bremenijo cesto ali železniško progo, se uredita skladno s predpisi o varnosti v železniškem prometu.

#### 22. člen

(razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov)

Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka, so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

#### 23. člen

(obveznosti investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve občinske uprave za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov določenih po prejšnjem odstavku.

#### 24. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obseirati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovorna občinska uprava.

Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena, krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

#### 25. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

Občinska uprava mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

Občinska uprava mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

### V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

#### 26. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati, tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 31. člena tega odloka, omogočajo varno odvijanje prometa.

Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 31. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

Organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 31. člena tega odloka sta predmet gospodarske javne službe.

#### 27. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

Način in obliko izvajanja te gospodarske javne službe določa Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Žirovnica.

Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo v skladu s predpisi o javnem naročanju.

#### 28. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste je predmet gospodarske javne službe.

Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progo urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

#### 29. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet in ki potekajo nad občinskimi cestami, je predmet gospodarske javne službe.

#### 30. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

Občinska uprava lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora občinska uprava predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora občinska uprava predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

## VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

## 31. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

Če je občinska cesta v takem stanju,

– da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,

– da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

– če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno),

lahko župan s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzijo vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

Občinska uprava mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in občinskega inšpektorja najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih morata nemudoma obvestiti policijo, občinskega inšpektorja, občinsko upravo in javnost preko sredstev javnega obveščanja.

Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta, se določijo v skladu s določbo 52. člena tega odloka.

Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah, ob uveljavitvi tega odloka.

## 32. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnihkoli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem občinske uprave.

Občinska uprava izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njevideza.

Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 16. členom tega odloka.

Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 4 m,
- pri javni poti 2 m.

Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Žirovnica, pri katerih je bilo v postopku priprave že pridobljeno soglasje občinske uprave.

## 33. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovod, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Žirovnica, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem občinske uprave.

Občinska uprava lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve in preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma prestavitve.

Občinska uprava lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

## 34. člen

(dela na občinski cesti)

Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem občinske uprave.

V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj poskrbeti za odpravo neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje poskrbeti za odstranitev poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo in občinsko upravo.

## 35. člen

(opravljanje del na občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtnja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrozila promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje občinske uprave. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

## 36. člen

(izredni prevoz)

Vozila ne smejo preseirati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij, predpisanih za posamezne vrste vozil.

Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom preseirajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa preseira omejitve kategorikoli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka po občinskih cestah, izda občinska uprava v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza z občinsko upravo uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

## 37. člen

(nadzor izrednih prevozov)

Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest, v sodelovanju s policisti ter v skladu z zakonom.

Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

## 38. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 17. člena tega odloka in površine, ki jih za te namene občinska uprava določi ob obstoječih občinskih cestah, ta služba odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

Z vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje občinske uprave.

## 39. člen

(priključki na občinsko cesto)

Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem občinske uprave. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

Občinska uprava izda soglasje iz prejšnjega odstavka samo v primeru, če oceni, da novi priključek ne bo imel škodljivih posledic za zmogljivost ceste in varnost prometa.

Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v projektni dokumentaciji za te gradnje.

Stroške gradnje ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati občinska uprava zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

## 40. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev ni več ustrezen, lahko občinska uprava z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

## 41. člen

(ukinitvev priključka)

Občinski inšpektor lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitvev, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 39. člena tega odloka ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 40. člena tega odloka.

Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

## 42. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

Občinska uprava lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati z občinsko upravo in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

Občina iz svojega proračuna krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov in deročih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

## 43. člen

(graditev žičniških naprav čez občinske ceste)

Za graditev žičniških naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor pridobiti soglasje občinske uprave.

Občinska cesta, ki jo prečka žičniška naprava, mora biti zavarovana z ustrezno lovilno napravo. Stroške postavitve in vzdrževanja lovilne naprave krije investitor oziroma upravljavec žičniške naprave.

## 44. člen

(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

Kamolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje občinske uprave.

## 45. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje občinske uprave. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

## 46. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnile poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Izvajalec rednega vzdrževanja občinske ceste je dolžan s ceste odstraniti vse ovire ali druge posledice prepovedanih ravnanj, ki bi utegnile škodovati cesti ali ogroziti, ovirati ali zmanjševati varnost prometa na njej. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil. Če povzročitelj ni znan, stroški bremenijo redno vzdrževanje občinske ceste.

Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo (meteorno s streh in dvorišč, izvirno, talno), odplake in druge tekočine;
2. metati sneg in led na cesto ali ju puščati na cesti, če padeta ali zdrsneta nanjo;
3. ovirati odtekanje vode s ceste;
4. z mazili ali drugimi snovmi pomasti cesto;
5. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;
6. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali

ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;

7. nameščati ali uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet;

8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;

9. nameščati na cesto kakršnekoli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;

10. poškodovati, prestavljati, odstranjevati ali kakorkoli spreminjati prometno signalizacijo ali prometno opremo;

11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;

12. puščati na cesti ali metati na cesto kakršnekoli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material, nanašati blato ali kako drugače onesnaževati cesto;

13. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;

14. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;

15. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;

16. obračati na cesti traktorje, pluge ter druge kmetijske stroje;

17. poškodovati javno razsvetljavo;

18. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;

19. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovara.

#### 47. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

#### 48. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

Sosedi ob občinskih cestah morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

Sosedi ob občinskih cestah morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvoz vode s cestnega telesa ter postavitev začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

Sosedi ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedi morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

#### 49. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 50. člena tega odloka.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje ceste ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti,

za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

#### 50. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda občinska uprava. O izdanih dovoljenjih občinska uprava obvesti policijo, občinskega inšpektorja in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pristojne službe občinske uprave za ceste potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

O delnih ali popolnih zaporah občinskih cest zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 49. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja, izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala.

Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njene izvedbe ter elaborat prometne ureditve ali tipsko shemo zapore v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost preko sredstev javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

#### 51. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

Prometno signalizacijo na občinskih cestah postavlja, zamenjuje, dopolnjuje ali odstranjuje izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest po naročilu občinske uprave na podlagi veljavnega Elaborata prometne ureditve v Občini Žirovnica ali po posebnem sklepu župana, če z veljavnim Zakonom o javnih cestah ni drugače določeno.

Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči župan s sklepom. Občinska uprava ima pravico zahtevati od predlagatelja postavitve take signalizacije povrnitev stroškov za njeno postavitev, vzdrževanje in odstranitev.

#### 52. člen

(obveščanja in oglaševanje ob občinski cesti)

Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinski

skih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Občinska uprava lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda občinska uprava. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinski svet Občine Žirovnica. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano

#### 53. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah zunaj naselja)

Kdor namerava ob občinski cesti zunaj naselja opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 39. in 40. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje občinske uprave.

#### 54. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja občinska uprava ter zoper sklep iz prvega odstavka 51. člena tega odloka, je dovoljena pritožba na župana.

### VII. NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

#### 55. člen

(pristojnost nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzirata občinski inšpektor in občinski redar.

#### 56. člen

(naloge občinskega nadzorstva)

Naloge občinskega nadzorstva so poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja občinskih cest in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez ustreznega upravnega dovoljenja, kjer bi bilo potrebno ali v nasprotju s projektno dokumentacijo oziroma izdanim soglasjem ali dovoljenjem občinske uprave oziroma brez njega;

3. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;

4. v nujnih primerih ogroženosti varnosti prometa na cesti ali možnosti nastanka škode na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

5. odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;

6. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;

7. odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana oziroma še ni opravljena njena primopredaja.

Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 3., 4., 5. in 7. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor obvestiti občinsko upravo in policijo.

V posameznih primerih, ko ni mogoče natanko ločiti občinske pristojnosti nadzora od republiške, se mora občinski inšpektor pred ukrepanjem z republiškim inšpektorjem dogovoriti o pristojnosti ukrepanja.

### VIII. KAZENSKES DOLOČBE

#### 57. člen

(prekrški)

Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 32. člena);

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске in druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 33. člena);

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 34. člena);

4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (35. člen);

5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja občinske uprave (38. člen);

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 39. člena);

7. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hroudournikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 42. člena);

8. brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrežno lovilno napravo (43. člen);

9. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (44. člen);

10. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (45. člen);

11. ne upošteva katerekoli prepovedi iz 46. člena tega odloka (46. člen);

12. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 47. člena);

13. vozi motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 47. člena);

14. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 48. člena);

15. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne prireditve ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 49. člena);

16. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih (drugi odstavek 50. člena);

17. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 50. člena);

18. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti (zadnji odstavek 52. člena);

19. brez soglasja ali v nasprotju s pogoji iz danega soglasja postavi tablo, napis ali drug objekt oziroma napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti (drugi odstavek 52. člen).

Z globo 200 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

#### 58. člen

(prekrški posameznikov)

Z globo 200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

#### 59. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest, če cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 26. člena).

Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

#### 60. člen

(kršitev obveznosti uskladitve del)

Z globo 1000 eurov se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti občinske uprave ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 25. člena).

Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 61. člen

(izvajalec rednega vzdrževanja)

V skladu z veljavnim Odlokom o gospodarskih javnih službah Občine Žirovnica izvaja redno vzdrževanje občinskih cest Javno komunalno podjetje JEKO-IN, d.o.o., Jesenice.

#### 62. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 73/99, 25/09).

#### 63. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0030/2009

Žirovnica, dne 24. septembra 2009

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar** l.r.

## ROGATEC

### 3690. Pravilnik o sofinanciranju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Rogatec

Na podlagi 1. in 97. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 (23/07 – popr., 41/07 – popr.)) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) je Občinski svet Občine Rogatec na 20. redni seji dne 12. 10. 2009 sprejel

## P R A V I L N I K

### o sofinanciranju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Rogatec

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Občina Rogatec s tem pravilnikom določa merila in kriterije za sofinanciranje izvajanja programov socialnih in humanitarnih dejavnosti, ki jih izvajajo nevladne, neprofitne organizacije, združenja in zasebniki na območju Občine Rogatec oziroma za občane Občine Rogatec.

##### 2. člen

Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku so vsi izvajalci, navedeni v prejšnjem členu, ki:

- so registrirani in delujejo na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo v skladu z določili o registraciji,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,
- programe izvajajo v Občini Rogatec oziroma so v programe vključeni občani Občine Rogatec.

##### 3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov in projektov oziroma delovanje izvajalcev. Sredstva za investicije niso predmet tega pravilnika.

#### II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

##### 4. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na krajevno običajen način. Višina sredstev se določi v proračunu Občine Rogatec.

Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni in ne daljši kot 45 dni.

Izvajalci programov lahko s posameznimi programi za proračunska sredstva Občine Rogatec, kandidirajo le enkrat. Če se izvajalec s svojim programom prijavi še na kateri drugi javni razpis lokalne skupnosti v posameznem proračunskem letu, njegov program ne more biti sofinanciran po merilih tega pravilnika.



## 5. člen

Javni razpis vsebuje:

- ime, naziv in sedež naročnika javnega razpisa,
- predmet razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov,
- namene, ki so predmet financiranja,
- višino sredstev,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok prijave,
- rok, v katerem bodo izvajalci programov obveščeni o izidu.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od dneva objave javnega razpisa. Naročnik javnega razpisa lahko razpisno dokumentacijo zaračuna vsem potencialnim kandidatom, vendar največ v višini stroškov fotokopiranja dokumentacije.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Naročnik razpisa v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste kandidate, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve je 15 dni.

## 6. člen

Izbor programov in postopek dodelitve finančnih sredstev izvede komisija, ki jo imenuje župan in jo sestavljajo trije člani:

- 2 predstavnika odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti Občine Rogatec,
- predstavnik občinske uprave.

Naloge komisije so:

- pregled prispelih prijav na javni razpis,
- vrednotenje prijavljenih programov v skladu z določili tega pravilnika,

– priprava poročila županu,

– spremljanje izvajanja programov v skladu z določili tega pravilnika,

- priprava predlogov ukrepov in sankcij v skladu z določili

11. člena tega pravilnika,

- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

## 7. člen

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na s strani občinskega sveta potrjeno višino proračunskih sredstev za izvajanje programov na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti.

Na podlagi poročila komisije, župan potrdi vrednost točke.

## 8. člen

Sklep o sofinanciranju, ki ga izda občinska uprava, je osnova za sklenitev pogodbe o sofinanciranju. Z izbranimi izvajalci programov župan sklene pogodbo, s katero se podrobneje določijo medsebojne pravice in obveznosti. Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje nakazujejo na račune izvajalcev programov na način, ki je opredeljen v posameznih pogodbah.

## III. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

## 9. člen

Pri izboru programov in projektov za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

1. Program dela za razpisano leto do 4 točke
  - ocena kvalitete in realnosti programa (jasno opredeljeni cilji in uporabniki programa ter metode dela),
  - sodelovanje z rizičnimi skupinami (število vključenih strokovnih delavcev, namen izvedbe programa),
  - sodelovanje članov in prostovoljcev pri izvajanju programa,

– rednost delovanja (izvajanje programa skozi daljše časovno obdobje),

2. Število članov iz občine Rogatec 1 točka na člana
3. Drugo do 2 točki.

Za sofinanciranje programov po navedenih namenih je potrebno v skladu z razpisno dokumentacijo predložiti vire financiranja programov – skupno finančno konstrukcijo za prijavljene programe

Finančna konstrukcija bo ocenjena na naslednji način:

Delež pričakovanega sofinanciranja		Število točk
od	do	
	10%	10
11%	25%	6
26%	50%	3
več kot 50%		0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju, je 10.

Predlogi pri katerih bo ugotovljeno, da je predlagatelj predložil lažne podatke ali netočne informacije, bodo izločeni iz nadaljnje obravnave.

Sofinancirani bodo programi, ki bodo izkazali realno finančno in organizacijsko strukturo. Projekti, ki ne bodo imeli realne finančne konstrukcije ali bodo že v izhodišču izkazovali negativen rezultat, po tem kriteriju ne prejmejo točk.

## IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

## 10. člen

Izvajalci programov oziroma projektov morajo predložiti končno poročilo o izvedbi prevzetih programov in namenski porabi dodeljenih sredstev.

Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov izvajalcev spremlja in preverja občinska uprava Občine Rogatec.

Občinski svet Občine Rogatec se seznani s končnim predlogom sofinanciranja.

## 11. člen

Izvajalec programa je dolžan povrniti nenamensko porabljenih sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen;
- da je izvajalec programa za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

## V. KONČNE DOLOČBE

## 12. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 35/03).

## 13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0003/2009

Rogatec, dne 12. oktobra 2009

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič** l.r.

**3691. Pravilnik o sofinanciranju izvajanja programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rogatec**

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 20. redni seji dne 12. 10. 2009 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o sofinanciranju izvajanja programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rogatec**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

S tem pravilnikom se določajo kriteriji, pogoji, postopki in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rogatec.

**2. člen**

Na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo sredstva iz proračuna Občine Rogatec za izvajanje programskih nalog kulturnih društev, skupin ter posameznikov.

Programi na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna občine, obseg in vrsto dejavnosti potrebnih za njegovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu, se določi z letnim programom na področju kulture v Občini Rogatec.

**II. POGOJI IN POSTOPKI**

**3. člen**

Za sofinanciranje dejavnosti morajo kulturna društva, skupine ter posamezniki (v nadaljevanju: izvajalci programov) izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Rogatec,
- so registrirani za opravljanje programov na področju kulture,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo,
- imajo zagotovljene pogoje za izvajanje določene kulturne dejavnosti,
- vodijo evidenco o opravljenih vajah in nastopih,
- imajo potrjen program s strani upravnega organa (za društva).

**4. člen**

Sredstva za sofinanciranje programov se izvajalcem iz 2. člena tega pravilnika dodelijo na osnovi javnega razpisa. Razpis se izvede praviloma do konca decembra za prihodnje proračunsko obdobje in se objavi vsaj v enem sredstvu javnega obveščanja. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni in ne daljši kot 45 dni.

Izvajalci programov lahko s posameznimi programi za proračunska sredstva Občine Rogatec, kandidirajo le enkrat. Če se izvajalec s svojim programom prijavi še na kateri drugi javni razpis lokalne skupnosti v posameznem proračunskem letu, njegov program ne more biti sofinanciran po merilih tega pravilnika.

**5. člen**

Javni razpis vsebuje:

- ime, naziv in sedež naročnika javnega razpisa,
- predmet razpisa,

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov,
- namene, ki so predmet financiranja,
- višino sredstev,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok prijave,
- rok, v katerem bodo izvajalci programov obveščeni o izidu.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od dneva objave javnega razpisa. Naročnik javnega razpisa lahko razpisno dokumentacijo zaračuna vsem potencialnim kandidatom, vendar največ v višini stroškov fotokopiranja dokumentacije.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Naročnik razpisa v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste kandidate, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve je 15 dni.

**6. člen**

Izbor programov in postopek dodelitve finančnih sredstev za namene, navedene v 13. členu tega pravilnika, izvede komisija, ki jo imenuje župan in jo sestavljajo trije člani:

- 2 predstavnika odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti Občine Rogatec,
- predstavnik občinske uprave.

**7. člen**

Naloge komisije so:

- pregled prispelih prijav na javni razpis,
- vrednotenje prijavljenih programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava poročila županu,
- spremljanje izvajanja programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava predlogov ukrepov in sankcij v skladu z določili 10. člena tega pravilnika,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

**8. člen**

Vrednosti točk po posameznih namenih, navedenih v 13. členu tega pravilnika, se določijo v sorazmernem deležu glede na skupno število točk po posameznih namenih in glede na s strani občinskega sveta potrjeno višino proračunskih sredstev za izvajanje vsebin ljubiteljske kulturne dejavnosti.

Na podlagi poročila komisije, župan potrdi vrednosti točk za posamezne namene programov izvajalcev.

**9. člen**

Sklep o sofinanciranju, ki ga izda občinska uprava, je osnova za sklenitev pogodbe o sofinanciranju. Z izbranimi izvajalci programov župan sklene pogodbo, s katero se podrobneje določijo medsebojne pravice in obveznosti. Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje nakazujejo na račune izvajalcev programov na način, ki je opredeljen v posameznih pogodbah.

Občinski svet Občine Rogatec se seznani s končno razdelitvijo sredstev sofinanciranja.

**10. člen**

Izvajalci programov morajo najkasneje do 31. 7. občinski upravi oddati polletno poročilo in najkasneje do 28. februarja naslednje leto letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. V primeru, da se na osnovi podanega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev programov, se izvajalcu teh programov ustrezno zmanjšajo ali ukinejo sredstva, zagotovljena v pogodbi. V primeru ugotovitve nepravilnosti na osnovi poročil, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, jih je dolžan, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Če izvajalec do roka, navedenega v prejšnjem odstavku ni dostavil poročil, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun.

V primeru, da izvajalec programa zaradi prenehanja delovanja, zmanjšane obsega dela ipd., ne porabi vseh odobrenih sredstev, župan s sklepom prerazporedi ta sredstva drugim izvajalcem programov.

#### 11. člen

Sredstva se nakazujejo za namene, navedene v 13. členu tega pravilnika pod točkama A), B) praviloma mesečno po dvanajstih predvidenega letnega zneska, za namena C) in D) pa na podlagi poročila o realizaciji in predloženih dokazilih.

### III. MERILA

#### 12. člen

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi glede na skupno število izbranih točk in višino proračunskih sredstev.

#### 13. člen

Izvajalcem programov se sofinancirajo programi po naslednjih namenih:

A) program (vsebina) redne dejavnosti izvajalcev programov (do 100% vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje dejavnosti izvajalcev programov),

B) udeležbo na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini (do 10% vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje dejavnosti izvajalcev programov),

C) nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov (rekviziti, kostumi ...) – do 20% vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje dejavnosti izvajalcev programov,

D) strokovno izpopolnjevanje (do 5% vsote, ki je določena v proračunu za sofinanciranje dejavnosti izvajalcev programov).

Za sofinanciranje programov po navedenih namenih je potrebno v skladu z razpisno dokumentacijo predložiti vire financiranja programov – skupno finančno konstrukcijo za prijavljene programe.

Sredstva za investicije v prostore niso predmet tega pravilnika.

#### 14. člen

A) Pri vrednotenju redne dejavnosti izvajalcev programov se upoštevajo naslednja vsebinska merila:

Merilo	Število točk
a) velikost društva (skupine)	do 10 točk
b) javni nastopi in udeležba na srečanjih	do 10 točk
c) obiskanost prireditev	do 10 točk
č) dosežki na tekmovanjih ljubiteljske kulture	do 10 točk
d) strokovna usposobljenost vodij programov	do 10 točk
e) vključevanje v izobraževalne programe	do 10 točk.

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni izvajalec programa, je 60.

a) Velikost društva in število delujočih skupin bodo ocenjeni na naslednji način:

$$\text{ocena za velikost društva (skupine)} = \frac{\text{število aktivnih članov predlagatelja} \times 10 \text{ točk}}{\text{število aktivnih članov predlagatelja z največ aktivnimi člani,}}$$

– predlagatelj z največjim številom aktivnih članov bo dobil 10 točk, ostali predlagatelji pa ustrezno število točk manj (glede na izračun po navedeni formuli),

– maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju, je 10.

b) Javni nastopi in udeležba na srečanjih bodo ocenjeni na naslednji način:

– 10 nastopov in udeležb na tekmovanjih in več	10 točk
– 9 nastopov in udeležb na tekmovanjih	9 točk
– 8 nastopov in udeležb na tekmovanjih	8 točk
– 7 nastopov in udeležb na tekmovanjih	7 točk
– 6 nastopov in udeležb na tekmovanjih	6 točk
– 5 nastopov in udeležb na tekmovanjih	5 točk
– 4 nastopi in udeležbe na tekmovanjih	4 točke
– 3 nastopi in udeležbe na tekmovanjih	3 točke
– 2 nastopa in udeležbi na tekmovanjih	2 točki
– 1 nastop ali udeležba na tekmovanjih	1 točka
– ni nastopov ali udeležb na tekmovanjih	0 točk.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju, je 10.

c) Obiskanost prireditev bo ocenjena na naslednji način.

– nad 1000 obiskovalcev v preteklem letu	10 točk
– od 600 do 1000 obiskovalcev v preteklem letu	6 točk
– od 200 do 600 obiskovalcev v preteklem letu	3 točke
– pod 200 obiskovalcev v preteklem letu	1 točka.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 10.

č) Dosežke na tekmovanjih ljubiteljske kulture bo ocenila strokovna komisija na podlagi podatkov, ki jih bo predlagatelj navedel v predlogu. Ob tem bo upoštevala rang tekmovanja in dosežen rezultat. Ocenjeni bodo dosežki preteklega leta.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju, je 10.

d) Strokovna usposobljenost vodij programov bo ocenjena na naslednji način:

Strokovna komisija bo po pregledu predlogov le-te razvrstila v:

– visoko strokovno raven	10 točk
– primerno strokovno raven	5 točk
– sprejemljivo strokovno raven	1 točka
– nizko strokovno raven	0 točk.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju, je 10.

e) Vključevanje v izobraževalne programe bo ocenjeno na naslednji način:

Vključevanje vodij programov v različne oblike izobraževanja bo ocenjeno na podlagi potrdil o udeležbi ali drugih dokazil o sodelovanju v izobraževalnem programu preteklega leta:

– več kot 6 udeležb	10 točk
– od 4 do 6 udeležb	6 točk
– od 2 do 4 udeležbe	3 točke
– ena udeležba	1 točka.

Program, katerega vodja se ne vključuje v izobraževalne programe po tem kriteriju, ne dobi točk.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju, je 10.

#### 15. člen

B) Udeležba na tekmovanjih in preglednih prireditvah doma in v tujini (nastop, razstava):

– na prireditvi v Občini Rogatec (občinski praznik, državni praznik, tradicionalne prireditve in podobno) – maks. 1 točka,
– na medobmočni ravni – maks. 2 točki,
– na republiški ravni – maks. 4 točke,
– v tujini – maks. 6 točk,
– samostojni nastop, razstava, – maks. 10 točk,
– gledališka predstava – maks. 20 točk,
– lutkovna predstava – maks. 10 točk.

## 16. člen

C) Nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov.

Sofinanciranje nabave in vzdrževanja opreme se lahko izvede do višine 50% vrednosti vloge posameznega izvajalca programa, oziroma v odvisnosti od proračunskih sredstev.

Izvajalcem programov se prednostno zagotavljajo sredstva za nabavo rekvizitov, potrebnih za izvajanje dejavnosti.

## 17. člen

D) Strokovno izpopolnjevanje.

Sofinancirajo se stroški strokovnega izpopolnjevanja strokovnih vodij in članov izvajalcev programov, in sicer stroški kotizacij. Sofinancirajo se lahko tudi stroški dnevnic, prevoza z javnim prevoznim sredstvom ter stroški prenočišč. Stroški prenočišča se lahko krijejo največ do višine treh dnevnic.

## 18. člen

Finančna konstrukcija bo ocenjena na naslednji način:

Delež pričakovanega sofinanciranja		Število točk
od	do	
	10%	10
11% 2	5%	6
26%	50%	3
več kot 50%		0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju, je 10.

Predlogi pri katerih bo ugotovljeno, da je predlagatelj predložil lažne podatke ali netočne informacije, bodo izločeni iz nadaljnje obravnave.

Sofinancirani bodo programi, ki bodo izkazali realno finančno in organizacijsko strukturo. Projekti, ki ne bodo imeli realne finančne konstrukcije ali bodo že v izhodišču izkazovali negativen rezultat, po tem kriteriju ne prejmejo točk.

## IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

## 19. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov izvajalcev spremlja in preverja občinska uprava Občine Rogatec.

Sredstva se lahko porabijo le za namen, za katerega so bila s pogodbo določena. Če izvajalec dodeljenih sredstev ne porabi namensko, mora dodeljena sredstva vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi, oziroma mora sredstva vrniti v skladu z določili Odloka o proračunu Občine Rogatec.

## V. KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 5/04).

## 21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0002/2009

Rogatec, dne 12. oktobra 2009

Župan  
Občine Rogatec  
Martin Mikolič l.r.

### 3692. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju športa v Občini Rogatec

Na podlagi 3. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), v skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) ter 16. členom Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 20. redni seji dne 12. 10. 2009 sprejel

## P R A V I L N I K

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju športa v Občini Rogatec

## 1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o financiranju športa v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 123/05).

## 2. člen

V drugem odstavku 3. člena se spremeni vrstni red besedne zveze »prednost na razpisu«, in sicer tako, da se drugi odstavek 3. člena pravilno glasi: »Športna društva in zveze športnih društev imajo pod enakimi pogoji na razpisu prednost pred ostalimi izvajalci programov športa v Občini Rogatec.«

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Izvajalci programov lahko s posameznimi programi za proračunska sredstva Občine Rogatec, kandidirajo le enkrat. Če se izvajalec s svojim programom prijavi še na kateri drugi javni razpis lokalne skupnosti v posameznem proračunskem letu, njegov program ne more biti sofinanciran po merilih tega pravilnika.«

## 3. člen

V osmi alineji 8. člena se za besedilom kraj, čas, doda »način«, tako, da se osma alineja 8. člena pravilno glasi »kraj, čas, način ter osebo pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.«

## 4. člen

V tretjem odstavku 9. člena se besedilo »ali po pooblastilu Odbor za šport« nadomesti z besedilom »oziroma občinska uprava«.

Četrti odstavek 9. člena se spremeni, in sicer se glasi:

»Občinska uprava vse kandidate s sklepom obvesti o izboru in vrednotenju njihovega športnega programa. Z izbranimi izvajalci programov župan sklene pogodbo, s katero se podrobneje določijo medsebojne pravice in obveznosti.«

## 5. člen

V prvem odstavku 11. člena se znesek 500.000 tolarjev pravilno glasi 2.000 evrov, v tretjem odstavku pa se črta besedilo »drugim izvajalcem programov«.

## 6. člen

V tretjem odstavku točke 6.6. Športni objekti se 50% nadomesti s »100%«.

## 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0004/2009

Rogatec, dne 12. oktobra 2009

Župan  
Občine Rogatec  
Martin Mikolič l.r.

**3693. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma in ostalih dejavnosti promoviranja Občine Rogatec**

Na podlagi 2. člena in prvega odstavka 20. člena Zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 20. redni seji dne 12. 10. 2009 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o sofinanciranju programov na področju turizma in ostalih dejavnosti promoviranja Občine Rogatec**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

S tem pravilnikom se določajo merila in kriteriji za sofinanciranje izvajalcev programov na področju turizma in ostalih izvajalcev programov za promocijo in razpoznavnost Občine Rogatec.

Sredstva za sofinanciranje programov na področju turizma in ostalih programov pri predstavitvi in za razpoznavnost Občine Rogatec se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

**2. člen**

Za sofinanciranje dejavnosti morajo izvajalci programov izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Rogatec,
- so registrirani po zakonu o družtvih (velja za društva),
- so registrirani za opravljanje programov na področju turizma,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo,
- imajo zagotovljene pogoje za izvajanje določene turistične dejavnosti,
- imajo potrjen program s strani upravnega organa (velja za društva),
- izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

**3. člen**

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov izvajalcev iz proračuna Občine Rogatec. Sredstva za investicije v prostore izvajalcev programov niso predmet tega pravilnika.

**II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV**

**4. člen**

Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Rogatec. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na krajevno običajen način.

Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni in ne daljši kot 45 dni.

Izvajalci programov lahko s posameznimi programi za proračunska sredstva Občine Rogatec, kandidirajo le enkrat. Če se izvajalec s svojim programom prijavi še na kateri drugi javni razpis lokalne skupnosti v posameznem proračunskem letu, njegov program ne more biti sofinanciran po merilih tega pravilnika.

**5. člen**

Javni razpis vsebuje:

- ime, naziv in sedež naročnika javnega razpisa,
- predmet razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov,

- namene, ki so predmet financiranja,
- višino sredstev,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok prijave,
- rok, v katerem bodo izvajalci programov obveščeni o izidu.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od dneva objave javnega razpisa. Naročnik javnega razpisa lahko razpisno dokumentacijo zaračuna vsem potencialnim kandidatom, vendar največ v višini stroškov fotokopiranja dokumentacije.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Naročnik razpisa v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste kandidate, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve je 15 dni.

**6. člen**

Izbor programov in postopek dodelitve finančnih sredstev izvede komisija, ki jo imenuje župan in jo sestavljajo trije člani:

- 1 predstavnika odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti Občine Rogatec,
  - 1 predstavnika odbora za gospodarstvo in turizem Občine Rogatec,
  - predstavnik občinske uprave.
- Naloge komisije so:
- pregled prispelih prijav na javni razpis,
  - vrednotenje prijavljenih programov v skladu z določili tega pravilnika,
  - priprava poročila županu,
  - spremljanje izvajanja programov v skladu z določili tega pravilnika,
  - priprava predlogov ukrepov in sankcij v skladu z določili 11. člena tega pravilnika,

– izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

**7. člen**

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na s strani občinskega sveta potrjeno višino proračunskih sredstev za izvajanje programov na področju turizma in ostalih dejavnosti promoviranja Občine Rogatec.

Na podlagi poročila komisije, župan potrdi vrednost točke.

**8. člen**

Sklep o sofinanciranju, ki ga izda občinska uprava, je osnova za sklenitev pogodbe o sofinanciranju. Z izbranimi izvajalci programov župan sklene pogodbo, s katero se podrobneje določijo medsebojne pravice in obveznosti. Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje nakazujejo na račune izvajalcev programov na način, ki je opredeljen v posameznih pogodbah.

**III. MERILA IN KRITERIJI**

**9. člen**

Pri izboru programov in projektov za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

1. Program dela za razpisano leto:

- |  |            |
|--|------------|
| – aktivnosti za ohranjanje kulturne in naravne dediščine                           | do 20 točk |
| – urejanju in varstvu okolja, lepšanju okolja                                      | do 20 točk |
| – organiziranje in usklajevanje prireditev   | do 20 točk |
| – izvajanje promocijske in informativne dejavnosti v kraju                         | do 10 točk |
| – izvajanje ozaveščenosti prebivalstva in mladine za delovanje na področju turizma | do 15 točk |

- projekti, ki povezujejo k skupni izvedbi več turističnih in drugih društev ter drugih organizacij do 10 točk
2. Število članov izvajalca programov iz Občine Rogatec
- do trideset članov do 5 točk
- do petdeset članov do 10 točk
- nad petdeset članov do 15 točk
3. Drugo – izobraževanje članov izvajalca programov do 15 točk.

Za sofinanciranje programov po navedenih namenih je potrebno v skladu z razpisno dokumentacijo predložiti vire financiranja programov – skupno finančno konstrukcijo za privlačne programe

Finančna konstrukcija bo ocenjena na naslednji način:

Delež pričakovanega sofinanciranja		Število točk
od	do	
	10%	50
11%	25%	30
26%	50%	15
več kot 50%		0

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po tem kriteriju je 50.

Predlogi pri katerih bo ugotovljeno, da je predlagatelj predložil lažne podatke ali netočne informacije, bodo izločeni iz nadaljnje obravnave.

Sofinancirani bodo programi, ki bodo izkazali realno finančno in organizacijsko strukturo. Projekti, ki ne bodo imeli realne finančne konstrukcije ali bodo že v izhodišču izkazovali negativen rezultat, po tem kriteriju ne prejmejo točk.

#### IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

##### 10. člen

Izvajalci programov oziroma projektov morajo predložiti končno poročilo o izvedbi prevzetih programov in namenski porabi dodeljenih sredstev.

Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov na področju turizma in ostalih dejavnosti promoviranja Občine Rogatec spremlja in preverja občinska uprava Občine Rogatec.

Občinski svet Občine Rogatec se seznani s končnim predlogom sofinanciranja.

##### 11. člen

Izvajalec programa je dolžan povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je izvajalec programa za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

#### V. KONČNE DOLOČBE

##### 12. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik sofinanciranju programov društev na področju turizma in ostalih dejavnosti promoviranja Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/03).

##### 13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0005/2009

Rogatec, dne 12. oktobra 2009

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič l.r.**

#### 3694. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 20. redni seji dne 12. 10. 2009 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi statusa javnega dobra

##### 1.

S tem sklepom, se ukine status javnega dobra za parc. št. 1117/4, pašnik v izmeri 243 m<sup>2</sup>, vpisano v zemljiški knjigi v vl. št. 321, k.o. Donačka Gora.

##### 2.

Nepremičnina, navedena v 1. točki tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra, se odpiše od vl. št. 321, k.o. Donačka Gora in se zanjo odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica za Občino Rogatec, Ceste 11, 3252 Rogatec.

##### 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0006/2009-37

Rogatec, dne 12. oktobra 2009

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič l.r.**

### POPRAVKI

#### 3695. Tehnični popravek Odloka o prostorskem načrtu Občine Mirna Peč

### TEHNIČNI POPRAVEK

#### Odloka o prostorskem načrtu Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 60/09 in 67/09)

(1) Zaradi uskladitve tekstualnega dela z grafičnim delom se:

- na koncu četrte alineje drugega odstavka 238. člena doda: »... in GC-OPPN-1a«,
- na koncu naslova 243. člena doda: »... in GC-OPPN-1a«,
- prvi stavek 243. člena zamenja tako, da se pravilno glasi: »PEUP GC-OPPN2 in GC-OPPN-1a obsegata območji, za kateri se izdelata OPPN.«,
- na koncu prvega stavka 246. člena doda: »... in DV3-PC«,

– za drugim odstavkom 247. člena doda tretji odstavek, ki glasi: »(3) V okviru EUP GMP veljajo PIP V za PEUP GMP-V.«

(2) Zaradi uskladitve grafičnega dela s tekstualnim delom se:

– na listih št. 5 in 6 šifra PEUP MP-GC preimenuje tako, da se glasi: »MP-PC«,

– na listu št. 6 šifra PEUP GMP-ŽP preimenuje tako, da se glasi: »GMP-CE-1«,

– na listu št. 6 šifra PEUP MP-OPPN-1 preimenuje tako, da se glasi: »MP-OPPN«.

(3) Zaradi napake pri redakciji teksta se:

– v tretji alineji drugega odstavka 238. člena šifra PEUP OPPN4 nadomesti z šifro: »PEUP GMP-OPPN4«,

– drugi stavek 246. člena zamenja tako, da se pravilno glasi: »PIP za to PEUP so podani v poglavju: C PIP, ki veljajo v vseh enotah in podenotah urejanja prostora (EUP/PEUP) in namenskih rabah, v podpoglavju: C2 PIP za infrastrukturne objekte in naprave«,

– 278. in 279. člen ne uporabljata.

(4) Zaradi uskladitve izrazov v tekstualnem delu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08) se:

– na začetku prvega stavka 4. točke 121. člena doda: »Enostavne...«,

– v prvem stavku prvega odstavka 189., 198. in 235. člena za besedo »...zahtevnih...« doda: »... in manj zahtevnih...«,

– v prvem stavku tretjega odstavka 227. člena za besedo »...zahtevnih...« doda: »... in manj zahtevnih...«,

(5) Zaradi uskladitve izrazov z Zakonom o graditvi objektov (Uradni list, št. 126/07) se:

– zadnji stavek drugega odstavka 273. člena spremeni v tretji odstavek in pravilno glasi: »(3) Obstoječe zidanice, zgrajene pred letom 1967 in tiste z gradbenim dovoljenjem, katerih dimenzije odstopajo od predpisanih s tem dokumentom, se lahko obnavljajo (rekonstruirajo ter na njih izvajajo redna in investicijska vzdrževalna dela) v okviru obstoječih gabaritov.«.

(6) Zaradi tehnične napake v grafičnem delu se:

– na listu št. 8 za zemljišče s podrobnejšo namensko rabo A v neposredni bližini EUP DGL-SA doda naziv te EUP »DGL-SA«.

Št. 3500-02/2007-192

Mirna Peč, dne 12. oktobra 2009

Župan  
Občine Mirna Peč  
Zvonko Lah l.r.

---

## PREKLICI

### 3696. Preklic objave Odloka o občinskih cestah

#### Preklic

Na podlagi 103. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 23/99, UVG, št. 13/02, 31/03, 10/05, Uradni list RS, št. 101/06, 39/07, 94/08) preklicujem objavo Odloka o občinskih cestah, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 78/09 z dne 5. 10. 2009.

Št. 371-0030/2009

Žirovnica, dne 14. oktobra 2009

Župan  
Občine Žirovnica  
Leopold Pogačar l.r.

## VSEBINA

<b>VLADA</b>			
3652.	Sklep o določitvi višine prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z uporabo domačih virov primarne energije za proizvodnjo električne energije	11085	
<b>MINISTRSTVA</b>			
3653.	Pravilnik o obrazcu za napoved za odmero davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov	11086	
3654.	Pravilnik o letenju vojaških zrakoplovov	11093	
3655.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o medsebojnem sodelovanju nadzornih organov	11118	
3656.	Sklep o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta	11119	
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>			
3657.	Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča	11119	
3658.	Odločba o delni razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Ljubljani in sodbe Okrajnega sodišča v Novem mestu	11120	
3659.	Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe	11122	
3660.	Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe	11124	
3661.	Odločba o delni razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča	11127	
3662.	Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med sodiščem in prekrškovnim organom	11128	
3663.	Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Sežana – vzhod	11129	
3664.	Sklep o zavrnjenju pobude	11130	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
3665.	Sklep o izračunavanju donosnosti, čiste vrednosti sredstev, vrednosti enot premoženja vzajemnega pokojninskega sklada in načinu določitve datuma konverzije	11131	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
3666.	Spremembe in dopolnitve Pravil Ljubljanske borze, d.d., Ljubljana	11132	
<b>OBČINE</b>			
<b>BREŽICE</b>			
3667.	Odlok o razglasitvi Cerkve sv. Vida na Čatežu ob Savi za kulturni spomenik lokalnega pomena	11134	
3668.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi Kelharjevega hrama za kulturni spomenik lokalnega pomena	11135	
<b>GROSUPLJE</b>			
3669.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2009	11135	
3670.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2010	11137	
3671.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Kekec Grosuplje	11138	
3672.	Pravilnik o sprejemu otrok v VVZ Kekec Grosuplje	11138	
3673.	Sklep o pogojih priključitve obstoječih objektov	11140	
3674.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v k. o. Grosuplje – naselje (parc. št. 651/2)	11140	
3675.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 2477/4, k.o. Žalna	11140	
3676.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 516/42, 516/52, 516/55, 516/56, 516/59, 516/61, 516/63, 516/67, 516/69, 516/71, 516/72, 516/74, 516/76 in parc. št. 516/79, vse k.o. Slivnica	11141	
3677.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 258/33, 267/1, 268/2 in 269/7, vse k.o. Polica	11141	
<b>LJUBNO</b>			
3678.	Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno	11141	
3679.	Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Ljubno	11144	
<b>RIBNICA</b>			
3680.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah	11152	
<b>ROGAŠOVCI</b>			
3681.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogošovci za leto 2009	11152	
3682.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Rogošovci	11153	
3683.	Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Rogošovci	11153	
<b>ROGATEC</b>			
3690.	Pravilnik o sofinanciranju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Rogatec	11172	
3691.	Pravilnik o sofinanciranju izvajanja programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Rogatec	11174	
3692.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju športa v Občini Rogatec	11176	
3693.	Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma in ostalih dejavnosti promoviranja Občine Rogatec	11177	
3694.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	11178	
<b>SVETA ANA</b>			
3684.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2009	11154	
3685.	Odlok o predkupni pravici Občine Sveta Ana	11155	
<b>VITANJE</b>			
3686.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	11155	
<b>VOJNIK</b>			
3687.	Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Vojnik	11156	
3688.	Odlok o določitvi in imenovanju ulice na območju Občine Vojnik	11163	
<b>ŽIROVNICA</b>			
3689.	Odlok o občinskih cestah	11164	
<b>POPRAVKI</b>			
3695.	Tehnični popravek Odloka o prostorskem načrtu Občine Mirna Peč	11178	
<b>PREKLICI</b>			
3696.	Preklic objave Odloka o občinskih cestah	11179	

